



Comune di Pabillonis

Provincia del Sud Sardegna

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Garau Luisa

DETERMINAZIONE N. 613

DEL 30/07/2020

OGGETTO: NOMINA DIPENDENTE AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI:
SABA MASSIMILIANO.

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno TRENTA del mese di LUGLIO, nel proprio ufficio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Decreti sindacali n. 4/2020 e n. 5/2020)

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 02/01/2020 avente quale oggetto “Nomina Responsabili sostituti”, con il quale si dispone che la Responsabile dell’Area Socio Culturale sostituisce, in caso di assenza, il Responsabile dell’Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza;

PREMESSO CHE:

- il Parlamento europeo e il Consiglio in data 27/04/2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- *General Data Protection Regulation*) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e mira a garantire una disciplina uniforme e omogenea in tutto il territorio dell’Unione europea;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (di seguito solo GDPR) definiscono i seguenti soggetti interessati al trattamento dei dati nonché i loro compiti:
 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO: è l’Unione dei Comuni Terre del Campidano che si avvale dei soggetti designati (responsabili ed autorizzati) al trattamento di dati personali necessario per lo svolgimento dei procedimenti amministrativi afferenti alle funzioni istituzionali;
 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO: (articolo 28, Capo IV del GDPR) è la persona fisica o giuridica, autorità pubblica, servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
 - DATA PROTECTION OFFICER incaricato di assicurare la gestione corretta dei dati personali per conto del titolare del trattamento;

DATO ATTO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 11 del 27.05.2020 è stato nominato Responsabile della Protezione Dati (RPD - DPO) del Comune di Pabillonis, per il periodo dal 23/05/2020 al 22/05/2022, il Dr. Giovanni Maria Sanna, referente della Società Dasein S.r.l.;
- con Decreto del Sindaco n. 14 del 11.06.2020 è stato designato Responsabile del Trattamento del Servizio Amministrativo AA.GG. e Vigilanza il Sig. Tuveri Marco;

CONSIDERATO CHE:

- è necessario attuare la migliore qualità conseguibile nel trattamento dei dati personali, possibile attraverso la gestione pienamente autonoma dei compiti del proprio ufficio;
- risulta necessario configurare la propria struttura secondo criteri di efficienza ed efficacia, delegando

compiti operativi a personale che possieda abilità e formazione opportune per svolgere le mansioni a esso delegato;

- a seguito di apposita attività conoscitiva e valutativa è risultato che Saba Massimiliano offre garanzie sufficienti circa le proprie qualità professionali e personali, in particolare in termini di esperienza, capacità e affidabilità nella conoscenza della base normativa (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. 2003/196) e delle prassi in materia di protezione dei dati personali, nonché della capacità di assolvere i compiti con scrupolosità e diligenza;

RITENUTA la propria competenza in merito all'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

VISTI:

- il DGPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 recante: “Codice dell'Amministrazione digitale” e sue successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che contiene la disciplina relativa al Responsabile del trattamento;
- il vigente regolamento sul Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa suesposta, che si ritiene di seguito trascritta e ne fa parte integrante e sostanziale:

DI NOMINARE Saba Massimiliano, quale Persona Autorizzata (art. 4 Regolamento UE 2016/679 e art. 2 quaterdecies D. Lgs. 2003/196) per i trattamenti riportati di seguito insieme alle caratteristiche peculiari quali la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali, le categorie di interessati e i permessi accordati:

Trattamento	COM000 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali
Durata	per il periodo previsto dalla norma. Entro 30 g o nei termini ulteriori a seguito di integrazioni o comunicazioni al controinteressato.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM001 - Procedure di gestione Accesso civico generalizzato
Durata	Per il periodo di cinque anni, od i maggiori o minori termini stabiliti dalla norma.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni

Categorie di interessati	Chiunque
Trattamento	COM002 - Procedure di gestione Accesso civico semplice
Durata	per il periodo di 30 gg.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Accesso agli Atti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Chiunque
Trattamento	COM003 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini
Durata	per il periodo stabilito dalla norma
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi a tutela di consumatori e utenti
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini
Trattamento	COM008 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale
Durata	per tutto il periodo di rapporto e per gli ulteriori tempi previsti dalla norma.
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Adesione a partiti o organizzazioni a carattere politico; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Soggetti interessati all'attività politica dell'ente
Trattamento	COM010 - Comunicazione istituzionale esterna. Albo Pretorio
Durata	15 gg o diverso termine previsto dalla norma.
Natura	Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Istruzione e cultura; Sesso m/f; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati relativi alla situazione reddituale; Origini razziali; Origini etniche; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Immagini; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Provincia di residenza; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati giudiziari
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini residenti
Trattamento	COM012 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
Durata	per tutto il periodo relativo all'espletamento delle procedure di gare e per gli ulteriori termini previsti dalla normativa
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Individuazione del miglior contraente
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata; Soggetti partecipanti a gare pubbliche
Trattamento	COM037 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività

	economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizia
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Imprenditori; Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM039 - Utenti morosi nei confronti del Comune
Durata	per tutta la durata del procedimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Beni, proprietà, possesso; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati relativi alla situazione reddituale; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM040 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni
Durata	per tutta la durata del procedimento amministrativo
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM041 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)
Durata	per tutta la durata del trattamento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti con patologie psichiche

