

Schema di bando



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

**AREA TECNICA**

Telefono 070 935292 - webfax 070 9353260

PROT. N. \_\_\_\_\_

DEL

Codice fiscale/partita IVA 00497620922

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it) email: [utpabillonis@gmail.com](mailto:utpabillonis@gmail.com); [protocollo@comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@comune.pabillonis.su.it)

## AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI LOTTI ALL'INTERENO DEL PIANO per gli INSEDIAMENTI  
PRODUTTIVI (P.I.P.) "DOMU CAMPU"

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA e PATRIMONIO

#### Preso atto che

- il comune di Pabillonis è dotato di Piano per l'Insempiamenti Produttivi in località "Domu de Campu" approvato con Decreto dell'Assessorato agli Enti Locali, Finanza e Urbanistica della Regione Autonoma della Sardegna n. 1084/U del 25.07.1980 e successivo Decreto n. 811 del 24.06.1994;
- il suddetto piano P.I.P. è suddiviso in lotti edificabili, alcuni sono stati assegnati in diritto di proprietà e su di essi sono stati edificati gli edifici a servizio dell'attività artigianale, altri risultano liberi ancora da assegnare;
- con atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 38 del 22.12.2021 l'amministrazione ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato (DUPS) – periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000);
- con successivo atto deliberativo di Consiglio Comunale n. 39 del 22.12.2021 l'amministrazione ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 11.05.2022 è stato approvato il PEG;
- con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 99 del 21.11.2022 sono state verificate la quantità e qualità delle aree, con destinazione produttiva da cedere in diritto di proprietà, e contestualmente è stato determinato il nuovo prezzo di cessione corrispondente a €. **13,95/mq.**
- questa amministrazione intende promuovere l'avvio di nuove attività artigianali o lo spostamento di attività già avviate ma ubicate in area urbana, procedendo all'assegnazione di un bando pubblico per la cessione dei lotti ancora liberi;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 06.12.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'assegnazione dei lotti PIP;

#### RENDE NOTO CHE

in attuazione della propria determinazione **n. 1117 del 19.12.2022** con la quale è stato approvato il bando e la modulistica allegata, è indetto il **bando pubblico**, per l'assegnazione in **diritto di proprietà** di

Aree libere ancora da assegnare

Aree libere ancora da assegnare con soprassuolo

(Eventuali) Aree libere oggetto di rinuncia

(Eventuali) Aree parzialmente edificate oggetto di rinuncia

individuare come da seguente prospetto:

n.	n. lotto PIP	Superficie Catastale mq. (*)		Prezzo a mq. Di superficie	Prezzo Lotto	Prezzo opere realizzate (perizia giurata)	Prezzo totale
	<b>2</b>	<b>1812</b>		<b>€.13,85</b>	<b>€. 23.284,20</b>	<b>libero</b>	<b>€. 23.284,20</b>
	<b>9</b>	<b>1815</b>		<b>€.13,85</b>	<b>€.25.137,75</b>	<b>€. 89.204,75</b>	<b>€. 114.342,50</b>
	<b>12</b>	<b>2101</b>		<b>€.13,85</b>	<b>€. 31.119,85</b>	<b>rinuncia</b>	<b>€. 31.119,85</b>

Per maggior conoscenza delle regole di partecipazione si forniscono le seguenti informazioni

### ***Articolo 1***

#### ***Destinazione dei lotti***

Nell'area del Piano per gli Insediamenti Produttivi è consentita la localizzazione di attività di tipo industriale (piccole industrie a ridotto inquinamento acustico e ambientale, comprese quelle di trasformazione di prodotti agricoli), artigianale, con esclusione delle attività commerciali, (art. 4, comma 5 L.R. 18 maggio 2006, n. 5) e di produzione di servizi.

È consentita inoltre la realizzazione di locali da destinare a deposito di materiali di qualsiasi tipo o a ricovero di attrezzature e mezzi.

Non sono consentite attività moleste, rumorose ed inquinanti.

Sono escluse le attività nocive e/o insalubri di prima classe di cui al D.M. 5 settembre 1994 (S.O. alla G.U. n. 220 del 20.09.1994 e S.O. alla G.U. 10.12.1994, n. 288).

Sono ugualmente esclusi i locali da destinare al solo uso di civile abitazione.

### ***Articolo 2***

#### ***Requisiti per la partecipazione al bando***

Possono concorrere alla assegnazione dei lotti in area PIP, le imprese costituite in forma singola o associata, esercenti una o più delle attività produttive indicate nell'art. 27 L. 865/1971 e ss.mm.ii. .

Non possono concorrere all'assegnazione dei lotti P.I.P. coloro i quali non sono in regola con versamenti di somme dovute nei confronti dell'Ente. La qualifica di esercente attività produttive dovrà essere comprovata dall'iscrizione nel registro delle imprese o da certificazione equipollente nel caso di imprese non ancora iscritte o non aventi sede in Italia.

