



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 23/08/2018

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2017

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventitre del mese di agosto in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12:30:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE		X

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Dott.ssa Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.03.2017 è stato approvato il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017,
- che con deliberazione di Giunta Comunale n 70 del 21.09.2017 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno 2017;

Viste le risultanze finanziarie del Rendiconto della gestione 2017, approvato con Deliberazione C.C. n. 9 del 23.05.2018;

Visto l'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n° 150 del 27 ottobre 2009 che prevede che ogni Ente adotti annualmente, un documento denominato “Relazione sulla Performance”, approvato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validato dall'Organismo di valutazione (...) che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Rilevato che tale articolo non trova diretta applicazione per gli Enti locali per i quali vige la necessità di organizzare la propria attività in funzione della distinzione fra performance organizzativa ed individuale mediante determinazione di obiettivi specifici coordinando fra loro i propri documenti programmatici indicati dal D.lgs. n. 267/2000;

Atteso tuttavia che, in attuazione dei principi introdotti dal D.lgs. 150/2009, il Comune di Pabillonis si è dotato di strumenti coerenti con tali principi;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2007 l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 e della L.R. n. 12/2005;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;
- con deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione delle Terre del Campidano n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione delle performance svolte dal nucleo di valutazione da trasferire all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano”;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” n. 8 del 10.07.2013 è stata disposta la costituzione del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2013/2015 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario protempore in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” n. 2/2017 è stata la costituzione in conferma e continuità del Nucleo di Valutazione associato per

l'anno 2017 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario protempore di ciascun ente in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 31.10.2013 “Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato”;

Dato atto che è stata predisposta la relazione sulla performance che rileva a consuntivo le performance organizzative e la valutazione della performance individuale del personale;

Vista l'allegata relazione sul piano della performance - anno 2017;

Preso atto che la medesima è stata validata dal Nucleo di valutazione in data 03/08/2018 - Verbale n. 5/2018.

PROPONE

Di approvare la relazione sul piano della performance – anno 2017 allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di disporre che la relazione finale sul piano della performance 2017 come approvata venga pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente in adempimento all'obbligo di cui all'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009 e dell'art. 10 comma 8 del D.Lgs 33/2013 al fine di garantire la massima accessibilità e la massima trasparenza in ordine ai risultati conseguiti dall'ente nel corso dell'anno 2017;

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'Area finanziaria;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA



COMUNE DI PABILLONIS

Oggetto proposta di delibera:

Approvazione relazione sulla performance anno 2017

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Pabillonis, 23.08.2018

IL RESPONSABILE

Anna Maria FANARI



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 72 del 23/08/2018

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2017

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Pabillonis

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2017

A cura di

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	Rag. Anna Maria Fanari
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	Tuveri Marco
RESPONSABILE AREA TECNICA	Ing. Cadeddu Stefano
RESPONSABILE AREA SOCIO-CULTURALE	Dott.ssa Garau Luisa

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. ___/2018 del ___/___/2018
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. ___ del ___/___/2018

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

INDICE

Premessa

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

Organigramma dell'Ente

Piano degli indicatori di Bilancio

assolvimento obblighi in materia di trasparenza

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

Rispetto obblighi DL 66/14

Esito controlli interni

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

Il Piano degli Obiettivi di performance 2017

Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2719 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		2.719
di cui popolazione straniera		72
Descrizione		
nati nell'anno		10
deceduti nell'anno		38
Immigrati		26
Emigrati		58
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	84
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	177
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	419
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1493
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	546
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	43
Utenza scolastica	4-13 anni	220
Minori	0-18 anni	350
Giovani	15-25 anni	197

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolazione in 4 Aree come di seguito denominate:

1. AREA AMMINISTRATIVA
2. AREA FINANZIARIA
3. AREA SOCIO CULTURALE

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

3. AREA TECNICA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative) (in convenzione)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	13
Totale unità operative in servizio	18
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	62
Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	51
Totale Età Media	54
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	75 %
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	
Indici di assenza	
Descrizione	
Ferie	10,24%
Ferie + Altro	17,78%

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Piano degli indicatori di Bilancio

INDICATORI SINTETICI RENDICONTO 2017 D.LGS. 118/2011

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio	

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

1,1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborsato prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	22,41%
2	Entrate correnti		
2,1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	100,66%
2,2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	92,80%
2,3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	29,46%
2,4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	27,16%
2,5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	73,62%
2,6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,60%
2,7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	19,43%
2,8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	18,37%
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3,1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00%
3,2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00%
4	Spese di personale		

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

4,1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	23,06%
4,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	12,40%
4,3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,62%
4,4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	191,44
5	Esternalizzazione dei servizi		
5,1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	9,53%
6	Interessi passivi		
6,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,47%
6,2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
6,3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00%
7	Investimenti		

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

7,1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	7,94%
7,2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	74,92
7,3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7,4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	74,92
7,5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
7,6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"))(9)	0,00%
7,7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")] (9)	0,00%
8	Analisi dei residui		
8,1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	92,74%
8,2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	48,46%
8,3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00%
8,4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	46,49%
8,5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	29,00%
8,6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00%

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

9 Smaltimento debiti non finanziari			
9,1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	73,85%
9,2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	80,87%
9,3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	82,96%
9,4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	99,38%
9,5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-12,00
10 Debiti finanziari			
10,1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00%

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

10,2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	22,00%
10,3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	2,89%
10,4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	84,07
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	74,35%
11,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	7,36%
11,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	9,71%
11,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	8,58%
12	Disavanzo di amministrazione		
12,1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00%
12,3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00%
12,4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%
13	Debiti fuori bilancio		
13,1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00%
13,2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
13,3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00%
14	Fondo pluriennale vincolato		

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

14,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00%
15	Partite di giro e conto terzi		
15,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	9,77%
15,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	11,40%

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

		Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
1)	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
2)	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
3)	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
4)	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
5)	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
6)	volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
7)	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

L'ente NON risulta in situazione di deficitarietà strutturale

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

Assolvimento obblighi in materia di trasparenza

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati, atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.Lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
					Per ciascun titolare di incarico:	
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs.	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	(dirigenti e non dirigenti)	165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	165/2001	(dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	
Bandi di concorso		Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Atti di concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.	

