

NUCLEO DI VALUTAZIONE
Unione di Comuni "Terre del Campidano"
COMUNE DI PABILLONIS

Verbale n. 1/2020

Il Nucleo di Valutazione il giorno 6 febbraio 2020, alle ore 9.30, si è riunito sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei servizi e Segretario Comunale - Anno 2020

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Componente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Presidente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2020

Sentiti i Responsabili di Servizio e il Sindaco in merito agli obiettivi di performance individuale e organizzativa per l'annualità 2020

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

Il completamento della compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

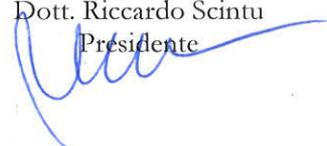
In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Urrazza
Componente



Dott. Riccardo Scintu
Presidente



Comune di:		PABILLONIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2020	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	CdR Coinvolti
	1	FANARI ANNA MARIA	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO
	2	TUVERI MARCO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA FANARI ANNA MARIA
	3	FANARI ANNA MARIA	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO
	4	TUVERI MARCO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA FANARI ANNA MARIA
	5	SEGRETARIO COMUNALE	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO FANARI ANNA MARIA
	6	SEGRETARIO COMUNALE	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO FANARI ANNA MARIA
	7	FANARI ANNA MARIA	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 1
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	FANARI ANNA MARIA	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	
INDIRIZZO STRATEGICO	Programmazione e controllo					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire la programmazione economico finanziaria, l'economato e e le partecipate						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Coerenza Programmatoria (spesa)	Misura la capacità programmatoria	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 80% Capitale 23%		
	Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula = [Entrate Tributarie di propria accertate / Previsione entrate tributarie] * 100	85%		
			Formula = [Entrate extratributarie accertate / Previsione entrate tariffarie di propria competenza] * 100	75%		
	Capacità di programmazione: Efficacia di gestione del bilancio (parte corrente)	Evidenzia la capacità di previsione dell'amministrazione locale misurando lo scostamento tra quanto pianificato e quanto rendicontato alla fine del periodo di riferimento	Formula = [Risultato di bilancio di previsione / risultato del rendiconto] * 100	entrate - 10% uscite - 7%		
	Regolarità nei pagamenti ai fornitori	Misura la tempestività nei pagamenti ai fornitori definito in termini di ritardo medio di pagamento delle fatture.	Formula = [somma di giorni intercorsi tra ricevimento di ciascuna fattura e pagamento della stessa / giorni massimi previsti dalla norma per pagamento fatture	<1		
Coerenza degli obiettivi di performance con gli obiettivi strategici e operativi del DUP	Misura il grado di coerenza degli obiettivi di performance individuati con gli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente	N. obiettivi di performance individuale coerenti con gli obiettivi operativi del DUP / numero complessivo di obiettivi di performance individuale	80%			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 18	
		Alto	Medio	Basso		
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	30%	5,4	Coordinamento uffici e verifica saldi di bilancio.			
Tecnico	25%	4,5	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese con particolare attenzione alle spese per investimento			
Sociale	25%	4,5	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese con particolare attenzione alle spese per investimento			
Amministrativo	20%	3,6	gestione dei capitoli di competenza - monitoraggio delle entrate e delle spese con particolare attenzione alle spese per investimento			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 2
COMUNE DI PABILLONIS			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUVERI MARCO	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA FANARI ANNA MARIA	
INDIRIZZO STRATEGICO	Programmazione e controllo					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	misura il grado di rispetto delle disposizioni relative all'acquisto attraverso mercato elettronico, atteso che le eccezioni sono previste per importi inferiori a 1.000 euro, che vanno ridotti e per lavori, servizi e/o forniture non presenti sul mercato elettronico	Spesa per l'acquisto di beni, servizi ed opere effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva) / pagamenti per acquisto di beni, servizi ed opere	90%		
	Percentuale di acquisti effettuati già previsti nel programma delle acquisizioni	Misura il grado di capacità previsionale sul fabbisogno di forniture dell'ente. maggiore è il valore dell'indicatore, migliore sarà la capacità programmatoria	N. di acquisti realizzati già previsti nei programmi delle acquisizione / n. totale di acquisti realizzati nell'anno	75%		
	Rispetto dei tempi di rilascio	Misura l'efficacia del processo di rilascio dei documenti valutando il rispetto dei tempi di rilascio previsti. Effettua la misurazione con riferimento ad alcune tipologie di documenti rappresentative dell'insieme	Formula =[Media dell'indicatore (tempo di rilascio effettivo/ tempo di rilascio previsto calcolato su un panel di documenti tipo (carta d'identità; certificati urbanistici; autorizzazione occupazione suolo pubblico; permesso per i disabili etc.)]	15 gg		
	capacità di affrontare le situazioni impreviste	misura la capacità dell'ente di far fronte ad assenze di personale e garantire i servizi essenziali sguarniti	n. di giorni di copertura del servizio in assenza di operatore titolare/n. giorni di assenza dell'operatore titolare	90%		
	Funzionamento del protocollo in entrata	Misura l'efficienza del processo di smistamento della posta in entrata	Formula =[Tempo medio di consegna della posta proveniente dall'esterno= sommatoria gg (data arrivo in uff. – data arrivo protocollo)/ n° doc. in entrata]	2 gg		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	16	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi			