Trattamento	COM043 - Attività di polizia giudiziaria
Durata	per il periodo stabilito dalla normativa vigente
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Abitudini di vita e di consumo; Immagini; Dati relativi al patrimonio immobiliare; Coordinate bancarie; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti interessati da controlli eseguiti dalle Forze dell'ordine; Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	COM044 - Rilevazione sinistri stradali
Durata	per l'intera gestione del procedimento amministrativo
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM046 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni
--------------------	--

Durata	per tempi necessari alla gestione del procedimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi a condanne penali e reati; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Istruzione e cultura; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Idoneità al lavoro; Certificati di qualità professionali; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM047 - Diffide a tutela della pubblica incolumità
Durata	per tutta la durata del procedimento
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Esecuzione di un compito di pubblico interesse
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM048 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali
Durata	per il periodo coincidente con la gestione del permesso
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap; Cittadini residenti e non residenti

Trattamento	COM049- Permessi per invalidi e concessione stallo per la sosta
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Stato di salute - relativo a familiari; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Soggetti portatori di handicap

Trattamento	COM050 - Rilascio autorizzazione Passi carrabili
Durata	PER IL PERIODO STABILITO DALLA NORMA
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Proprietari di immobili

Trattamento	COM053- Procedimenti sanzionatori per violazioni norme ambientali
Durata	entro i termini consenti dalla normativa
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Beni, proprietà, possesso; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Ruolo ricoperto in azienda; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti coinvolti in violazioni in materia sanitaria o ambientale

Trattamento	COM054 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti
--------------------	---

Durata	secondo i termini previsti dalla normativa vigente
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM056 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali
Durata	per i tempi stabiliti dalla normativa
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM057- Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali
Durata	per tutto il periodo relativo alla concessione dello stallo mercatale
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Monitoraggio degli adempimenti contrattuali
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Commercianti

Trattamento	COM060 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive
Durata	per il tempo necessario all'espletamento della procedura
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, ecc.); Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM067 - Comunicazione denuncia cessione fabbricato
Durata	Per i tempi previsti dalla normativa
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini razziali; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili
Categorie di interessati	Soggetti cui venga concesso il godimento di un immobile o di porzione di esso; Proprietari di immobili

Trattamento	COM096 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche
Durata	per tutta la durata della gestione dell'intero procedimento
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Certificati di qualità professionali; Certificati di qualità prodotti; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM097 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche
Durata	per la durata del procedimento.

Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative; Professione dichiarata; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Soggetti richiedenti licenze o autorizzazioni amministrative

Trattamento	COM106 - Rinuncia alla proprietà di animali domestici
Durata	per il tempo necessario alla gestione della procedura.
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.)
Finalità	Archiviazioni nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici
Tipo di dati personali	Dati comuni
Categorie di interessati	Cittadini residenti e non residenti

Trattamento	COM115 - Procedure per il processo informativo e notificatorio
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati giudiziari
Finalità	Attività di notifica, pubblicazione e deposito di atti
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati giudiziari
Categorie di interessati	Cittadini

Trattamento	COM118 - Atti di liquidazione
Durata	Trattamento a termine con data di scadenza non definita
Natura	Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale; Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale; Origini etniche; Opinioni politiche; Dati relativi a condanne penali e reati; Coordinate bancarie; Indirizzo e-mail; Professione dichiarata; Stato di salute; Dati di contatto (numero di telefono, e-mail, ecc.); Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Finalità	Adempimenti contabili
Tipo di dati personali	Dati comuni; Dati sensibili; Dati giudiziari; Dati relativi alla salute
Categorie di interessati	Creditori dell'Ente

Trattamento	Permessi accordati
COM000 - Procedure di gestione degli Accessi Documentali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM001 - Procedure di gestione Accesso civico generalizzato	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM002 - Procedure di gestione Accesso civico semplice	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM003 - Gestione delle segnalazioni dei cittadini	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM008 - Supporto alle funzioni del Sindaco e della Giunta comunale	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM010 - Comunicazione istituzionale esterna. Albo Pretorio	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM012 - Procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