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	33/2013) Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
					Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
					Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Organi di revisione amministrativa e contabile				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Corte dei conti				Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio		Enti territoriali	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n.

COMUNE DI PABILLONIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

				(da pubblicare in tabelle)	coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	33/2013)
			Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Strutture sanitarie private accreditate		Regioni	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
				(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscisi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Liste di attesa	Enti, aziende e strutture pubbliche che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario	Art. 41, co. 6, d.lgs. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative indipendenti, ordini professionali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale
Altri contenuti	Accesso civico	Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, d.lgs. 165/2001 comprese autorità portuali, autorità amministrative	Linee guida Anac FOIA (determinazione 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

		indipendenti, ordini professionali		
--	--	--	--	--

Il nucleo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. Il Nucleo ha attribuito all'Ente il massimo punteggio.

Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2018 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2017 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, successivo aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) e alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 8/2015, secondo quanto previsto dalle disposizioni transitorie.			
ID	Domanda	Risposta <i>(inserire "X" per le opzioni di risposta selezionate)</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, obbligatorie (generali) e ulteriori (specifiche) individuate nel PTPC		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)		
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		Le criticità relativamente al monitoraggio delle misure previste dal piano consistono principalmente nella mancanza di personale dedicato alla materia dell'anticorruzione. Come già precedentemente illustrato nelle considerazioni generali, la carenza di personale comporta l'esclusivo carico dell'attuazione delle misure sulla scrivente, titolare di una Segreteria Convenzionata e sui Responsabili di Area. Tali criticità possono essere affrontate mediante il rafforzamento e l'implementazione di attività di formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione.
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi (più risposte sono possibili)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.6	Non si sono verificati eventi corruttivi	X	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2017 erano state previste misure		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)	X	E' previsto da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione un controllo annuale, anche a campione, delle attività indicate nel piano e degli esiti concreti, e in termini più generali dell'attuazione delle misure previste dal PTPC.
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì		
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le motivazioni)	X	Attualmente i Responsabili hanno dato avvio all'attività di mappatura, la quale è stata eseguita in tutte le aree anche se per le carenze di organico già evidenziate, parzialmente, privilegiando i processi a maggior rischio corruttivo. Per l'anno 2018 si sta provvedendo a completare il lavoro di mappatura già avviato.
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a cui afferiscono i processi mappati		tutte le aree
2.F	Formulare un giudizio sul modello di gestione del rischio (Qualora si ritenesse necessaria una revisione del modello, indicare le modifiche da apportare):		Non si ritiene di apportare modifiche
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni		
2.G.1	Sì (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	X	
3	MISURE ULTERIORI (SPECIFICHE)		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

3.A	Indicare se sono state attuate misure ulteriori (specifiche) oltre a quelle obbligatorie (generali)		
3.A.1	Sì	X	
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
3.B.	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), indicare se tra di esse rientrano le seguenti misure (più risposte possibili):		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'amministrazione (indicare il numero di segnalazioni nonché il loro oggetto)	X	Approvazione Regolamento per la gestione di segnalazioni degli illeciti "Wistleblowing".
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di corruzione (specificare quali processi sono stati automatizzati)	X	SUAPE
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o controllate con riferimento all'adozione e attuazione del PTPC o di adeguamento del modello di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001 (solo se l'amministrazione detiene partecipazioni in enti e società o esercita controlli nei confronti di enti e società)		
3.C	Se sono state attuate misure ulteriori (specifiche), formulare un giudizio sulla loro attuazione indicando quelle che sono risultate più efficaci nonché specificando le ragioni della loro efficacia (riferirsi alle tipologie di misure indicate a pag. 33 dell'Aggiornamento 2015 al PNA):		Il giudizio sull'attuazione delle misure ulteriori è complessivamente buono, tenuto conto delle carenze già segnalate, e della sempre maggiore informatizzazione dei processi, soprattutto in materia edilizia, demografica e tributaria
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione comune ad altre amministrazioni		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No	X	
4	TRASPARENZA		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	X	Provvedimenti organi di indirizzo politico e dirigenti, contratti, incarichi, sovvenzioni, concessioni
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indicatore delle visite		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	X	
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"		
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)		
4.C.2	No	X	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"		
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)		
4.D.2	No	X	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	X	
4.E.2	No		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze		
4.F.1	Sì	X	
4.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati:		
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei)	X	Monitoraggio annuale sulla

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)		totalità degli obblighi di pubblicazione
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Livello soddisfacente. Non sono stati rilevati fattori che rallentino l'adempimento in quanto viene pubblicato sul sito tutto ciò che la legge richiede di pubblicare.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione		
5.A.1	Sì		
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	x	
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione:		L'attività di formazione specifica in materia di prevenzione della corruzione era stata delegata all'Unione dei Comuni Terre del Campidano, la quale a causa di difficoltà di carattere gestionale, legate alla carenza di organico provvederà ad erogare la suddetta formazione nell'anno 2018
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze: (più risposte possibili)		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		4
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		11
6.B	Indicare se nell'anno 2017 è stata effettuata la rotazione del personale come misura di prevenzione del rischio.		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti e dei funzionari)		
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2017, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2017)		
6.C.1	Sì	X	
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità:		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	X	VERIFICHE MENSILI - NESSUNA VIOLAZIONE ACCERTATA
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la verifica delle situazioni di inconferibilità per incarichi dirigenziali:		Viene effettuato il controllo sul 100% delle dichiarazioni rese.