Tecnico	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi			
Sociale	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi			
Amministrativo	25%	4	gestione dei procedimenti di competenza e rispetto delle tempistiche per l'erogazione dei servizi			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	3
COMUNE DI			PABILLONIS				
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	FANARI ANNA MARIA	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO		
INDIRIZZO STRATEGICO	Programmazione e Controllo						
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	10 Risorse umane						
OBIETTIVO OPERATIVO							
Corretta gestione degli strumenti di incentivazione al personale							
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017	
	Presenza in servizio del personale	E' il dato complementare al tasso di assenteismo. Il computo delle assenze comprende tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatesi	Formula =[Somatoria gg lavorati/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti)]*100	85%			
	Attenzione alla formazione – tempo dedicato alla formazione	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e aggiornamento del personale in particolare calcola quale percentuale delle ore complessivamente lavorate presso l'amministrazione locale	Formula =[Somatoria gg formazione* n. di dipendenti coinvolti/ (gg lavorativi in un anno* n° dipendenti)*100	5%			
	Attenzione alla formazione – Corsi realizzati	Indica il livello di attenzione dell'amministrazione locale verso la formazione e l'aggiornamento del personale. In particolare permette di capire se viene fatta una pianificazione della formazione	Formula =[N° corsi realizzati/ n° corsi pianificati	100%			
	Ripartizione Risorse Accessorie	Indica l'attenzione dell'amministrazione nella ripartizione delle risorse accessorie	Contrattazione annuale avviata e conclusa entro aprile di ciascun anno -Formula =[S/No]	si			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%		
COMPIAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Finanziario	40%	5,6	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Tecnico	20%	2,8	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Sociale	20%	2,8	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore				
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso		
Amministrativo	20%	2,8	Gestione delle risorse umane incardinate nel settore				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 4
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUVERI MARCO	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA FANARI ANNA MARIA	
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione aperta					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.1 Organi istituzionali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi	Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria amministrazione locale di ascoltare le loro esigenze	Formula =[Esiti Customer – Focus On line]	70%		
	Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello	Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanali/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]	20/36		
	Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da	Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]	si		
	Qualità del sito web – frequenza di aggiornamento	Indica l'impegno dell'amministrazione nel tenere informati i cittadini in tempo reale sia sui servizi offerti e le loro modalità di erogazione, sia sui fatti, eventi e novità che riguardano l'amministrazione locale	Formula =[Frequenza di aggiornamento della home page (n° aggiornamenti/30 giorni; e delle pagine dedicate ai servizi (sommatoria aggiornamenti/anno/n° pagine servizi	2		
	Implementazione servizi on line	Evidenzia la capacità dell'Ente di implementare l'erogazione dei servizi attraverso il portale	Formula =[Previsione procedimenti on line/ procedimenti attivi]*100	10%		
Accesso agli atti	Evidenzia la capacità dell'ente a rispondere alle istanze relative alla trasparenza amministrativa da parte degli utenti	tempo medio di risposta alle richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	<30gg			
PESO OBIETTIVO	RILEVANZA			Esito Pesatura		
	Variabili	Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore			
Tecnico	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore			
Sociale	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore			
Amministrativo	25%	4,5	Gestione dell'utenza di competenza del settore			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 5
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	SEGRETERIO COMUNALE	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO FANARI ANNA MARIA	
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione aperta					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	90%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	20	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità			x			
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	25%	5	gestione dei procedimenti e delle pubblicazioni di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Tecnico	25%	5	gestione dei procedimenti e delle pubblicazioni di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Sociale	25%	5	gestione dei procedimenti e delle pubblicazioni di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Amministrativo	25%	5	gestione dei procedimenti e delle pubblicazioni di competenza			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 6
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	SEGRETARIO COMUNALE	ALTRI CDR COINVOLTI	CAEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO FANARI ANNA MARIA	
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione aperta					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Qualità e correttezza degli Atti Amministrativi	Evidenzia la capacità del Dirigente di predisporre gli atti amministrativi di competenza del proprio CdR soddisfacendo i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	14	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	25%	3,5	gestione degli atti di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Tecnico	25%	3,5	gestione degli atti di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Sociale	25%	3,5	gestione degli atti di competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Amministrativo	25%	3,5	gestione degli atti di competenza			

