

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Terre del Campidano"
COMUNE DI PABILLONIS

Verbale n. 1/2021

Il Nucleo di Valutazione il giorno 22 marzo 2021, alle ore 10.30, si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. **Avvio processo di valutazione 2020**
2. **Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2021**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Componente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Presidente	X	

1. Avvio processo di valutazione 2020

Il Nucleo di Valutazione, in data odierna ha avviato le attività finalizzate alla valutazione delle performance per l'annualità 2020, verificando il materiale prodotto da alcuni Responsabili, dando indicazioni sulle modalità di redazione dei report e delle schede di valutazione dei dipendenti. Ha verificato il grado di raggiungimento degli obiettivi di performance, anche in presenza del Sindaco e ha somministrato i questionari alla Giunta per la valutazione dei comportamenti professionali dei Responsabili di Posizione Organizzativa. La conclusione del processo di valutazione è aggiornata a data da destinarsi.

2. Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2021

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2021;

Sentiti i Responsabili di Servizio e il Sindaco in merito agli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'annualità 2021

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Il completamento della compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

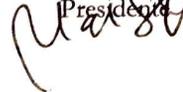
In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Urrazza
Componente



Dott. Riccardo Seintu
Presidente



Comune di:	Comune di Pabillonis	Programmazione Obiettivi di Performance 2021	Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Reclutamento personale	Finanziario
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Implementazione sito istituzionale	Finanziario
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione contributi Aree interne erogate dal ministero per venire in aiuto alle attività produttive locali	Amministrativo
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Ripresa in possesso e assegnazione del capannone artigianale	Amministrativo
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione censimento permanente della popolazione e abitazioni	Amministrativo
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Riordino archivio d'appoggio protocollo e vademecum utilizzo	Amministrativo
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Videosorveglianza	Amministrativo
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	Rinnovo convenzioni Protezione Civile e Casa Museo	Sociale
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	Realizzazione di percorsi naturalistici sportivi con la condivisione di una convenzione con un'associazione sportiva	Sociale
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione erogazione contributi sociali ordinari e d'emergenza.	Sociale
	11	Obiettivo Specifico P. Individuale	Manutenzione ordinaria impianto sportivo.	Tecnico
	12	Obiettivo Specifico P. Individuale	Terreni a uso civico in area urbana - ricognizione	Tecnico
	13	Obiettivo Specifico P. Individuale	Pulizia corsi d'acqua - attuazione interventi	Tecnico
	14	Obiettivo Specifico P. Individuale	Assegnazione aree PEEP e PIP - gestione procedure	Tecnico
	15	Obiettivo Specifico P. Individuale	Area PIP - impianti di illuminazione	Tecnico

Comune di:	Comune di Pabillonis	Programmazione Obiettivi di Performance 2021	Unità Organizzativa	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Reclutamento personale	Finanziario
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Implementazione sito istituzionale	Finanziario
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione contributi Aree interne erogate dal ministero per venire in aiuto alle attività produttive locali	Amministrativo
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Ripresa in possesso e assegnazione del capannone artigianale	Amministrativo
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione censimento permanente della popolazione e abitazioni	Amministrativo
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Riordino archivio d'appoggio protocollo e vademecum utilizzo	Amministrativo
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	Videosorveglianza	Amministrativo
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	Rinnovo convenzioni Protezione Civile e Casa Museo	Sociale
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	Realizzazione di percorsi naturalistici sportivi con la condivisione di una convenzione con un'associazione sportiva	Sociale
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione erogazione contributi sociali ordinari e d'emergenza.	Sociale
	11	Obiettivo Specifico P. Individuale	Manutenzione ordinaria impianto sportivo.	Tecnico
	12	Obiettivo Specifico P. Individuale	Terreni a uso civico in area urbana - ricognizione	Tecnico
	13	Obiettivo Specifico P. Individuale	Pulizia corsi d'acqua - attuazione interventi	Tecnico
	14	Obiettivo Specifico P. Individuale	Assegnazione aree PEEP e PIP - gestione procedure	Tecnico
	15	Obiettivo Specifico P. Individuale	Area PIP - impianti di illuminazione	Tecnico

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	1	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
CDR	Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Reclutamento personale						
RISULTATO ATTESO	gestione procedure per il completazione della dotazione organica dell'ente con la copertura dei posti che si sono resi vacanti nel corso del 2020 e nel corso del 2021						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1	completamento dotazione organica	100%					
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 2

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

CDR

Finanziario

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Anna Maria Fanari

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione sito istituzionale

RISULTATO ATTESO

Attivazione delle piattaforme digitali per garantire l'accesso ai servizi ai cittadini