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità:		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017	X	
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica delle situazioni di incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali:		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi:		
9.A.1	Sì	X	
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
x	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le ragioni della mancata adozione		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati:		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
9.C.2	No	X	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la raccolta di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	X	
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'anno		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	2017		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2017		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione:		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi sono inoltrate le segnalazioni:		
10.C.1	Documento cartaceo		
10.C.2	Email		
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato	X	
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D. 1	Si, (indicare il numero delle segnalazioni)		
10.D.2	No	X	
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No		
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	X	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		Buono
x	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013):		
11.A.1	Sì	X	
11.A.2	No (indicare la motivazione)		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.B.1	Sì	X	
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione:		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
11.C.2	No	X	
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a procedimenti disciplinari:		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il numero di quelli che hanno dato luogo a sanzioni)		
11.D.2	No		
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e adozione del codice di comportamento:		L'elaborazione del codice di comportamento è stato improntato innanzitutto al rispetto delle indicazioni nazionali impartite dalla CIVIT con delibera 75/2013
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2017 sono pervenute segnalazioni che prefigurano responsabilità disciplinari o penali legate ad eventi corruttivi:		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di quelle che hanno dato luogo all'avvio di procedimenti disciplinari o penali)		
12.A.2	No	X	
12.B	Indicare se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti:		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

12.B.2	No	X	
12.C	Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se tali procedimenti hanno dato luogo a sanzioni:		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione (indicare il numero)		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2017 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.10	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna area):		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis		

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)		
13.A.2	No	X	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati:		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)		
13.B.2	No	X	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di arbitrato:		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'affidamento di incarichi)		
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato	X	
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte di soggetti esterni all'amministrazione con riferimento alle politiche di prevenzione della corruzione: (più risposte possibili)		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure anticorruzione adottate		
13.D.3	No	X	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		Non si sono verificati i casi concreti

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Pabillonis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Pabillonis, sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo previste, in cui si è proceduto al controllo sugli atti adottati nel corso dell'intero anno 2017.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del Segretario Comunale ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al sindaco, con i seguenti referti:

- Referto 1 semestre 2017: *“Dal controllo effettuato sulle determinazioni si deduce la regolarità amministrativa della totalità degli atti, salvo alcune osservazioni per la mancanza di CIG nell'oggetto e impropri richiami normativi.”*
- Referto 2 semestre 2017: *“Dal controllo effettuato sulle determinazioni si deduce la regolarità amministrativa della totalità degli atti. - Dal controllo effettuato sulle convenzioni, sui contratti e sugli incarichi professionali si deduce la regolarità amministrativa in quanto eseguiti in conformità alla normativa prevista dal Codice degli Appalti, ovvero mediante ricorso al mercato elettronico”.*

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. DUP 2017/2019 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n 29 del 13.10.2016. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
2. Nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 - approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 1 del 23.02.2017;
3. Bilancio di Previsione 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2017;
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 14 del 19.03.2017). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e del DUP che contiene l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di area.
5. Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. 36 del 25.05.2017
6. Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) approvato con deliberazione n. 70 del 21.09.2017
7. Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato, adottato con delibera G.C. n. 90 del 31.10.2013;
8. Piano degli obiettivi di performance 2017 adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.03.2017.
1. Piano degli Obiettivi anno 2017. Presa d'atto valutazione intermedia e aggiornamento degli obiettivi, approvato con deliberazione n. 62 del 17.08.2017.

Il Piano degli Obiettivi di performance 2017

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 09.03.2017, successivamente adeguato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.08.2017 assegnando obiettivi a ciascuna Area.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2017 per Unità Organizzativa

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati ai singoli Servizi con le Deliberazioni della Giunta Comunale n. 13/2017 e n. 62/2017.

Unità Organizzativa: Area Finanziaria, Personale e Tributi

Responsabile Rag. Anna Maria Fanari

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Garantire l'implementazione delle procedure di gestione della sezione Amministrazione Trasparente, anche attraverso upgrade del sistema informativo
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'anno l'attività amministrativa è stata improntata nel rispetto di quanto disciplinato dalla Legge 190/2012 e dal PTPC, adottando le misure preventive laddove veniva rilevata una criticità in merito. In fase di adeguamento del piano triennale anticorruzione è stata predisposta la mappatura dei procedimenti amministrativi afferenti alle procedure di competenza del servizio suddivise per aree di rischio
INDICATORI	Analisi del contesto e acquisizione di dichiarazioni da parte dei soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio tempi procedurali: implementazione del sistema di gestione del protocollo affinché lo stesso restituisca informazioni sui tempi procedurali in relazione ai procedimenti ad istanza di parte. Avvio del monitoraggio in capo a tutti gli uffici a partire dal mese di luglio 2017.
-----------------------------	---

