



COMUNE DI PABILLONIS

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO N. 2
in data **11/01/2021**

OGGETTO

**NOMINA RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E
VIGILANZA**



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 - 09030 Pabillonis (SU)

UFFICIO DEL SINDACO

Telefono 070 93529204 - Web Fax 070 9353260
Pec: sindaco@pec.comune.pabillonis.su.it

Prot. n. 0215
del 11/01/2021

DECRETO N. 2/2021

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Pabillonis non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/05/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Considerato che a seguito della cessazione del servizio per collocamento a riposo del dipendente comunale precedentemente responsabile dell'**Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza** è necessario individuare un altro titolare di posizione organizzativa che operi, con incarico ad interim, in sua temporanea sostituzione fino alla nomina di un nuovo titolare;

Rilevata la necessità di affidare il servizio **Amministrativo, Affari Generali e Vigilanza** al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Considerata altresì la disponibilità della dipendente in servizio a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, nella persona della Rag. Fanari Anna Maria, allo svolgimento ad interim delle funzioni appartenenti al servizio Amministrativo, Affari Generali e Vigilanza;

Richiamata la deliberazione G.M. n. 42 del 16/05/2019 - Approvazione nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative. Recepimento della Delibera dell'Unione dei Comuni Terre del campidano n. 16 del 13/05/2019;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 110 del 18/12/2017

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

Di nominare, con incarico ad interim ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL Funzioni Locali, la dipendente **Rag. Fanari Anna Maria** profilo professionale istruttore direttivo cat. D, Responsabile dell'**Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza**, con decorrenza dal 01/01/2021 fino alla nomina di un nuovo titolare di posizione organizzativa;

Di conferire alla stessa la titolarità della posizione organizzativa alla quale fanno capo i servizi di cui all'allegato B del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato in ultima modifica con deliberazione G.C. n. 110 del 18/12/2017;

Di affidare alla Responsabile i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Di stabilire che, in caso di assenza, le sostituzioni dei Responsabili dei servizi sono regolate secondo lo specifico decreto n.5/2021;

Di stabilire che il dipendente ha diritto alla retribuzione di risultato prevista per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

Di attribuire la retribuzione di risultato pari al 25% di euro 7.000,00 rapportata alla durata dell'incarico;

Di attribuire con successivo decreto un incremento sull'indennità di risultato a retribuzione del maggior peso degli obiettivi assegnati al responsabile;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO

Riccardo Sanna

documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005