I soggetti che intendono richiedere l'assegnazione di uno o più lotti nel Piano degli insediamenti produttivi devono possedere, a pena di esclusione ed entro i termini di conclusione del bando, i seguenti requisiti minimi che dovranno essere comprovati da apposita documentazione di cui al successivo elenco e ai successivi articoli.

- a) Iscrizione al Registro delle Imprese e dove previsto all'Albo delle Imprese della Provincia di

appartenenza e/o ad altri Albi e Registri specificatamente previsti in funzione del tipo di attività.

- b) Iscrizione all'Ufficio Anagrafe della Camera di Commercio della Provincia di appartenenza, CCIAA, fatta salva la possibilità, per i partecipanti non ancora costituiti sotto forma di impresa, che tale requisito sia posseduto alla data di stipulazione dell'atto di assegnazione.
- c) Non essere stato destinatario di provvedimento di decadenza/revoca dall'assegnazione di altro lotto in territorio di Pabillonis salvo il caso di cui alla successiva lettera f).
- d) Non avere ottenuto in assegnazione altro lotto nel PIP di Pabillonis, fatta eccezione per i casi di cui alla successiva lettera e).
- e) In deroga a quanto previsto nella precedente lettera d) si può ottenere l'assegnazione di un ulteriore lotto in caso di dimostrata necessità in conformità al presente regolamento, ma solo qualora rimangano lotti non assegnati a seguito della procedura concorsuale;
- f) In deroga a quanto previsto nella precedente lettera c) possono ottenere dei lotti le ditte destinatarie di provvedimenti di decadenza di cui agli artt. 13 e 14 e revoca di cui alle lettere b) ed e) dell'art. 15, qualora questa sia stata definita oltre 5 (cinque) anni prima della pubblicazione del bando. La eventuale assegnazione potrà avvenire solo in coda ai criteri di cui al presente regolamento, previa disponibilità;
- g) Assenza, per il titolare di ditta individuale e per gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, per le società, di condanne con sentenza passata in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale per i quali è prevista una pena detentiva non inferiore ad anni uno.
- h) Non trovarsi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.
- i) L'inesistenza in capo all'impresa richiedente di morosità nei confronti del Comune di Pabillonis per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario.

Ferma restando la precedenza per i cittadini di Pabillonis, le imprese possono essere domiciliate ed avere sede legale oltre che nel Comune di Pabillonis, anche in altri Comuni, purché in tale ultimo caso venga mantenuta la sede amministrativa a Pabillonis.

Possono partecipare al bando i soggetti che, pur non avendo i requisiti di cui ai punti precedenti, si impegnino, mediante specifica dichiarazione allegata alla domanda, a provvedere alle iscrizioni entro **30 (trenta) giorni** dal ricevimento della comunicazione di assegnazione definitiva dell'area.

### **Articolo 3**

#### ***Modalità e termini di presentazione della domanda***

La partecipazione al bando di assegnazione delle aree in oggetto, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e del vigente Regolamento Comunale per la cessione di aree ubicate all'interno del Piano per gli Insediamenti Produttivi "**Domu Campu**".

La domanda di partecipazione, in regola con l'imposta di bollo, dovrà essere compilata esclusivamente su modello conforme allo schema allegato al presente bando denominato **Allegato "A"**, sottoscritta, pena l'inammissibilità, in originale dal richiedente e trasmessa al Comune di Pabillonis – Ufficio protocollo – Via San Giovanni n. 7 – C.A.P. 09030.

La domanda e relativi allegati, dovranno essere presentati, in busta chiusa recante la dicitura "domanda di partecipazione assegnazione lotti P.I.P.", **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/01/2023**, secondo le

seguenti modalità:

- Consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Pabillonis in Via San Giovanni nr. 7: *a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nel timbro del protocollo;*
- A mezzo Raccomandata A/R . o mediante corriere: *in tal caso il recapito della stessa, entro la data e orario indicato, sarà ad esclusivo rischio del concorrente.*
- Consegnata a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it): *a tal fine farà fede la data e l'ora indicate nella per all'atto della ricezione dal sistema PEC del comune.*

All'atto della compilazione della domanda di ammissione, le dichiarazioni prodotte dal candidato sono rese nella forma di dichiarazioni sostitutive o di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Conseguentemente il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità di tutte le dichiarazioni rese, e risulterà consapevole del fatto che qualora rilasci dichiarazioni non veritiere incorrerà nelle sanzioni di cui agli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, (decadenza dai benefici e sanzioni penali).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni se le cause sono dovute a inesatte indicazioni, per mancanza/tardiva comunicazione di variazione dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali disguidi telematici, per circostanze imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Per le eventuali necessarie comunicazioni formali, nella domanda dovrà essere precisato obbligatoriamente l'indirizzo PEC presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione.