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

RISULTATO RAGGIUNTO	Le istanze di parte vengono acquisite in entrata mediante registrazione al protocollo generale dell'ente il quale consente di collegare la risposta all'istanza medesima (nel caso questa sia prevista a conclusione del procedimento) durante la fase di registrazione del protocollo di uscita; tale sistema consente una ricerca rapida e correlata delle istanze registrate nel protocollo La procedura comunque non genera dei report automatici
INDICATORI	Acquisizione delle istanze registrate al protocollo, tempestiva gestione della stessa e corretta gestione della fase di registrazione del protocollo in uscita
NOTE/COMMENTI	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate: garantire il presidio dei crediti esigibili dall'ente al fine di garantire la massima disponibilità finanziaria, visti i limiti relativi alla normativa sul pareggio di bilancio.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'esercizio finanziario 2017 l'ufficio ragioneria ha operato un attento e periodico monitoraggio sui dati gestionali (impegni e accertamenti) al fine di garantire il rispetto del pareggio di bilancio al 31.12.2017, nello specifico: monitoraggio al 30.04.2017 - 912 monitoraggio al 20.06.2017 +371 monitoraggio al 09.10.2017 +587 monitoraggio al 31.12.2017 +195 Al fine di attuare una buona programmazione della gestione delle entrate e delle spese si è inoltre provveduto a richiedere ai singoli uffici l'elaborazione di specifici atti di accertamento di entrata, fatta eccezione per le entrate registrate per cassa, e di monitorare la spesa correlata all'entrata specifica e vincolata.
INDICATORI	Il monitoraggio è stato effettuato comparando i dati gestionali rilevati dalla procedura di contabilità
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire l'interscambiabilità dei dipendenti all'interno delle Aree, attraverso attività di affiancamento e formazione interna.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'esercizio finanziario è stata garantita la piena collaborazione con gli altri servizi dell'ente e laddove necessario le risorse umane assegnate a questo servizio hanno prestato la propria collaborazione per l'espletamento delle procedure nei confronti dei colleghi (esempio servizio bibliotecari, servizio segreteria, suape e protocollo)

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

INDICATORI	Gestione diretta di alcuni procedimenti, affiancamento e supporto ai colleghi per altri
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Accertamenti fiscali: provvedere, in caso di mancata risposta da parte dei cittadini, agli accertamenti fiscali conseguenti per le annualità 2013 (Tares) e 2015 (Tari). Avvio sistemazione banca dati ai fini degli accertamenti IMU.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'esercizio finanziario 2017 si è proseguito con le verifiche dei crediti esigibili provvedendo laddove necessario ad invitare il contribuente a sanare la propria posizione debitoria nei confronti dell'ente Nello specifico sono state inviati ai contribuenti solleciti di pagamento relativamente alla tari 2013 e 2015 per proseguire con la costante attività di interlocutoria con i medesimi al fine di accompagnarli al pagamento delle somme dovute Dal mese di settembre è stato dato avvio alla bonifica dei dati per la gestione dell'Imu con elaborazione e invio degli accertamenti relativamente all'anno fiscale 2012 in data 22.12.2017. Le attività proseguono anche nell'annualità in corso per l'elaborazione degli accertamenti relativi alle annualità fiscali successive previa acquisizione di ulteriori elementi forniti dai contribuenti sulla base degli accertamenti notificati.
INDICATORI	Acquisizione di banca dati siatel e sister, incrocio banca dati anagrafe e dichiarazioni dei contribuenti. Emissione e notifica di circa 500 atti di accertamento imu 2012
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire una costante verifica delle entrate dell'ente al fine di garantire la spendita di tutte le risorse a disposizione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante l'esercizio finanziario si è operato procedendo regolarmente all'acquisizione di comunicazioni di assegnazione somme a favore dell'ente da parte di enti sovraordinati nonché soggetti privati al fine di procedere con una puntuale elaborazione delle determinazioni di accertamento di entrata a garanzia della copertura delle spese di gestione che sono state impegnate da parte di tutti i servizi dell'ente. Si evidenzia che alcune assegnazioni di fondi regionali vincolati superano il

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	fabbisogno dell'ente comunicato alla Ras, pertanto non si è proceduto all'impegno delle relative voci, conseguentemente dette somme sono confluite nell'avanzo vincolato.
INDICATORI	Accertamenti di competenza € 3.286.783,02 Impegni di competenza € 2.952.035,11
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa Area Amministrativa

Responsabile Mariangela Porru

		PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Obiettivo N. 1	TITOLO OBIETTIVO	Migliorare il livello di funzionalità organizzativa dell'Ente.
		a) Standard degli atti amministrativi b) Attuazione obblighi in materia di trasparenza D.Lgs 33/2013; c) Attuazione obblighi in materia di anticorruzione; d) Interscambiabilità tra dipendenti all'interno delle Aree, attraverso <p style="text-align: center;">Affiancamento e formazione interna</p>
		a) Standard degli atti amministrativi La maggior parte delle procedure inerenti il settore sono, per legge, già standardizzate sia nelle fasi che nella tempistica.
		b) Attuazione obblighi in materia di trasparenza D.Lgs 33/2013; o Aggiornamento puntuale delle informazione relative all'organizzazione dei servizi. o Aggiornamento tipologie di procedimento nella sezione attività e procedimenti; o Adempiuto all'obbligo di pubblicazione dei dati relativi ai contributi erogati.
		c) Attuazione obblighi in materia di anticorruzione; Controllo tramite protocollo o portale regionale SUAP a che le procedure siano evase in ordine di arrivo.