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

18

**Risorse Assegnate al
Programma**

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	attivazione servizi	100% rispetto a quelli programmati		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 2

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

CDR

Finanziario

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Anna Maria Fanari

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Implementazione sito istituzionale

RISULTATO ATTESO

Attivazione delle piattaforme digitali per garantire l'accesso ai servizi ai cittadini

PESO OBIETTIVO

Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			18
Impatto Esterno	x			
Complessità	x			
Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	attivazione servizi	100% rispetto a quelli programmati		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. **3**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

CDR

Amministrativo

RESPONSABILE PRIMARIO.:

Anna Maria Fanari

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Gestione contributi Aree interne erogate dal ministero per venire in aiuto alle attività produttive locali

RISULTATO ATTESO

Gestione contributi Aree interne erogate dal ministero per venire in aiuto alle attività produttive locali

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Importanza

Alto

Medio

Basso

Impatto Esterno

Complessità

Realizzabilità

x

x

x

x

16

Risorse Assegnate al Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Katia Sanna	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	4	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI	Tecnico		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Ripresa in possesso e assegnazione del capannone artigianale						
RISULTATO ATTESO	Recupero somme, ripristino struttura e procedura nuova attribuzione						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x				20	
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità			x				
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1			Katia Sanna				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. **6**

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

CDR

Amministrativo

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Anna Maria Fanari

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Riordino archivio d'appoggio protocollo e vademecum utilizzo

RISULTATO ATTESO

monitoraggio anagrafica protocollo e bonifica al fine di ottenere una rubrica con soggetto univoco. Redazione vademecum per utilizzo protocollo

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

Impatto Esterno

Complessità

Realizzabilità

0

Risorse Assegnate al
Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

DESCRIZIONE

VALORE ATTESO

COLLABORATORI COINVOLTI

% PARTECIP.

1

Piera

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	5	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione censimento permanente della popolazione e abitazioni						
RISULTATO ATTESO	gestione delle procedure necessarie secondo le disposizioni ISTAT						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1			Elisabetta Canargiu				
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 7

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

CDR

Amministrativo

RESPONSABILE
PRIMARIO.:

Anna Maria Fanari

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Videosorveglianza

RISULTATO ATTESO

implementazione del sistema di videosorveglianza e gestione dei controlli finalizzati a un miglior presidio del territorio

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

Esito Pesatura

16

Risorse Assegnate al
Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Massimiliano Saba	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	8	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Rinnovo convenzioni Protezione Civile e Casa Museo						
RISULTATO ATTESO	revisione dei servizi e gestione procedure di affidamento nella garanzia della continuità dei servizi						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 9

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di percorsi naturalistici sportivi con la condivisione di una convenzione con un'associazione sportiva

RISULTATO ATTESO

gestione delle procedure per la realizzazione della convenzione

PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
		Alto	Medio	Basso	
	Importanza	x			
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità		x		18

Risorse Assegnate al Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	10	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione erogazione contributi sociali ordinari e d'emergenza.						
RISULTATO ATTESO	Garantire tempistiche celeri nell'erogazione dei servizi						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 11

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Manutenzione ordinaria impianto sportivo.

RISULTATO ATTESO

trasferimento competenze all'ufficio tecnico per la gestione della manutenzione ordinaria campo sportivo

PESO OBIETTIVO

Variabili	Rilevanza		
	Alto	Medio	Basso
Importanza	x		
Impatto Esterno	x		
Complessità		x	
Realizzabilità		x	

Esito Pesatura

16

Risorse Assegnate al Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	12	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Terreni a uso civico in area urbana - ricognizione						
RISULTATO ATTESO	Gestione della ricognizione dei terreni a uso civico in area urbana, previo reperimento delle risorse.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					16
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	13	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			Comune di Pabillonis				
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Pulizia corsi d'acqua - attuazione interventi						
RISULTATO ATTESO	Gestire gli interventi di pulizia dei corsi d'acqua						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 14

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Assegnazione aree PEEP e PIP - gestione procedure

RISULTATO ATTESO

Gestione delle procedure finalizzate all'assegnazione dei lotti.

PESO OBIETTIVO

Variabili	Rilevanza		
	Alto	Medio	Basso
Importanza	x		
Impatto Esterno	x		
Complessità		x	
Realizzabilità		x	

Esito Pesatura

16

Risorse Assegnate al Programma

€ -

Risorse Obiettivo

€ -

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020

OBIETTIVO SPECIFICO

N. 15

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

Comune di Pabillonis

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Area PIP - impianti di illuminazione

RISULTATO ATTESO

Garantire gli interventi per la realizzazione degli impianti di illuminazione dell'Area PIP.

