



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

AREA AMMINISTRATIVA
AA.GG.VIGILANZA
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Telefono 070 93529208/210/212/219

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

Mail: amministrativo@comune.pabillonis.su.it PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

BANDO DI CONCORSO

L.R. 31/84 artt. 2, 6 e 10 – Rimborso Spese Viaggio alunni dimoranti in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale - Anno Scolastico 2021/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RENDE NOTO CHE

- con delibera di G.C. n. 77 del 30/08/2018, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati i criteri per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dalle famiglie per il trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I°, residenti nel Comune di Pabillonis in località disagiate fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno, a non meno di 2 Km dalla scuola di appartenenza;
- è volontà dell'amministrazione mantenere i medesimi criteri anche per l'A.S. 2021/2022 e concedere, a titolo di rimborso delle spese sostenute per il viaggio, contributi alle famiglie.

BENEFICIARI

Alunni residenti in questo comune frequentanti nell'A.S. 2021/2022 le scuole locali dell'infanzia, primaria e secondaria di I°, dimoranti in località disagiate fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno, a non meno di 2 Km dalla scuola di appartenenza, che raggiungono la scuola con mezzi propri a cura delle famiglie.

Alunni residenti in questo comune, che frequentano nell'A.S. 2021/2022, in altri comuni, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I°, dimoranti in località disagiate fuori dall'aggregato urbano principale o, se all'interno, a non meno di 2 Km dalla scuola di appartenenza, che raggiungono la scuola con mezzi pubblici o con lo scuolabus o con mezzi propri a cura delle famiglie (in mancanza di mezzi pubblici o per gravi esigenze).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Concessione alle famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, ubicate in questo comune, del rimborso chilometrico nella misura massima del 20% del costo della benzina super, delle spese di trasporto effettuato con autovetture private a cura dei familiari. Il rimborso viene calcolato sulla base dell'effettiva distanza chilometrica e dei giorni di frequenza;

Per più componenti dello stesso nucleo familiare, trasportati contemporaneamente con la stessa autovettura privata, non sarà riconosciuta alcuna maggiorazione al di fuori del rimborso chilometrico del 20% del costo della benzina super;

Per il trasporto contemporaneo con lo stesso veicolo privato, di alunni appartenenti a nuclei familiari diversi, si provvederà al rimborso per uno solo di essi (persona che effettua il viaggio) del 20% del costo della benzina, incrementato di un ulteriore 5%;

Per gli alunni residenti in questo comune, che frequentano le scuole in altri comuni, si provvederà al rimborso del costo dell'abbonamento, nel caso di utilizzo dei mezzi pubblici di linea o di scuolabus;

In caso di mancanza di mezzi pubblici di linea o di scuolabus, o di impossibilità all'uso di tali mezzi, si provvederà, nel caso in cui il trasporto venga effettuato con autovetture private a cura dei familiari, al rimborso chilometrico nella misura massima del 20% del costo della benzina super. Il rimborso sarà commisurato alla distanza chilometrica tra l'abitazione e la scuola più vicina, e ai giorni di frequenza;

Qualora i fondi a disposizione non siano sufficienti a coprire l'intero fabbisogno, si procederà ad una riduzione delle somme da rimborsare in base a una percentuale uguale per tutti;

Costituisce motivo di esclusione avere pendenze, nei confronti dell'ente, per mancati pagamenti attinenti ai servizi erogati dal Comune, da parte dell'interessato e/o dei componenti il proprio nucleo familiare.

L'ELENCO DEI BENEFICIARI (di cui si omettono i nominativi ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e a cui si assegna come codice identificativo il numero di protocollo dell'istanza) SARÀ PUBBLICATO PER 10 GIORNI CONSECUTIVI ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE. DURANTE DETTO PERIODO GLI INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE OSSERVAZIONI E/O OPPOSIZIONE IN MERITO. LA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA VARRÀ COME COMUNICAZIONE PERSONALE.

PRESENTAZIONE ISTANZA

La richiesta del beneficio può essere fatta da parte di uno dei genitori o da chi rappresenta il minore, su apposito modello-tipo redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; in caso di più componenti della stessa famiglia deve essere presentata istanza separata per ogni richiedente. La domanda deve essere inoltrata, a mezzo posta elettronica, sia ordinaria che certificata, ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.pabillonis.su.it - protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

entro e non oltre il 17 SETTEMBRE 2021

Si accettano domande pervenute oltre il termine solo in caso di nuove iscrizioni scolastiche dovute a

trasferimento di residenza o cambio di abitazione.

La modulistica è scaricabile dal sito istituzionale del comune all'indirizzo: www.comunepabillonis.su.it

CAUSE DI ESCLUSIONE

- Presentazione incompleta, da parte degli interessati, della documentazione richiesta
- Presentazione delle domande fuori termine
- Avere pendenze, nei confronti dell'ente, per mancati pagamenti attinenti ai servizi erogati dal Comune, da parte dell'interessato e/o dei componenti il proprio nucleo familiare.
- Domande contenenti dichiarazioni mendaci

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale ha facoltà di procedere a controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il diritto ai benefici è revocato qualora, in sede di controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, lo studente risultasse non in possesso dei requisiti di partecipazione. Verranno applicate le sanzioni previste dalla legge.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Pabillonis, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Fanari

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005