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

		c) L'interscambiabilità ampiamente riuscita ha consentito la possibilità di una mobilità interna, ma soprattutto lo svilupparsi di una collaborazione interna e un arricchimento professionale
	INDICATORI SPECIFICI	Valutazione al 31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	Si rileva la necessità di valorizzare ed incentivare il personale.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	TITOLO OBIETTIVO	CONTRASTO AL RANDAGISMO.
	RISULTATO RAGGIUNTO	La campagna di sterilizzazione è partita anche nel 2017, in seguito alla determina di impegno n. 414 del 26.06.2017.
	INDICATORI SPECIFICI	31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	Gli effetti sono stati positivi e se ci sarà copertura finanziaria la procedura andrà a regime.
Obiettivo N. 2	TITOLO OBIETTIVO	Rendere fruibile l'archivio Comunale, con apertura della sala consultazione, dando l'opportunità agli utenti di consultare gli atti.
	RISULTATO RAGGIUNTO	Il Regolamento dell'Archivio Comunale è stato approvato dal C.C. con proprio atto n.6 del 13.04.2017. Con la collaborazione dell'Assessore di riferimento, vista la sua esperienza in materia, si è provveduto ad una ricerca archivistica; con delibera di Giunta n. 32 del 11.05.2017 si è stabilito di organizzare una mostra al fine di comunicare l'avvio del servizio di consultazione. La prima mostra archivistica si è realizzata il 25.05.2017.
	INDICATORI SPECIFICI	31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	Un archivio così ben strutturato, può consentire lo sviluppo di tematiche varie attraverso una mostra annuale

Obiettivo N. 3	TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione della viabilità e della segnaletica stradale. Nuovo piano della viabilità e della nuova segnaletica.
	RISULTATO RAGGIUNTO	Si è completato in corso di realizzazione il progetto ed in seguito all'espletamento di un bando, entro il mese di agosto il lavoro è stato completato.

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	INDICATORI SPECIFICI	31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	La realizzazione del progetto ha consentito , dopo un primo periodo di difficoltà ad un avvio da parte della vigilanza della procedura di rispetto della normativa sulla segnaletica stradale.

Obiettivo N. 4	TITOLO OBIETTIVO	Riorganizzazione del Commercio sulle Aree Pubbliche scoperte attraverso l'adozione di apposito regolamento ed attuazione delle disposizioni ivi previste.
	RISULTATO RAGGIUNTO	Il Regolamento delle Aree Pubbliche scoperte è stato approvato con delibera di Consiglio n. 4 del 23.02.2017. Il bando è stato disposto con delibera di Giunta n. 12 del 07.03.2017. Sono pervenute n. 7 richieste di partecipazione su 24 posteggi disponibili. .
	INDICATORI SPECIFICI	31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	La scarsa partecipazione è sicuramente dovuta alla scelta che fanno molti operatori che non possono garantire la presenza settimanale a mantenere lo status di spuntista..

Obiettivo N. 5	TITOLO OBIETTIVO	Valorizzazione dei beni culturali .
	RISULTATO RAGGIUNTO	Si è nella fase di studio e condivisione della fattibilità di sviluppo di alcune tematiche in relazione ai beni di proprietà comunale.
	INDICATORI SPECIFICI	31/12/2017
	NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa Area Socio Culturale

Responsabile Dott.ssa Luisa Garau

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Garantire
-------------------------	--

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	l'implementazione delle procedure di gestione della sezione Amministrazione Trasparente, anche attraverso upgrade del sistema informativo.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha contribuito all'implementazione delle procedure di gestione della sezione Amministrazione Trasparente, ha adottato una condotta rispettosa del Piano anticorruzione e si è adoperato per fornire la mappatura dei processi a rischio di corruzione, secondo quanto disposto dal PTCT dell'ente, entro il 31 dicembre 2017.
INDICATORI	Atti e provvedimenti amministrativi presenti nel programma Atti.Net e pubblicati sul sito istituzionale. Supporto nella compilazione della scheda anticorruzione trasmessa al segretario comunale, contemplante i macroprocessi amministrativi, le fasi, la pesatura del rischio e le misure antirischio.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio tempi procedurali: implementazione del sistema di gestione del protocollo affinché lo stesso restituisca informazioni sui tempi procedurali in relazione ai procedimenti ad istanza di parte. Avvio del monitoraggio in capo a tutti gli uffici a partire dal mese di luglio 2017.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio risponde alle domande a istanza di parte entro i tempi ammessi dalla legge e tenendo conto dei bisogni dell'utenza, attraverso comunicazioni formali o atti amministrativi a seconda della tipologia procedimentale. Ad esempio, per le domande di REI la spettanza del contributo è comunicata all'interno del colloquio di predisposizione del progetto di aiuto, così come per i contributi economici, che però determinano l'impegno e la liquidazione della somma accordata in base al regolamento comunale, atti a cui segue una telefonata. Per le leggi di settore, a seguito dell'accertamento dell'entrata, dell'impegno e della liquidazione delle provvidenze, viene pubblicato un avviso per informare i beneficiari sul sito istituzionale. I nulla osta alle ditte affidatarie dei servizi distrettuali, i certificati di stato di bisogno e le comunicazioni per le richieste dei redditi e per la concessione di provvidenze vengono comunicati formalmente. Tali esempi sono dimostrativi del fatto che l'ufficio informa costantemente i cittadini, ma in modi diversi e funzionali per il perseguimento dell'interesse pubblico.
INDICATORI	Comunicazioni protocollate, atti amministrativi, avvisi pubblici cartacei e informatici, telefonate, mail.
NOTE/COMMENTI	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Obiettivo n 1

