



**COMUNE di PABILLONIS**

(Provincia del Sud Sardegna)

\*\*\*\*\*

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

**Verbale del 12/02/2024**

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 04/01/2024 *“Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Triennio 2024/2026 (art. 6, commi da 1 a 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80) - Approvazione.*

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **18:00**, il sottoscritto **CADDEO Dott. Roberto**, nella sua qualità di Revisore Unico dei Conti, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **11** del **15/04/2022** per il triennio **2022/2025** (*rinnovo*), si è riunito presso il proprio studio professionale ubicato in SARDARA (SU) nella Via Oristano n. 12, per il rilascio del presente parere obbligatorio,

**PREMESSO CHE**

- X** in data **09/02/2024**, per mail ordinaria (*integrazione documentale del 12/02/2024*), ha ricevuto la proposta di deliberazione di cui all'oggetto con il relativo allegato relazionale;
- X** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- X** l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale,

**RICHIAMATO IN PARTICOLARE**

- X** il D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art. 33, D.L. n. 34/2019, ad oggetto: *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;

**VISTA**

- X** la proposta di adozione, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2024/2026 e il relativo piano occupazionale, che prevede n. 3 posti da ricoprire. In particolare:

x sono pervenute al protocollo dell'ente alcune comunicazioni di seguito riportate nello specifico a fronte delle quali l'ente dovrà avviare dei procedimenti amministrativi in quanto influiscono sul fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026:

1) la nota relativa alla richiesta di nullaosta alla mobilità esterna da parte del titolare di P.O. dell'Area Tecnica, Patrimonio e Vigilanza a fronte della quale si procederà con nuova procedura di mobilità volontaria esterna.

2) la nota relativa alla cessazione di personale assegnato all'Area Tecnica, Patrimonio e Vigilanza, per collocamento a riposo, a fronte della quale si procederà con l'avvio delle procedure per l'assunzione di un dipendente con pari profilo professionale con le seguenti modalità:

- 1) scorrimento di graduatorie vigenti approvate dall'ente
- 2) scorrimento di graduatorie vigenti approvate da altri enti
- 3) procedura di mobilità volontaria esterna
- 4) procedura di selezione pubblica.

3) la nota relativa alla richiesta di congedo obbligatorio per maternità da parte di personale assegnato all'Area Tecnica, Patrimonio e Vigilanza, a fronte della quale l'ente dovrà ricercare personale in collaborazione al fine di sostituire la dipendente durante il periodo di astensione da lavoro per congedo di maternità obbligatoria e facoltativa presumibilmente da gennaio a luglio 2024 e all'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004 per un massimo di 12 ore settimanali e con ricorso all'art. 14 del CCNL 22/01/2004.

A tali maggiori spese si farà fronte con rimodulazione di spesa corrente nel rispetto della spesa flessibile pari a **€ 58.694,51** al netto della quota ceduta all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" pari a **€ 20.000,00**.

Per il triennio 2024/2026 non si prevede, allo stato attuale, il ricorso a assunzione di personale con contratto a tempo determinato.

In merito alla figura del Segretario comunale l'Amministrazione Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 25.02.2021 ha approvato l'accordo per il servizio di segreteria convenzionata con i comuni di San Gavino Monreale (*Ente capofila*) e il Comune di Villanovaforru,

#### **PRESO ATTO E RILEVATO CHE**

a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;

b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce il rispetto della spesa di personale ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

c) **è stato** rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2022,

#### **CONSIDERATO CHE**

x la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024/2026 al netto delle componenti escluse, è pari ad **€ 508.160,83** per il 2024, ad **€ 508.160,83** per il 2025 e ad **€ 508.160,83** per il 2026 è inferiore alla media del triennio 2011/2023 per **€ 548.536,17** nonché alla spesa del personale calcolata ai sensi del D.M. 17/03/2020 (*ente virtuoso*);

- X sulla base della normativa in vigore per poter procedere alle assunzioni previste nel piano di fabbisogno di personale 2024/2026 è necessario che l'organo di revisione asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio,

**VISTO ED ESAMINATO**

- X il piano degli indicatori di bilancio 2024/2026 allegati alla proposta di approvazione dello schema di bilancio per il triennio 2024/2026, con particolare riferimento ai seguenti indicatori:

**3. SPESE DEL PERSONALE**

- 3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente;
- 3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale;
- 3.3 Incidenza della spesa del personale con forme di contratto flessibile;
- 3.4 Spesa di personale procapite,

**VISTO**

il rendiconto dell'esercizio 2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del **28/04/2023**,

**VISTA**

la verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del **20/06/2023**,

**VISTO**

lo schema del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del **21/12/2023**,

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.M. 17 marzo 2020,

**ASSEVERA**

1) che il Piano triennale dei fabbisogni di personale e il relativo piano occupazionale per il periodo 2024/2026, inseriti nel PIAO 2024/2026, rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

2) che in conseguenza delle assunzioni previste nel Piano in oggetto, l'equilibrio pluriennale del bilancio è garantito.

**ESPRIME**

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere **FAVOREVOLE** sulla proposta di adozione in oggetto.

Il presente verbale viene chiuso alle ore **20:28**.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

**Firmato CADDEO Dott. Roberto 12/02/2024**