PESO OBIETTIVO

Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			16
Impatto Esterno	x			
Complessità		x		
Realizzabilità		x		

Risorse Assegnate al Programma

€

Risorse Obiettivo

€

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Comune di:		COMUNE DI PABILLONIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	a	TUTTI	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019 - revisione straordinaria dei processi in capo a ciascun Settore. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	<u>A.</u>	TUTTI
	c	TUTTI	Realizzazione di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti.	<u>B.</u>	TUTTI
	d	TUTTI	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<u>C.</u>	TUTTI
	e	TUTTI	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	<u>D.</u>	TUTTI
	f	TUTTI	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	<u>E.</u>	TUTTI

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Digs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
SOCIALE	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Digs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1

OBBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. a

COMUNE DI

COMUNE DI PABILLONIS

CDR

TUTTI

RESPONSABILE PRIMARIO:

TUTTI

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

MISSIONE

0.1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

0.2 Segreteria generale

OBBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019 - revisione straordinaria dei processi in capo a ciascun Settore. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente

RISULTATO ATTESO

indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019
Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		
Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		
Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	Approvazione del Codice di Comportamento integrativo				
revisione straordinaria mappatura dei processi	verifica e aggiornamento della mappatura dei processi	n. processi aggiornati/n. processi complessivi	100%		

PESO OBIETTIVO

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	x			20
Impatto Esterno	x			
Complessità	x			
Realizzabilità			x	

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA

€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
-----	-------------------	-----	------------------------	---------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	MISURAZIONE esito atteso
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1
FINANZIARIO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

N. c

COMUNE DI

COMUNE DI PABILLONIS

CDR

TUTTI

RESPONSABILE PRIMARIO:

TUTTI

ALTRI CDR COINVOLTI

TUTTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

Realizzazione di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti.

RISULTATO ATTESO

indicatore	descrizione	formula	target
Riduzione dei contingenti	Misura il livello di riduzione del numero di dipendenti in servizio presso il comune rispetto al numero di dipendenti totali	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	sulla base della regolamentazione contenuta nel Pola
Monitoraggi e rendicontazione	Misura la capacità dell'ente di organizzare e monitorare la qualità dei servizi nel nuovo assetto organizzativo.	N. di giorni per l'attivazione delle attività di monitoraggio	avvio sistema agile di monitoraggio

PESO OBIETTIVO

Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura
	Alto	Medio	Basso	
Importanza	X			16
Impatto Esterno	X			
Complessità		X		
Realizzabilità		X		

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA

€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/OI
-----	--------------------------	-----	-------------------------------	----------------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AMMINISTRATIVO	25%	4	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	50%
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1
FINANZIARIO	25%	4	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	50%
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1
TECNICO	25%	4	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	50%
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1
SOCIALE	25%	4	Riorganizzazione dell'attività ordinaria secondo il modello del lavoro agile - Presidio sull'efficacia del lavoro in regime di emergenza	N. di dipendenti in servizio in loco/N. di dipendenti totali	50%
				n. monitoraggi effettuati/n. giorni settimana in smart working	1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	d
COMUNE DI					COMUNE DI PABILLONIS					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica - Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione rimodulazione mutui									
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target 2021	2020	2019	
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021				Presentazione bozza in Giunta		5.12.21			
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire				mensile		mensile			
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma				periodiche		mensile			
Organizzazione incontri				mensili		mensili				
PESO OBIETTIVO	RILEVANZA				Esito Pesatura					
	Variabili	Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità			x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€		RISORSE OBIETTIVO	€		INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		Indicatori di misurazione		esito atteso			
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%			
					% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%			
FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%			
					% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%			
TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%			
					% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%			
SOCIALE	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%			
					% partecipazione incontri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA									N.	D.
COMUNE DI					COMUNE DI PABILLONIS					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019				
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi	N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	10%						
	Percentuale di servizi full digital	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	20%						
	Percentuale di utilizzo di fascicoli informativi	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	N. fascicoli informativi alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	80%						
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	si						
Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	90%							
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	20					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità			x							
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	100,00	RISORSE OBIETTIVO	€	100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO		100%		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO										
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso				
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%				
				N./Tipologie documenti informativi conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%				
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%				
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%				
				N./Tipologie documenti informativi conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%				
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%				
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%				
				N./Tipologie documenti informativi conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%				
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%				
SOCIALE	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%				
				N./Tipologie documenti informativi conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%				
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	f
COMUNE DI			COMUNE DI PABILLONIS				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	11 Altri servizi generali						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction						
	Indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019	
RISULTATO ATTESO	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	Formula =[Esiti Customer – Focus On line]	80%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	Indicatori di misurazione	esito atteso
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
FINANZIARIO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
TECNICO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
SOCIALE	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%