COM037 - Anagrafe delle strutture ricettive, apertura, modifica e cessazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM039 - Utenti morosi nei confronti del Comune	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM040 - Vigilanza e controllo sul territorio e gestione relative sanzioni	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM041 - Trattamento Sanitario Obbligatorio (T.S.O.)	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM043 - Attività di polizia giudiziaria	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM044 - Rilevazione sinistri stradali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM046 - Rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM047 - Diffide a tutela della pubblica incolumità	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM048 - Permessi circolazione in Zone a Traffico Limitato e Aree Pedonali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM049- Permessi per invalidi e concessione stallo per la sosta	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM050 - Rilascio autorizzazione Passi carrabili	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM054 - Gestione procedimenti per abbandono illecito di rifiuti	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM053- Procedimenti sanzionatori per violazioni norme ambientali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM057- Controllo ed esazione entrate Strutture Mercatali Comunali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM056 - Autorizzazioni per Mostre Mercato Locali, Regionali e Nazionali	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM060 - Gestione procedimenti Sportello Unico Attività Produttive	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM067 - Comunicazione denuncia cessione fabbricato	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM096 - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività economiche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM097 - Concessioni temporanee per commercio su aree pubbliche	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM106 - Rinuncia alla proprietà di animali domestici	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

COM118 - Atti di liquidazione	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa
COM115 - Procedure per il processo informativo e notificatorio	Lettura, Modifica, Inserimento, Cancellazione, Stampa

DI DARE ATTO che durante lo svolgimento dell'incarico affidato, la Persona Autorizzata si atterrà alle istruzioni specifiche di seguito riportate:

1. il soggetto Autorizzato è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e a conformare il trattamento dei dati secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
2. i soggetti designati come "autorizzati al trattamento" possono accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti e alle funzioni istituzionali loro assegnate;
3. la nomina ad Autorizzato non implica l'attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate ma costituisce soltanto autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR, alle disposizioni interne di adeguamento, alle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, alle specifiche istruzioni del RPD/DPO dell'Ente;
4. la presente designazione ad Autorizzato ha validità per l'intera durata del rapporto di lavoro e decadrà in qualunque caso di cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente o dietro espresso provvedimento di revoca da parte del sottoscritto Responsabile del Servizio (Responsabile del trattamento), fermo restando l'obbligo di riservatezza dei dati personali e il rispetto del segreto d'ufficio cui è tenuto il dipendente;
5. ciascun Autorizzato è, inoltre, tenuto a:
 - mantenere la massima riservatezza e il dovuto riserbo sui dati personali dei quali venga a conoscenza nello svolgimento delle funzioni istituzionali con riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Area;
 - custodire e controllare i dati personali affidati affinché siano ridotti i rischi di distruzione o perdita anche accidentale degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - evitare di creare nuove banche dati senza autorizzazione espressa del Responsabile del trattamento dei dati;
 - conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti dati personali in modo da evitarne l'accesso a persone non autorizzate;
 - fornire al Responsabile del trattamento dei dati le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentire una efficace attività di controllo;
 - non lasciare documenti contenenti dati personali giacenti sulle stampanti di rete o nel telefax o

sulla fotocopiatrice o negli scanner;

- rendere inintelligibili i documenti di scarto contenenti dati personali utilizzando appositi apparecchi o, in mancanza, sminuzzandoli in modo da non poter essere ricomponibili;
- in caso di allontanamento dalla postazione di lavoro, non lasciare incustoditi documenti o supporti contenenti dati personali ma riporli in armadi o cassetti non accessibili a terzi (chiusi a chiave);
- comunicare a terzi o diffondere dati personali dell'interessato solo nei casi previsti dalla normativa vigente;

DI DARE ATTO, altresì, che la persona autorizzata si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidatele e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico di Persona Autorizzata, alcuna delle informazioni di cui è venuta a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatele, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);
- ove applicabile, rispettare l'obbligo di riservatezza in ottemperanza alle norme deontologiche caratteristiche della professione esercitata secondo le norme vigenti (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)

DI DISPORRE:

- la trasmissione del presente provvedimento al dipendente Saba Massimiliano, designato quale autorizzato al trattamento dei dati;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online e l'inserimento nella sezione Amministrazione trasparente – Altri contenuti - Privacy;
- la comunicazione del presente provvedimento alla Società Dasein Srl quale DpO di questo Ente nella persona del Dott. Giovanni Maria Sanna.

La Responsabile dell'Area

A.S.S. Dr.ssa Luisa Garau

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005