

Curriculum Vitae - Bussu Rosita

Informazioni personali

Cognome / Nome	Bussu Rosita
Indirizzo	09030 Pabillonis (SU)
Telefono	070 93529204
email	<u>bussu.r@comune.pabillonis.su.it</u>
Cittadinanza	Italiana

Esperienza professionale e tirocinio

Date	Dal 01/09/2010 a oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di biblioteca
Date	12/2007 - 05/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo documentalista (contratto a tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	Riordino dell'archivio storico comunale. Descrizione archivistica nel rispetto delle norme ISAAD(G) e ISAAR (CPF) e utilizzo del software gestionale So.Se.Bi. Papermap. Riordino dell'Archivio di deposito e addetto al protocollo informatico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pabillonis
Date	08/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Curatrice del volume "In Pabillonis" (Progetto fototeca di Sardegna)
Principali attività e responsabilità	Edizione e distribuzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Editoriale documenta – Cargeghe (SS)

<u>Lingue</u>	Italiano (madrelingua) Inglese (livello scolastico) Francese (livello scolastico)
----------------------	---

<u>Capacità e competenze organizzative</u>	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, disponibile a trasferimenti eventuali
---	---

<u>Capacità e competenze informatiche</u>	Database di gestione dei servizi bibliotecari SebinaNEXT Database di gestione dei servizi bibliotecari So.Se.Bi. TLM WEB Database di gestione dei servizi archivistici So.Se.Bi. Papermap Protocollo informatico Datagraph Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Word. Ottime capacità di navigare in Internet
--	---

"Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D. Lgs. 196/03"