



# **COMUNE DI PABILLONIS**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**DECRETO N. 4**

in data

**11/01/2021**

### **OGGETTO**

**NOMINA RESPONSABILE AREA SOCIO  
CULTURALE**



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 - 09030 Pabillonis (SU)

## UFFICIO DEL SINDACO

Telefono 070 93529204 - Web Fax 070 9353260  
Pec: sindaco@pec.comune.pabillonis.su.it

Prot. n. 0217  
del 11/01/2021

### DECRETO N. 4/2021

#### IL SINDACO

##### Premesso:

- che il Comune di Pabillonis non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/05/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

##### Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Atteso** che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

**Considerata** la necessità di affidare il servizio: **Socio Culturale** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**Richiamata** la deliberazione G.M. n. 42 del 16/05/2019 - Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative. Recepimento della Delibera dell'Unione dei Comuni Terre del campidano n. 16 del 13/05/2019;

**Considerato altresì che** nell'Area **Socio Culturale** è in servizio un dipendente a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, nella persona della **Dott.ssa Garau Luisa**;

**Visto** il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato con deliberazione G.C. n. 110 del 18/12/2017

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

## **DECRETA**

**Di nominare** Responsabile dell’**Area Socio Culturale**, la dipendente **Dott.ssa. Garau Luisa** profilo professionale istruttore direttivo cat. D con decorrenza dal 01/01/2021 fino al 31/12/2021, fatti salvi termini diversi stabiliti da decreto di indizione dei comizi per le elezioni del Sindaco e dei Consiglieri Comunali, conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa alla quale fanno capo i servizi di cui all’allegato B del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato in ultima modifica con deliberazione G.C. n. 110 del 18/12/2017;

**Di affidare** alla Responsabile i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Di stabilire** che, in caso di assenza, le sostituzioni dei Responsabili dei servizi sono regolate secondo lo specifico decreto n.5/2021.

**Di stabilire** che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.

**Di attribuire** il compenso, come di seguito riportato, sulla base dell’ultimo verbale del Nucleo di Valutazione che ha rideterminato la pesatura delle posizioni organizzative:

- a. retribuzione di posizione: euro 7.000 da erogare a rate mensili, per tredici mensilità, costanti, unitamente alla retribuzione mensile;
- b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/05/2018;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all’albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**IL SINDACO**

***Riccardo Sanna***

documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005