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

TITOLO OBIETTIVO	Gestione delle entrate: garantire il presidio dei crediti esigibili dall'ente al fine di garantire la massima disponibilità finanziaria, visti i limiti relativi alla normativa sul pareggio di bilancio.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha approvato le determinazioni di accertamento delle entrate e inviato le comunicazioni per le richieste dei crediti del servizio di assistenza domiciliare, per la concessione dell'alloggio del campo sosta nomadi e per il progetto di reinserimento attivo (per quest'ultimo è stata anche inviata comunicazione di sollecito). I crediti relativi alla concessione dell'alloggio nel campo sosta nomadi sono stati soddisfatti trattenendo delle somme da parte dell'ente. Per quanto attiene ai crediti relativi ai versamenti dei beneficiari degli alloggi a canone sociale, risulta che gli stessi sono stati versati.
INDICATORI	Determinazioni di accertamento dell'entrata, di liquidazione – con trattenimento delle somme necessarie a soddisfare il credito della concessione dell'alloggio del campo sosta nomadi – e comunicazioni di richiesta di somme dovute per quest'ultimo, per la contribuzione utenza del SAD e per la restituzione del contributo economico per il progetto di reinserimento attivo.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	Garantire l'interscambiabilità dei dipendenti all'interno delle Aree, attraverso attività di affiancamento e formazione interna.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha collaborato con gli altri dipendenti per il raggiungimento di questo obiettivo, offrendo disponibilità e aiuto quando necessario. Ad esempio, l'ufficio ha predisposto il progetto archeo-ecologico su richiesta dell'assessore di riferimento, nonostante tale adempimento non costituisse obiettivo di competenza dell'area socioculturale, e caricato tutti i dati nel supporto informatico della Fondazione Banco di Sardegna. Altro esempio è la collaborazione costante con l'ufficio ragioneria, soprattutto per l'erogazione delle provvidenze delle leggi di settore.
INDICATORI	Progetto archeo-ecologico a firma della scrivente e dell'ingegnere dell'ente e riunioni con i dipendenti dell'ufficio ragioneria per l'erogazione delle provvidenze delle leggi di settore.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

TITOLO OBIETTIVO	Raccolta domande SIA e REIS, caricamento delle stesse nelle piattaforme informatiche disponibili ed eventuale predisposizione dei progetti a favore dei destinatari, nonché partecipazione alle commissioni distrettuali previste.
RISULTATO RAGGIUNTO	ufficio ha raccolto le domande, caricato quelle concernenti il SIA nella piattaforma INPS e caricato i dati progettuali. Per quanto attiene al REIS, l'ufficio ha predisposto gli atti amministrativi di approvazione dei progetti, impegno di spesa e liquidazioni successive.
INDICATORI	Bando di concorso, modulo di domanda, progetti e atti di impegno e liquidazione. Colloqui di consulenza e supporto per la predisposizione della domanda, colloqui e visite domiciliari per la predisposizione dei progetti. Numero di domande presentate
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione della procedura, dal progetto alla convenzione, per l'affidamento della gestione della Casa Museo e Sala Espositiva.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con propria Determinazione n. 405 del 22.06.2017 è stata disposta l'affidamento della gestione biennale con convenzione e impegno di spesa di €. 4.000,00 (CIG Z321F19C22).
INDICATORI	Convenzione stipulata e sottoscritta in data 01.07.2017.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione della procedura, dalla redazione del progetto al contratto, per l'affidamento del Servizio "Informagiovani, Servizi Minori e Laboratorio delle Tradizioni Popolari".
RISULTATO RAGGIUNTO	Con propria Determinazione n. 343 del 25.05.2017 si è aggiudicato l'appalto triennale del Servizio "Informagiovani, Servizi minori e laboratorio delle Tradizioni Popolari" a favore della Soc. Coop. Soc. La Clessidra Onlus di Villacidro e impegnata la somma di €. 147.230,71, di cui € 32.587,63 inclusa IVA al 22% per il Servizio Informagiovani, € 114.643,08 inclusa IVA al 5% per il Servizio minori e laboratorio delle Tradizioni Popolari.
INDICATORI	Atti di gara e documenti di stipula dei contratti d'appalto su MEPA.

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Predisposizione della procedura, dal progetto alla redazione degli atti amministrativi e dei controlli, per l'attivazione di progetti finalizzati al reinserimento attivo.
RISULTATO RAGGIUNTO	Con propria Determinazione n. 148 del 07.03.2017 si è approvato il progetto di reinserimento attivo e impegnata la somma di €. 3.500,00, successivamente liquidata a favore dell'utente. E' stata inviata comunicazione in merito alle modalità di restituzione.
INDICATORI	Deliberazione della GM n. 10 del 02.03.2017 avente per oggetto "Approvazione progetto di reinserimento attivo. Concessione contributo economico straordinario". Determinazioni suddette e comunicazione sulla restituzione della somma.
NOTE/COMMENTI	L'utente ha inviato comunicazione chiedendo la dilazione del periodo di restituzione dal mese di novembre 2017, recepita con determinazione di modifica dell'accertamento dell'entrata. L'ufficio ha provveduto a sollecitare il versamento della somma relativa al periodo novembre 2017/gennaio 2018.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Coordinamento per la realtà locale del progetto U.N.R.R.A. 2016 "Un territorio Accogli-Ente per tutti" approvato dal Ministero dell'Interno alla Società Cooperativa Sociale AGAPE di Cagliari.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha coordinato il progetto partecipando all'organizzazione e agli incontri, nonché fornendo la documentazione necessaria alla rendicontazione della spesa.
INDICATORI	Locandine dei seminari e degli incontri, documentazione inerente le spese a carico dell'ente.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

