

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TUVERI MARCO
Data di nascita	01/07/1956
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI PABILLONIS
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	07093529219
Fax dell'ufficio	07093529213
E-mail istituzionale	amministrativo@comune.pabillonis.vs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	MATURITA' SCIENTIFICA									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Consigliere della Provincia del Medio Campidano da maggio 2005 a maggio 2010. Amministrazione Provinciale del Medio Campidano. Incarichi ricoperti: Presidente 4 ^a Commissione Consiliare (LL.PP., viabilità e trasporti); Vice Presidente della 1 ^a Commissione (Affari Generali e Istituzionali, Statuto, Regolamenti, Personale, Lavoro, Partecipazione Popolare e rapporti con i cittadini) - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEL MEDIO CAMPIDANO									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buono. Concetti teorici di base della tecnologia dell'informazione; Uso del computer e gestione dei file; Elaborazione testi (Word), foglio elettronico (excel), base di dati (Access), strumenti di presentazione (Power point), reti informatiche e comunicazione.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover	- Dal 03.06.2009 al 06.06.2009: Progetto OASI di Altea Orsola & C. s.a.s. Norma di riferimento UNI EN ISO 19011:2003; Oggetto del corso: Valutatore interno per la Pianificazione, programmazione ed esecuzione delle verifiche ispettive interne. Durata del corso 24 ore. • Qualifica conseguita Valutatore Interno. Dal 25.10.2007 al									

CURRICULUM VITAE

pubblicare)

24.01.2008. Progetto OASI di Altea Orsola & C. s.a.s. •
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio.
Norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2000; Oggetto del
corso: Progetto qualità e pubblica amministrazione. Durata
del corso 60 ore. • Qualifica conseguita Responsabile di
sistema di gestione per la qualità. ENTE: R.U.P.A.R.
Formazione Corso: Interoperabilità dei sistemi - 72 ore;
Corso: Gestione di reti: nozioni; 36 ore; Corso: lingua
inglese - 72 ore; Corso: Sportello informativo: strumenti per
la trasparenza, l'informazione e la formazione - 72 ore;
Corso: URP: strategie, azioni, strumenti, contenuti - 36 ore;

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI PABILLONIS

dirigente: TUVERI MARCO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti