



In prima applicazione l'esame è stato svolto dal Segretario comunale è stato condotto a partire dagli atti emanati dopo l'entrata in vigore del Regolamento medesimo. L'esame degli atti si è svolto secondo le prescrizioni dell'art. 2 del Regolamento comunale, intendendo le determinazioni emanate univocamente e non in riferimento ad ogni singola Area e, quindi, per Responsabile.

Il controllo, nel presupposto giuridico concettuale assunto dal sottoscritto, è stato eseguito sulla base dei canoni di rispondenza alla normativa vigente delle decisioni assunte nonché sulle conseguenze concrete delle stesse.

Sono stati presi in considerazione gli atti emanati a far tempo dall'entrata in vigore del Regolamento citato, che è stato approvato con Deliberazione n. 10 del 19/02/2013, pubblicata in data 22/02; l'esecutività della medesima è quindi risalente al 18/03/2013, in conformità all'orientamento interpretativo consolidato che stabilisce l'avvenuta esecutività delle Delibere decorsi dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione obbligatoria. Il predetto Regolamento risulta entrato in vigore, secondo quanto disposto nella relativa Deliberazione, quindi, il 03/04/2013. Gli atti presi in esame sono stati, pertanto, quelli emanati a partire dal 03/04 al 30/06/2013.

L'esame si è svolto sul 10% delle Determinazioni totali per ciascun Responsabile individuate mediante estrazione a sorte, secondo quanto riportato nel verbale allegato, in copia, alla presente relazione.

SERVIZIO-AREA	DATA -TOTALI	ANOMALIE
FINANZIARIO-PERSONALE	03/04-30/06/2013 atti totali: 10	nessuna
TECNICO	03/04-30/06/2013 atti totali: 47	n. 288 del 04/06/2013 limite spesa per autovetture (limite non quantificato).



SOCIO-CULTURALE	03/04-30/06/2013 atti totali: 67	Errori "formali": det. 330 per imputazione a "bilancio 2013 in corso di predisposizione".
AFFARI GENERALI E VIGILANZA	03/04-30/06/2013 atti totali: 31	nessuna
PATRIMONIO	03/04-30/06/2013 (area cessata) atti totali: 8	nessuna

Gli atti esaminati non hanno presentato irregolarità sostanziali, tuttavia, in merito all'atto n. 288 del Responsabile dell'Area Tecnica si segnala e rimanda alla lettera prot. 6040 del 02/08/2013 che evidenzia la problematica sottesa la rispetto della norma di cui all'art. 5, comma 2 del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95.

Sono state comunque fornite indicazioni ai Responsabili di Area in merito ad alcuni aspetti di formalità degli atti che il sottoscritto ritiene importanti ai fini di una maggiore completezza ed uniformità degli atti.

I contratti raccolti nel fascicolo tenuto presso la segreteria constano di un atto in forma di scrittura privata che non presenta rilievi, oltre gli atti rogati dal sottoscritto Segretario in merito ai quali il controllo si svolge preventivamente alla stipula, essendo appunto il sottoscritto garante della legittimità degli atti su cui svolge attività di Ufficiale rogante dell'Amministrazione.

Pabillonis, 25 ottobre 2013



Il Segretario comunale

D. Macciotta

Copia



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano

Signori Responsabili di Area
SEDE

Ufficio del Segretario comunale

Pabillonis, 25/10/2013, prot.



Oggetto: procedimento di controllo di regolarità degli atti (art. 2 del Regolamento comunale in materia di controlli interni).

In riferimento all'oggetto si riportano alcune evidenze emerse dalla disamina degli atti:

- la firma del Responsabile deve essere presente all'interno del testo dell'atto medesimo e non solo sul retro, nello spazio riservato alla pubblicazione dell'atto stesso;
- l'imputazione contabile dell'impegno di spesa, in caso di esercizio provvisorio (art. 163, commi 1 e 3 del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267) deve essere espressa mensilmente in misura non superiore ad un dodicesimo dell'intervento presente nel bilancio di previsione relativo all'ultimo esercizio, senza ricorrere a formule diverse;
- la costruzione degli atti deve essere improntata alla massima scorrevolezza e comprensibilità.

Cordialmente



Daniele Macciotta

W



25/10/2013

Reverte

CARLOTTA GIFFANO

W

25.10.2013

deputato!

17
17

17
17

17
17

17
17

17
17

17
17



COMUNE DI PABILLONIS

-PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO-

Verbale delle operazioni relative all'individuazione delle Determinazioni da sottoporre a controllo successivo

In data 03/10/2013, presso la sede comunale e negli uffici della Segreteria, dalle ore 17,15 alle ore 17,30 si è proceduto alla scelta delle determinazioni da sottoporre a controllo ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale in materia di controlli.