TITOLO OBIETTIVO	Approvazione regolamento per la concessione di contributi economici e agevolazioni tariffarie a carattere sociale in favore di singoli e nuclei familiari per il SII, pubblicazione del bando pubblico, raccolta delle domande entro il 31.03.2017, approvazione dell'elenco degli idonei entro il 30.06.2017 e trasmissione del medesimo entro il 31.07.2017 all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.
-------------------------	---

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio ha predisposto tutti gli atti propedeutici alla Determinazione n. 428 del 29.06.2017, con la quale sono stati approvati gli elenchi definitivi dei beneficiari, degli idonei non beneficiari e degli esclusi, successivamente inviati all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.
INDICATORI	Atti amministrativi, elenchi suddetti.
NOTE/COMMENTI	

Unità Organizzativa: Area tecnica e Patrimonio

Responsabile Ing. Cadeddu Stefano

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<i>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Garantire l'implementazione delle procedure di gestione della sezione Amministrazione Trasparente, anche attraverso upgrade del sistema informativo.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata predisposta entro il termine del 31.12.2017 la mappatura dei processi riguardanti l'area tecnica, successivamente è stata pubblicata sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente. <u>Obiettivo raggiunto.</u>
INDICATORI	Pubblicazione sul sito amministrazione trasparente
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<i>Monitoraggio tempi procedurali: implementazione del sistema di gestione del protocollo affinché lo stesso restituisca informazioni sui tempi procedurali in relazione ai procedimenti ad istanza di parte. Avvio del monitoraggio in capo a tutti gli uffici a partire dal mese di luglio 2017.</i>
-------------------------	--

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

RISULTATO RAGGIUNTO	Per le pratiche edilizie istruite sul portale SUAPE sono stati rispettati i tempi di procedimento, per il rilascio dei CDU i tempi di rilascio, salvo particolari complessità, non superano i gg 7. Anche le richieste di accesso agli atti, salvo particolari complessità, sono esaminate e concluse entro un termine non superiore gg 10. <u>Obiettivo raggiunto.</u>
INDICATORI	Date riscontrabile attraverso il protocollo in entrata e uscita
NOTE/COMMENTI	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Obiettivo n. 1

TITOLO OBIETTIVO	<i>Gestione delle entrate: garantire il presidio dei crediti esigibili dall'ente al fine di garantire la massima disponibilità finanziaria, visti i limiti relativi alla normativa sul pareggio di bilancio. Garantire l'interscambiabilità dei dipendenti all'interno delle Aree, attraverso attività di affiancamento e formazione interna.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stata avviata una costante collaborazione interlocutoria con l'ufficio Ragioneria al fine di monitorare costantemente la spesa e l'entrata. E' stata garantita la continuità del servizio anche in assenza dei responsabile e di alcuni dipendenti. <u>Obiettivo raggiunto</u>
INDICATORI	Entrata su fondi POR 2007 -2013 viabilità rurale (recupero IVA) €. 24.430,36 Entrata su fondi POR 2007 2013 secondo bando (recupero IVA) €. 27.070,40 Fondi Regionale edilizia abitativa (Rendiconto) €.219.775,25 Somme per vendita lotti PEEP in fase di studio (€.79.913,00) da incassare Atti sottoscritti da responsabili di servizio in sostituzione del titolare assente.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo n. 1

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

TITOLO OBIETTIVO	<i>Abbellimento ingressi del Centro abitato: garantire interventi di manutenzione delle strade di ingresso del Paese - interventi su marciapiedi, piantumazioni e punti luce e miglioramento del decoro urbano (tinteggiatura prospetto municipio).</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	Per il raggiungimento di questo obiettivo l'amministrazione comunale ha disposto somme per l'avvio in gestione del PCO 2017 prevedendo l'assunzione di operatori per lo svolgimento di attività di pulizia e abbellimento del verde pubblico non diversamente gestito. Obiettivo raggiunto. Anche la procedura per la pittura dell'edificio del municipio inserita con atto deliberativo del 17.08.2017 è stata portata a compimento con l'individuazione dell'impresa esecutrice. Obiettivo raggiunto
INDICATORI	Avvio della procedura e conclusione entro il 31.12.2017
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 2

TITOLO OBIETTIVO	<i>Azioni di salvaguardia delle aree rurali inquinate - garantire il monitoraggio delle aree degradate e definire un piano di intervento, con le stime sui costi.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	Per il raggiungimento del suddetto obiettivo l'amministrazione comunale ha aderito al progetto cantieri verdi per l'inserimento al lavoro di operatori già percettori di ammortizzatori sociali in deroga (Ex Scaini). E' stato portata a compimento l'assunzione di n. 6 operatori ecologici di cui 2 gestito con un progetto condiviso con la AST di Sanluri. Il progetto prevede la salvaguardia dei siti inquinati il controllo sul territorio e la manutenzione del verde. Obiettivo raggiunto
INDICATORI	Il progetto è stato avviato per l'intero periodo 2017 con interruzione programmata e concluso e rendicontato entro il 31.12.2017.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	<i>Acquisizione delle Aree assoggettate a vincolo archeologico nella località denominata "San Lussorio".</i>
-------------------------	--

