



Comune di Pabillonis

Provincia del Sud Sardegna

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Garau Luisa

DETERMINAZIONE N. 615

DEL 30/07/2020

OGGETTO: NOMINA DIPENDENTE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI:
ZEDDE PIERA.

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TRENTA del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreti sindacali n. 4/2020 e n. 5/2020)

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 02/01/2020 avente quale oggetto “Nomina Responsabili sostituti”, con il quale si dispone che la Responsabile dell’Area Socio Culturale sostituisce, in caso di assenza, il Responsabile dell’Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza;

PREMESSO CHE:

- il Parlamento europeo e il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e mira a garantire una disciplina uniforme e omogenea in tutto il territorio dell’Unione europea;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito solo GDPR) definiscono i seguenti soggetti interessati al trattamento dei dati nonché i loro compiti:
 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è l’Unione dei Comuni Terre del Campidano che si avvale dei soggetti designati (responsabili ed autorizzati) al trattamento di dati personali necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali;
 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: (articolo 28, Capo IV del GDPR) è la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - DATA PROTECTION OFFICER incaricato di assicurare la gestione corretta dei dati personali per conto del titolare del trattamento;

DATO ATTO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 11 del 27.05.2020 è stato nominato Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di Pabillonis, per il periodo dal 23/05/2020 al 22/05/2022, il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società Dasein S.r.l.;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 11.06.2020 è stato designato Responsabile del Trattamento del Servizio Amministrativo AA.GG. e Vigilanza il Sig. Tuveri Marco;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali, possibile attraverso la gestione pienamente autonoma dei compiti del proprio ufficio;
- risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza ed efficacia, delegando

compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato;

- a seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che Zedde Piera offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare in termini di esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

VISTI:

- il DGPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante: “Codice dell'Amministrazione digitale” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento;
- il vigente regolamento sul Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta, che si ritiene di seguito trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

DI NOMINARE Zedde Piera, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D.Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	COM000 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali
Durata	per il periodo previsto dalla norma. Entro 30 g o nei termini ulteriori a seguito di integrazioni o comunicazioni al controinteressato.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini
Trattamento	COM001 - Procedure di gestione Accesso civico generalizzato
Durata	Per il periodo di cinque anni, od i maggiori o minori temini stabiliti dalla norma.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Chiunque

Trattamento	COM002 - Procedure di gestione Accesso civico semplice
Durata	per il periodo di 30 gg.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Chiunque

Trattamento	COM003 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini
Durata	per il periodo stabilito dalla norma
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM008 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale
Durata	per tutto il periodo di rapporto e per gli ulteriori tempi previsti dalla norma.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente

Trattamento	COM010 - Comunicazione istituzionale esterna. Albo Pretorio
Durata	15 gg o diverso termine previsto dalla norma.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Sesso m/f; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale; Origini razziali; Origini etniche; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Immagini; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati giudiziari
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM013 - RegISTRAZIONI e variazioni Anagrafiche e
--------------------	--

	certificazioni
Durata	per il periodo stabilito dalla norma.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati giudiziari; Origini razziali; Origini etniche; Vita sessuale; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Stato di salute; Dati relativi alla situazione reddituale; Volontà post-mortem
Finalità	Servizi demografici / Anagrafe - Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM014 - RegISTRAZIONI e variazioni riguardanti lo Stato Civile e certificazioni
Durata	per i tempi stabiliti dalla norma
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Origini razziali; Origini etniche; Vita sessuale; Dati relativi a condanne penali e reati; Stato di salute; Dati relativi alla situazione reddituale; Volontà post-mortem; Provincia di residenza; Sesso m/f
Finalità	Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti e non residenti

Trattamento	COM015 - Servizi Demografici – Leva
Durata	PER IL PERIODO STABILITO DALLA NORMA
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi a condanne penali e reati; Sesso m/f; Stato di salute
Finalità	Servizi demografici / Leva - Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM021 - Predisposizione di impegni di spesa
Durata	per i tempi previsti dalle attività procedurali.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Lavoratori autonomi; Fornitori; Imprenditori

Trattamento	COM032 - Rilevazione prezzi
Durata	per tutta la durata della rilevazione e fino alle relative comunicazioni all'Istat
Natura	Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.

Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana
Durata	per tutta la durata della rilevazione e fino alle relative comunicazioni all'Istat
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Abitudini di vita e di consumo
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM034 - Censimento permanente della popolazione
Durata	per tutta la durata della rilevazione e fino alle relative comunicazioni all'Istat
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Istruzione e cultura; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM035 - Altre attività statistiche su base comunale
Durata	per tutta la durata della rilevazione e fino alla archiviazione
Natura	Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Abitudini di vita e di consumo; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Professione dichiarata; Argomenti di interesse; Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM074 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori
Durata	PER TUTTA LA DURATA DEL TRATTAMENTO
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Abitudini di vita e di consumo; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Origini razziali; Origini etniche; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico
Finalità	Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido

	comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute; Dati sensibili
Categorie di interessati	Minori

Trattamento	COM075 - Erogazione benefici per diritto allo studio
Durata	Per tutto il periodo del trattamento e per gli ulteriori tempi previsti dalla normativa
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale
Finalità	Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Alunni; Familiari dell'interessato

Trattamento	COM104 - Matrimoni civili presso locali comunali
Durata	per i tempi necessari stabiliti dalla normativa
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM112 - Gestione protocollo informatizzato
Durata	secondo quanto stabilito dall'apposito regolamento.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso; Convinzioni filosofiche; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico; Dati relativi a condanne penali e reati; Indirizzo e-mail; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Persone fisiche e giuridiche a qualunque titolo interessati da rapporti con l'Ente

Trattamento	COM109 - Attribuzione numerazione civica
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Attività di supporto al personale amministrativo
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti

Trattamento	COM118 - Atti di liquidazione
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita

Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini etniche; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Creditori dell'Ente

Trattamento	Permessi accordati
COM000 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM001 - Procedure di gestione Accesso civico generalizzato	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM002 - Procedure di gestione Accesso civico semplice	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM003 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM008 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM010 - Comunicazione istituzionale esterna. Albo Pretorio	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM013 - RegISTRAZIONI e variazioni Anagrafiche e certificazioni	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM014 - RegISTRAZIONI e variazioni riguardanti lo Stato Civile e certificazioni	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione
COM015 - Servizi Demografici – Leva	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM021 - Predisposizione di impegni di spesa	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM035 - Altre attività statistiche su base comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM034 - Censimento permanente della popolazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM033 - Indagine statistica aspetti della vita quotidiana	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM032 - Rilevazione prezzi	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

COM074 - Ristorazione scolastica, diete speciali ed elenchi fruitori	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM075 - Erogazione benefici per diritto allo studio	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM104 - Matrimoni civili presso locali comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM118 - Atti di liquidazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM109 - Attribuzione numerazione civica	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM112 - Gestione protocollo informatizzato	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

DI DARE ATTO che, durante lo svolgimento dell'incarico affidato, la Persona Autorizzata si atterrà alle istruzioni specifiche di seguito riportate:

1. il soggetto Autorizzato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
2. i soggetti designati come "autorizzati al trattamento" possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti ed alle funzioni istituzionali loro assegnate;
3. la nomina ad Autorizzato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni del RPD/DPO dell'Ente;
4. la presente designazione ad Autorizzato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio (Responsabile del trattamento), fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;
5. ciascun Autorizzato è inoltre tenuto a:
 - mantenere la massima riservatezza ed il dovuto riserbo sui dati personali dei quali venga a conoscenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali con riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area;
 - custodire e controllare i dati personali affidati affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- evitare di creare nuove banche dati senza autorizzazione espressa del Responsabile del trattamento dei dati;
- conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti dati personali in modo da evitarne l'accesso a persone non autorizzate;
- fornire al Responsabile del trattamento dei dati le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo;
- non lasciare documenti contenenti dati personali giacenti sulle stampanti di rete o nel telefax o sulla fotocopiatrice o negli scanner;
- rendere inintelligibili i documenti di scarto contenenti dati personali utilizzando appositi apparecchi o, in mancanza, sminuzzandoli in modo da non poter essere ricomponibili;
- in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, non lasciare incustoditi documenti o supporti contenenti dati personali ma riporli in armadi o cassetti non accessibili a terzi (chiusi a chiave);
- comunicare a terzi o diffondere dati personali dell'interessato solo nei casi previsti dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO, altresì, che la persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidatele e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatele, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);

DI DISPORRE:

- la trasmissione del presente provvedimento alla dipendente Zedde Piera, designata quale autorizzata al trattamento dei dati;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online e l'inserimento nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Privacy;
- la comunicazione del presente provvedimento alla Società Dasein Srl quale DpO di questo Ente nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna.

La Responsabile dell'Area

A.S.S. Dr.ssa Luisa Garau

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005