Il numero delle determinazioni assunte dai Responsabili e la percentuale degli atti (con arrotondamento all'unità in eccesso o difetto per valori rispettivamente superiori o inferiori a 0,5) sono stati quantificati come di seguito:

SERVIZIO-AREA	DATA -TOTALI	Percentuale (10%)
FINANZIARIO-PERSONALE	03/04-30/06/2013 atti totali: 10	1
TECNICO	03/04-30/06/2013 atti totali: 47	5
SOCIO-CULTURALE	03/04-30/06/2013 atti totali: 67	7
AFFARI GENERALI E VIGILANZA	03/04-30/06/2013 atti totali: 31	3
PATRIMONIO	atti totali: 8	1

Alla presenza del Segretario comunale, vengono riposti in un'urna tanti biglietti riportanti i numeri d'ordine delle Determinazioni e la dipendente Sig.ra Serpi procede all'estrazione dei numeri, alla quale assiste la dipendente Sig.ra Pinna.

In seguito all'estrazioni dei corrispondenti numeri vengono individuate, con riferimento all'elenco generale progressivo le seguenti Determinazioni:



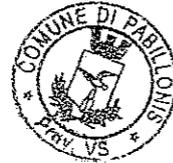
SERVIZIO-AREA	NUMERO DELL'ELENCO GENERALE PROGRESSIVO
FINANZIARIO-PERSONALE	315
TECNICO	336, 288, 337, 287, 311
SOCIO-CULTURALE	218, 303, 276, 332, 285, 281, 330
AFFARI GENERALI E VIGILANZA	203, 273, 263
PATRIMONIO	214

Terminate le operazioni, è redatto il presente verbale, a cura del Segretario comunale, che viene sottoscritto alle ore *A,50* del 03/10/2013.

M. Vincenza Pinna

Luciana Serpi

Daniele Macciotta





Comune di Pabillonis
Provincia del Medio Campidano

Ufficio del Segretario comunale

Pabillonis, 02/08/2013, prot. 6040

Al Sig. Sindaco ed ai Signori Assessori

SEDE

Ai Signori Responsabili di Area

SEDE

URGENTISSIMO

Oggetto: limitazioni di spesa per le autovetture.

In riferimento all'oggetto, si comunica che con l'art. 5, comma 2 d.l. , 6 luglio 2012 n. 95, convertito in L. 7 agosto 2012 n. 135, (del quale giova riportare il dettato:

2. A decorrere dall'anno 2013, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nonché le autorità indipendenti, ivi inclusa la Commissione nazionale per le società e la borsa (Consob), e le società dalle stesse amministrazioni controllate non possono effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. La predetta disposizione non si applica alle autovetture utilizzate dall'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco o per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, ovvero per i servizi istituzionali svolti nell'area tecnico-operativa della difesa. I contratti di locazione o noleggio in



corso alla data di entrata in vigore del presente decreto possono essere ceduti, anche senza l'assenso del contraente privato, alle Forze di polizia, con il trasferimento delle relative risorse finanziarie sino alla scadenza del contratto. Sono revocate le gare espletate da Consip S.p.A. nell'anno 2012 per la prestazione del servizio di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, nonché per la fornitura in acquisto di berline medie con cilindrata non superiore a 1.600 cc per le Pubbliche Amministrazioni.), è stata disposta una pesante limitazione dei costi necessari per il mantenimento dei veicoli.

In particolare, verificato lo stato attuale delle spese per l'anno in corso, in attesa di interpretazioni ulteriori (in merito alla categoria di veicoli ed alla nozione di costi di esercizio) occorre, al fine di ottenere risparmi nei consumi tali da conseguire l'obiettivo prefissato dalla norma, disporre la sospensione dell'utilizzo delle autovetture non in uso alla Polizia locale.

Il Signor Responsabile dell'Area Tecnica voglia riferire se, procedendo all'interruzione dei contratti di assicurazione r.c.a. per i veicoli fermi e per i mesi restanti dell'anno, si possa ottenere ulteriore risparmio di costi.

Il Sindaco ed i Signori Assessori sono pregati di voler convocare con estrema urgenza un incontro nel quale, ferma restando la competenza gestionale per i funzionari, possa essere stabilita una linea operativa che consenta di contemperare le esigenze di funzionamento dell'Ente con il rispetto della disciplina vincolistica sopra citata.

Cordialmente

Daniele Macciotta

