



Comune di Pabillonis

Provincia del Sud Sardegna

RESPONSABILE AREA TECNICA: Ing. Cadeddu Stefano

DETERMINAZIONE N. 619

DEL 30/07/2020

**OGGETTO: DETERMINA DI NOMINA DEL DIPENDENTE BIANCU M. AUTORIZZATO
AL TRATTAMENTO**

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TRENTA del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Giusto decreto sindacale n 3/2020

PREMESSO CHE:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito solo GDPR) definiscono i seguenti soggetti interessati al trattamento dei dati nonché i loro compiti:
 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è l'Unione dei Comuni Terre del Campidano che si avvale dei soggetti designati (responsabili ed autorizzati) al trattamento di dati personali necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali;
 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: (articolo 28, Capo IV del GDPR) è la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - DATA PROTECTION OFFICER incaricato di assicurare la gestione corretta dei dati personali per conto del titolare del trattamento;

DATO ATTO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 11 del 22.05.2020 è stato nominato Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di Pabillonis, per il periodo dal 23/05/2020 al 22/05/2022, il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società Dasein S.r.l.;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 11.06.2020 è stato designato Responsabile del Trattamento per l'Area Tecnica e Patrimonio **Ing. Stefano Cadeddu Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio**;

CONSIDERATO CHE:

- È necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali e ciò è possibile attuando in piena autonomia la gestione dei compiti del proprio ufficio;
- Risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza e efficacia, delegando compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato;
- A seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che il Sig. **BIANCU Maurizio** operaio muratore offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

VISTI:

- il DGPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante: “Codice dell'Amministrazione digitale” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento;
- il vigente regolamento sul Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta che si ritiene di seguito trascritta e che ne fa parte integrante e sostanziale:

DI NOMINARE il Sig. **BIANCU Maurizio** operaio muratore, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	COM062 - Esumazione/estumulazione per successiva traslazione o cremazione
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Origini etniche; Stato di salute - relativo a familiari; Sesso m/f; Stato di salute
Finalità	Non definite
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Persone fisiche richiedenti; Deceduti

Trattamento	Permessi accordati
COM062 - Esumazione/estumulazione per successiva traslazione o cremazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

DI DARE ATTO che durante lo svolgimento dell'incarico affidato, la Persona Autorizzata si atterrà alle

istruzioni specifiche di seguito riportate:

1. il soggetto Autorizzato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
2. i soggetti designati come "autorizzati al trattamento" possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni istituzionali loro assegnate;
3. la nomina ad Autorizzato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni del RPD/DPO dell'Ente;
4. la presente designazione ad Autorizzato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio (Responsabile del trattamento), fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;
5. ciascun Autorizzato è inoltre tenuto a:
 - Mantenere la massima riservatezza ed il dovuto riserbo sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali con riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area;
 - Custodire e controllare i dati personali affidati affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - Evitare di creare nuove banche dati senza autorizzazione espressa del Responsabile del trattamento dei dati;
 - Conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti dati personali in modo da evitarne l'accesso a persone non autorizzate;
 - Fornire al Responsabile del trattamento dei dati le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo;
 - Non lasciare documenti contenenti dati personali giacenti sulle stampanti di rete o nel telefax o sulla fotocopiatrice o negli scanner;
 - Rendere inintelligibili i documenti di scarto contenenti dati personali utilizzando appositi apparecchi o, in mancanza, sminuzzandoli in modo da non poter essere ricomponibili;
 - In caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, non lasciare incustoditi documenti o supporti contenenti dati personali ma riporli in armadi o cassetti non accessibili a terzi (chiusi a

chiave);

- Comunicare a terzi o diffondere dati personali dell'interessato solo nei casi previsti dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO, altresì, che la persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

DI DISPORRE:

- La trasmissione del presente provvedimento al dipendente il Sig. **BIANCU Maurizio** operaio muratore, designato quale autorizzato al trattamento dei dati;
- La pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online e l'inserimento nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Privacy;
- La comunicazione del presente provvedimento alla Società Dasein Srl quale DpO di Questo Ente nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Stefano Cadeddu)

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005