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2020						
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N. 7
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	FANARI ANNA MARIA CADEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	RESPONSABILE PRIMARIO:	FANARI ANNA MARIA	ALTRI CDR COINVOLTI	CADEDDU STEFANO GARAU LUISA TUVERI MARCO	
INDIRIZZO STRATEGICO	Amministrazione aperta					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	0.1 Organi istituzionali					
OBIETTIVO OPERATIVO						
Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale						
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili, garantire la sicurezza delle informazioni gestite, fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini					
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target 2019	2018	2017
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed	si		
	Percentuale delle Deliberazioni adottate con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Deliberazione firmate con firma digitale	100%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00	RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00	INDICE DI ASSORBIMENTO	100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO						
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Finanziario	25%	4,5	Gestione degli adempimenti di propria competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Tecnico	25%	4,5	Gestione degli adempimenti di propria competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Sociale	25%	4,5	Gestione degli adempimenti di propria competenza			
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso	
Amministrativo	25%	4,5	Gestione degli adempimenti di propria competenza			

Comune di:	PABILLONIS		Programmazione Obiettivi di Performance 2020	Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Parco Archeologico. Prosecuzione interventi	Tecnica
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Area PEEP.	Tecnica
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Manutenzione degli edifici di proprietà comunale.	Tecnica
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	Spazzamento strade e Sfalci dell'erba. Programmazione interventi	Tecnica
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	Interventi per l'abbellimento del centro urbano e degli accessi al paese	Tecnica
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	Progetto Museo della Ceramica	Sociale
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	REIS E Reddito di Cittadinanza: gestione	Sociale
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	Videosorveglianza. Implementazione servizio	Amministrativo
	9	Obiettivo Specifico P. Individuale	Archivio Comunale.	Amministrativo
	10	Obiettivo Specifico P. Individuale	Riorganizzazione degli eventi e manifestazioni culturali nel rispetto della safety security	Amministrativo in collaborazione con Area tecnica e Area Sociale
	11	Obiettivo Specifico P. Individuale	Reclutamento di personale	Finanziario
	12	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione Contrattazione Decentrata	Finanziario
	13	Obiettivo Specifico P. Individuale	Bilancio di previsione 2021/2023 al 31 dicembre 2020	Finanziario
	14	Obiettivo Specifico P. Individuale	Tributi comunali. Adeguamento	Finanziario

