



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Telefono 070 93529208/210/212/219

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

Mail: amministrativo@comune.pabillonis.su.it PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

BANDO DI CONCORSO

L.R. 31/84 art. 7, lettera a) – Rimborso Spese Viaggio a Studenti Pendolari Delle Scuole Secondarie Superiori di II grado - Anno Scolastico 2023/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 57 del 01/08/2022, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri per l'assegnazione di contributi per rimborso titoli di viaggio a favore di studenti pendolari frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, ed è volontà dell'Amministrazione adottarli anche per l'A.S. 2023/2024;
- l'Amministrazione intende rendere effettivo il diritto allo studio e favorire la frequenza delle Scuole Secondarie di II grado mediante lo stanziamento nel bilancio di previsione finanziario 2024/2025 della somma di €5.000,00 quale contributo a titolo di rimborso spese di viaggio a favore di studenti pendolari che nell'anno scolastico 2023/2024 hanno frequentato una Scuola Secondaria di II grado;

BENEFICIARI

Studenti pendolari residenti nel comune di Pabillonis, frequentanti nell'A.S. 2023/2024 Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, ivi compresi i Conservatori Musicali pubblici o privati e i corsi per adulti, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. In ottemperanza a quanto stabilito con circolare prot. 2733 del 11/10/2004 dalla Regione Sardegna Assessorato Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione Spettacolo e Sport, possono beneficiare dell'intervento i ragazzi frequentanti corsi di Formazione Professionale che rientrano tra gli interventi previsti dalla Legge n. 53/2003 per il potenziamento della crescita culturale e professionale dei giovani.

SPESE RIMBORSABILI

Sono rimborsabili i titoli di viaggio (annuale, mensili, settimanali, giornalieri) effettivamente sostenuti con mezzi pubblici, documentabili dai richiedenti con l'esibizione del documento di viaggio (abbonamento,

carnet, biglietti obliterati). Il rimborso sarà commisurato al percorso necessario a raggiungere quella più vicina delle scuole del tipo di quella frequentata dallo studente.

Non è ammesso rimborso quando: 1) non viene esibito documento di viaggio; 2) per spese di viaggio finalizzate a raggiungere Istituti fuori dal territorio regionale.

Sono escluse le spese che gli studenti sostengono per la frequenza delle lezioni di recupero di debiti formativi e verifica dei risultati conseguiti, di cui all'art. 5, comma 2 e 4 del Decreto Ministeriale n. 80 del 03.10.2007 e dell'Ordinanza Ministeriale n. 92 Prot. n. 11075 del 5.11.2007 (artt. 6 e 8).

È ammesso il rimborso delle spese sostenute dagli studenti per viaggi con mezzo privato in mancanza o carenza di quello pubblico. L'importo del rimborso riconosciuto viene calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico. In luogo del documento di viaggio lo studente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risultino le modalità di viaggio per le quali si richiede il rimborso.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

ISEE	Rimborso
Da € 0,00 a € 14.650,00	100% del costo sostenuto
Da € 14.650,01 a € 25.500,00	80% del costo sostenuto
Da € 25.500,01 ISEE non presentato	60% del costo sostenuto

Qualora le risorse finanziarie risultassero non sufficienti, i contributi verranno assegnati decurtando in percentuale fino alla concorrenza dello stanziamento del Bilancio di previsione finanziario.

L'ELENCO DEI BENEFICIARI (di cui si ometteranno i nominativi ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e a cui sarà assegnato come codice identificativo il numero di protocollo dell'istanza) SARÀ PUBBLICATO PER 10 GIORNI CONSECUTIVI ALL'ALBO PRETORIO ONLINE. DURANTE DETTO PERIODO GLI INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O OPPOSIZIONE IN MERITO. LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA VALE COME COMUNICAZIONE PERSONALE.

PRESENTAZIONE ISTANZA

La richiesta del beneficio può essere inoltrata da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore, su apposito modello-tipo redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; in caso di più componenti della stessa famiglia deve essere presentata istanza separata per ogni richiedente.

La domanda deve essere inoltrata, preferibilmente a mezzo posta elettronica sia ordinaria che certificata, ai seguenti indirizzi:

protocollo@comune.pabillonis.su.it protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

entro e non oltre le ore 13.00 del 26 AGOSTO 2024

La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale del comune all'indirizzo: www.comune.pabillonis.su.it

CAUSE DI ESCLUSIONE

- Presentazione incompleta, da parte degli interessati, della documentazione richiesta;
- Presentazione delle domande fuori termine;
- Situazioni debitorie (**alla data di scadenza del bando**) da parte dell'interessato e/o dei componenti il proprio nucleo familiare nei confronti del Comune di Pabillonis per mancati pagamenti attinenti ai servizi comunali erogati;
- Domande contenenti dichiarazioni mendaci.

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere a controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il diritto al beneficio è revocato qualora, in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione. Verranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Pabillonis, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In sostituzione del responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Monica Matta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005