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

RISULTATO RAGGIUNTO	L'amministrazione comunale da tempo è orientata alla istituzione nel proprio territorio del Parco Archeologico di Pabillonis, infatti sono stati svolti diversi incontri tecnici per definire lo stato dell'arte. In prima analisi si è deciso di portare a compimento la procedura di acquisto dei terreni interessati dalla emergenza archeologica denominati "San Lussorio" disponendo le risorse economiche per il perfezionamento dell'acquisto. Obiettivo concluso.
INDICATORI	Sottoscrizione dell'atto di compravendita il 10.11.2017
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	<i>Gestione manutenzione verde pubblico: esternalizzazione del servizio entro maggio 2017</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	L'Amministrazione comunale ha disposto risorse economiche per l'esternalizzazione del servizio di manutenzione del verde pubblico quindi sono stati predisposti gli atti di gara per l'appalto di servizio svolto attraverso il sistema acquisti in rete della PA MePa il servizio è stato regolarmente aggiudicato entro maggio 2017 e avviato effettivamente dal 01.07.2017. Obiettivo raggiunto
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo n. 5

TITOLO OBIETTIVO	<i>Conferimento rifiuti - Sensibilizzazione della popolazione per incrementare la percentuale di raccolta differenziata</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	Per tutto il periodo 2017 è stato tenuto un costante controllo dell'attività di raccolta e conferimento svolta dalla ditta esecutrice. Il controllo è stato fatto soprattutto sulla modalità di conferimento dei rifiuti a cura dei cittadini cercando di sensibilizzare gli stessi all'attuazione di una migliore raccolta differenziata per ridurre il conferimento del secco. Non sono state applicate sanzioni dirette ai

COMUNE DI PABILLONIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017 ALLEGATO ALLA
 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 72 DEL 23/08/2018

	cittadini Obiettivo raggiunto				
INDICATORI	2016		2017		
		<i>Kg</i>	<i>%</i>	<i>Kg</i>	<i>%</i>
	Umido	379.750	45%	363.620	45%
	Secco	154.940	18%	133.000	16%
	Carta cartone	107.970	13%	101.260	12%
	Vetro lattine	154.680	18%	142.840	18%
	Plastica	55.520	7%	71.080	9%
Totali	852.830	100%	811.800	100%	
% indifferenziato	81,83 %		83,62		
NOTE/COMMENTI					

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA

Di seguito vengono riportati gli esiti delle valutazioni di performance individuale e organizzativa di cui al Verbale del Nucleo di valutazione n. 3 del 05.04.2018, successivamente validati dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 36 del 12.04.2018:

<i>AREA</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE</i>	<i>ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Finanziaria personale e Tributi</i>	<i>92,90%</i>	<i>91%</i>
<i>Amministrativa AA.GG. e Vigilanza</i>	<i>92,00%</i>	<i>91%</i>
<i>Tecnica e Patrimonio</i>	<i>92,70%</i>	<i>91%</i>
<i>Socio Culturale</i>	<i>92,70%</i>	<i>91%</i>

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Unione dei Comuni Terre del Campidano
COMUNE DI PABILLONIS

Verbale n° 5/2018

Alla cortese attenzione del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede

Nel giorno 3 agosto 2018 il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione Relazione Performance 2017;
2. Varie ed eventuali

COMPONENTI	
Dott.ssa Giovanna Maria Campo	Segretario – Presidente
Dott. Riccardo Scintu	Componente

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Viste le linee-guida contenute nelle delibere ANAC n.n. 4-5/12 e la circolare del Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Valutazione della Performance del 29.03.2018;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei servizi dell'ente

Atteso che la validazione della Relazione sulla Performance dell'Ente costituisce uno degli elementi fondamentali per la verifica del corretto funzionamento del ciclo di gestione della performance;

Premesso che il processo di validazione come la stesura del documento devono essere ispirati ai principi di:

- trasparenza – attendibilità - veridicità - ragionevolezza - evidenza e tracciabilità - verificabilità (dei contenuti e dell'approccio utilizzato);

Considerato che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato ai principi di indipendenza ed imparzialità;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione della Relazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno svolgere nell'ambito della propria autonomia operativa, tenendo anche conto dei risultati emersi:

1. dalla propria relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance di cui all'allegato A) del verbale n. 4 del 5/04/2018;
2. dalla diretta interlocuzione con i Dirigenti e/o Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e da un costruttivo confronto con i vertici dell'Amministrazione;

Presa visione della "Relazione sulla performance 2017" inviata al Nucleo di Valutazione in data 2/08/2018;

Verbale Validazione Relazione Performance anno 2017

Constatato che la validazione è l'atto che garantisce il passaggio dal processo di rendicontazione, misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti;

Verificato altresì l'assolvimento degli obblighi:

1. in materia di **Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)**, nella misura indicata nella relativa attestazione al 31.03.2018, pubblicata sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente;
2. in materia di **Etica e Legalità (DL 190/2012)** come rilevabile dalla Relazione Annuale del Responsabile di Prevenzione della Corruzione

Tutto ciò premesso,

valida

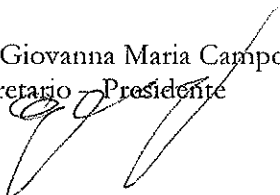
la "Relazione sulla Performance 2017" del comune di Pabillonis

dispone

che la "Relazione sulla Performance 2017" venga pubblicata, unitamente al presente verbale ed alla "relazione sulla Rendicontazione dei risultati e sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance", nell'apposita sezione di "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Sito istituzionale dell'Ente denominata PERFORMANCE, per assicurarne la visibilità, riservandosi di verificare la corretta attuazione di tale adempimento.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Maria Campo
Segretario - Presidente



Dott. Riccardo Scintu
Componente