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				PABILLONIS			
CDR	Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Stefano Cadeddu	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Parco Archeologico. Prosecuzione interventi						
RISULTATO ATTESO	1. Coordinamento dei rapporti con la sovrintendenza per l'attivazione di una campagna di scavo nella zona archeologica, anche attraverso eventuale convenzione con l'Università. Garantire il mantenimento delle buone condizioni dell'area in funzione degli scavi. 2. Gestione del trasferimento dal museo di Sardara dei reperti reperiti negli scavi di Nuraxi Fenu. 3. completamento del sistema di videosorveglianza sulla base delle indicazioni della sovrintendenza.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta	Si	No
				<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta	Si	No
				<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020						
OBIETTIVO SPECIFICO					N. 2	
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI			PABILLONIS			
CDR	Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Stefano Cadeddu	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Area PEEP.					
RISULTATO ATTESO	Gestione delle procedure per l'assegnazione delle aree libere e regolarizzazione delle concessioni che non si sono perfezionate					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO						
		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta	Si No	
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		
		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta	Si No	
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta		
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo						
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO									N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					PABILLONIS					
CDR	Tecnico		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Stefano Cadeddu		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Manutenzione degli edifici di proprietà comunale.									
RISULTATO ATTESO	Programmazione e attuazione delle attività di manutenzione degli stabili comunali attraverso interventi in economia con personale dell'ente									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	16					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	SI	NO	
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	SI	NO	
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				PABILLONIS			
CDR	Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Stefano Cadeddu	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Spazzamento strade e Sfalcio dell'erba. Programmazione interventi						
RISULTATO ATTESO	Programmazione degli interventi finalizzati a gestire lo spazzamento e lo sfalcio dell'erba nel territorio comunale						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO							
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
				<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
				<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo							
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO									N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					PABILLONIS					
CDR	Tecnico	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Stefano Cadeddu	ALTRI CDR COINVOLTI						
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Interventi per l'abbellimento del centro urbano e degli accessi al paese									
RISULTATO ATTESO	Completamento degli interventi finanziati dall'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2019.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	16					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	SI	NO	
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	SI	NO	
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					PABILLONIS				
CDR	Sociale	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Luisa Garau	ALTRI CDR COINVOLTI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Progetto Museo della Ceramica								
RISULTATO ATTESO	Verifica della possibilità di istituire una partnership finalizzata alla realizzazione del Museo della Ceramica, in alternativa all'affidamento a ditta esterna								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura 16				
		Alto	Medio	Basso					
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità	x							
Realizzabilità		x							
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO									
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	SI	NO
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	SI	NO
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
							Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo									
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO									N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					PABILLONIS					
CDR	Sociale		RESPONSABILE PRIMARIO.:	Luisa Garau		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	REIS E Reddito di Cittadinanza: gestione									
RISULTATO ATTESO	Programmazione e gestione dei progetti collegati ai sussidi.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	SI	No	
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	SI	No	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO									N.	8
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					PABILLONIS					
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Marco Tuveri		ALTRI CDR COINVOLTI					
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Videosorveglianza. Implementazione servizio									
RISULTATO ATTESO	Completamento degli interventi per l'implementazione del servizio nell'area archeologica e in zona PIP. Estensione dell'accesso al servizio ai carabinieri attraverso ponte radio.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	16					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità		x							
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	Si	No
					<input type="text"/>			Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	Si	No
					<input type="text"/>			Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO									N.	9
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI					PABILLONIS					
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Marco Tuveri	ALTRI CDR COINVOLTI						
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Archivio Comunale.									
RISULTATO ATTESO	Gestione dell'adeguamento della struttura e trasloco dell'archivio, previa autorizzazione della sovrintendenza.									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	16					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno		x							
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!			
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
Richiesta di rimodulazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta	SI	NO	
Cessazione obiettivo		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta	SI	NO	
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo		Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020										
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 10				
PERFORMANCE INDIVIDUALE										
COMUNE DI				PABILLONIS						
CDR	Amministrativo	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Marco Tuveri	ALTRI CDR COINVOLTI	Area tecnica/Area sociale					
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Amministrativo in collaborazione con Area tecnica e Area Sociale									
RISULTATO ATTESO	Gestione delle procedure per lo studio di una nuova modalità di gestione degli eventi									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso	18					
	Importanza	x								
	Impatto Esterno	x								
	Complessità	x								
Realizzabilità		x								
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!					
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE										
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)										
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.						
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO										
		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione			Esito Richiesta					
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta	<table border="1"> <tr><td>SI</td><td>NO</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI	NO									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
		Motivazione della Richiesta			Esito Richiesta					
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>			Accolta	<table border="1"> <tr><td>SI</td><td>NO</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI	NO									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo										
Non Avviato <input type="checkbox"/>		Avviato <input type="checkbox"/>		In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>		Raggiunto <input type="checkbox"/>				
Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>										

