



COMUNE DI PABILLONIS

PROVINCIA MEDIO CAMPIDANO

C.A.P. 09030 - P. IVA 00497620922
TEL.070/93529208 – FAX 070/9353260
finanziario@comune.pabillonis.vs.it

SERVIZIO FINANZIARIO PERSONALE E TRIBUTI

Pabillonis 07.07.2014
Prot. N. 5300/2014

Oggetto: informativa fatturazione-D.L. 66/2014.Registro Unico delle fatture.

In applicazione a quanto previsto dall'art.42 del D.L. n.66/2014 dal 1 luglio 2014 il Comune di Pabillonis dovrà adottare il Registro Unico delle Fatture nel quale entro 10 giorni dal ricevimento sono registrate le fatture o le richieste di pagamento equipollenti.

Per garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti nonché la corretta tenuta del predetto registro, la fattura, oltre a riportare nell'intestazione la denominazione Comune di Pabillonis, deve indicare il servizio che ha provveduto ad ordinare la spesa (es. lavori pubblici, scuola, interventi economici, servizi amministrativi, servizi finanziari, servizi sociali ecc).

Fermo restando le indicazioni previste dall'art.21 del DPR n.633172, le fatture devono quindi riportare le seguenti informazioni:

- il numero e la data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente;
- il nome del creditore e il relativo codice fiscale;
- l'oggetto della fornitura;
- l'importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati;
- la scadenza della fattura;
- IBAN del conto dedicato;
- gli estremi dell'impegno, oppure il capitolo e il piano gestionale, o analoghe unità gestionali del bilancio sul quale verrà effettuato il pagamento;
- il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 Agosto 2010, n. 136;
- il Codice unico di Progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche, interventi di manutenzione straordinaria, interventi finanziati da contributi comunitari e ove previsto ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3;
- qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria.

Occorre altresì specificare la natura, qualità e quantità dei servizi che sono oggetto della fatturazione.

Si precisa che in sede di affidamento del servizio o della fornitura sarà cura dei responsabili degli uffici comunicare le informazioni necessarie al fornitore per la corretta compilazione della fattura.

Si coglie l'occasione per avvisare che dal 31 marzo 2015 il Comune potrà ricevere solo fatture in formato elettronico; entro il mese di dicembre verranno comunicati i codici IPA assegnati agli uffici deputati a ricevere e fatture in formato elettronico.

Il Responsabile
Rag. Fanari Anna Maria