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 11	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				PABILLONIS			
CDR	Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Reclutamento di personale						
RISULTATO ATTESO	gestione delle nuove procedure di reclutamento.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
8							

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO

Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione	Esito Richiesta	Si	No
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>	Motivazione della Richiesta	Esito Richiesta	Si	No
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Valutazione Intermedia a cura del Nucleo

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	-------------	--------------------------	---------	--------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	--------------------------	---	--------------------------

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	12
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				PABILLONIS			
CDR	Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Gestione Contrattazione Decentrata						
RISULTATO ATTESO	Gestione procedure per la stipula del contratto decentrato entro il primo semestre.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	18		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO

		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione								
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Esito Richiesta	Si	No		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		Motivazione della Richiesta								
Cessazione obiettivo	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	Esito Richiesta	Si	No		
						Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Valutazione Intermedia a cura del Nucleo										
Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato	<input type="checkbox"/>	Avviato	<input type="checkbox"/>	In Itiner	<input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto	<input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione	<input type="checkbox"/>

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	13	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI			PABILLONIS				
CDR	Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Bilancio di previsione 2021/2023 al 31 dicembre 2020						
RISULTATO ATTESO	Coordinamento degli uffici finalizzato alla predisposizione del bilancio di previsione entro la scadenza del 31 dicembre 2020						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

12				
13				
14				
15				

REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO

		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta	Si	No
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta	Si	No
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valutazione Intermedia a cura del Nucleo

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2020							
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 14	
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				PABILLONIS			
CDR	Finanziario	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Anna Maria Fanari	ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Tributi comunali. Adeguamento						
RISULTATO ATTESO	Gestione delle procedure per l'adeguamento dell'ente alla nuova normativa in materia tributaria.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	16		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità		x				
Realizzabilità		x					
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

12				
13				
14				
15				

REPORT INTERMEDIO OBIETTIVO

		Motivazione della Richiesta e proposta di rimodulazione		Esito Richiesta		Si	No
Richiesta di rimodulazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta			
		Motivazione della Richiesta		Esito Richiesta		Si	No
Cessazione obiettivo	SI <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Accolta			

Valutazione Intermedia a cura del Nucleo

Stato di attuazione dell'obiettivo	Non Avviato <input type="checkbox"/>	Avviato <input type="checkbox"/>	In Itiner <input checked="" type="checkbox"/>	Raggiunto <input type="checkbox"/>	Sospesa a seguito di rimodulazione/Integrazione <input type="checkbox"/>
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	------------------------------------	--