In aggiunta all'indirizzo a PEC potrà essere indicata facoltativamente anche una e-mail.

#### **Articolo 4**

##### ***Documentazione da allegare alla domanda***

La domanda di partecipazione predisposta sul modello allegato dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il concorrente si impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere l'atto di assegnazione nei modi e tempi previsti dal presente Regolamento. Tale dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- b. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso.
- c. certificato generale del casellario giudiziale:
  1. del titolare e del direttore tecnico per le imprese individuali;
  2. del legale rappresentante e di tutti i soci, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in nome collettivo o equiparata;
  3. del legale rappresentante e di tutti i soci accomandatari, nonché del direttore tecnico, se l'impresa è una società in accomandita semplice o per azioni;
  4. di tutti i soci per le società cooperative e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,

per le S.r.l. e per le S.p.A.;

- d. certificato antimafia;
- e. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- f. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'inesistenza in capo all'impresa richiedente di morosità nei confronti del Comune di Pabillonis per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario.
- g. Copia in carta semplice dell'atto costitutivo e dello statuto della persona giuridica
- h. Copia in carta semplice dell'ultimo bilancio aziendale e dell'ultima dichiarazione IVA
- i. Dichiarazione di conoscenza e accettazione integrale del regolamento per l'assegnazione delle aree PIP, nonché dello schema di convenzione, precedentemente approvato con delibera del Consiglio Comunale unitamente al regolamento

*I documenti di cui ai precedenti punti b, c e d potranno essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n 445/2000.*

- J. un piano di fattibilità (*Businnes-plan*) dell'intervento che si propone, nel quale siano indicati:
  - J1. Relazione tecnico-economica sul programma di investimento che specifichi e valuti principalmente
    - 1. fattibilità dell'attività proposta;
    - 2. prospettive di mercato;
    - 3. prospettive occupazionali (con indicazione puntuale del numero di unità lavorative che saranno occupate);
    - 4. tempo necessario per realizzare l'intervento;
    - 5. eventuale presenza e consistenza di imprenditoria giovanile;
    - 6. eventuale descrizione dei caratteri innovativi di prodotto e/o di processo;
    - 7. dichiarazione documentata del possesso di finanziamenti ai sensi di leggi regionali o nazionali o di iniziative CE;
    - 8. impegno a pagare gli oneri di acquisizione relativi all'area di cui si chiede l'assegnazione;
  - j2. Piano finanziario a copertura del programma di investimento
  - j3. Progetto di massima con valutazione di impatto ambientale con indicazione della superficie necessaria all'insediamento, il presunto fabbisogno idrico giornaliero (espresso mc/giorno), il presunto fabbisogno energetico (espresso in Kwh)
  - J4. Lay out degli impianti e dei macchinari
  - J5. almeno una referenza bancaria (attestante la disponibilità di mezzi finanziari liquidi o di immediata liquidabilità adeguati nella loro consistenza a far fronte agli apporti di mezzi propri necessari alla copertura dell'investimento nei previsti tempi di realizzazione);
  - J6. ogni altro documento idoneo a dimostrare un titolo di priorità nell'assegnazione del lotto e/o la sussistenza delle situazioni cui è connessa l'attribuzione di punteggi a norma del presente regolamento.

## *Articolo 5*

### *Istruttoria delle domande*

Le domande presentate verranno esaminate e istruite, secondo l'ordine di presentazione.

L'esame delle domande sarà effettuato da un'apposita commissione formata da un numero dispari di componenti la cui presidenza è affidata al responsabile dell'Area Tecnica, gli altri due componenti saranno scelti preferibilmente tra i dipendenti di ruolo inquadrati possibilmente nella categoria D.

Per motivata carenza di personale in organico è ammessa la presenza di componenti esterni aventi profilo professionale e adeguata esperienza commisurata al ruolo da ricoprire, il segretario verbalizzante sarà scelto tra i dipendenti dell'area tecnica.

Per i componenti della Commissione si applicano i casi di incompatibilità come previsto dall'articolo 51 del Codice di Procedura Civile.

Le funzioni di segretario verbalizzante, senza diritto di voto, sono svolte preferibilmente dal responsabile del procedimento o altro dipendente appositamente nominato dal responsabile dell'Area Tecnica.

La Commissione è validamente costituita con la presenza di tutti i componenti e decide a maggioranza dei presenti, ad essa è assegnato il compito di procedere all'esame istruttorio e alla formulazione della graduatoria per l'assegnazione dei lotti in diritto di proprietà.

In sede di istruttoria la commissione potrà invitare le imprese a completare ed a chiarire la documentazione già prodotta, assegnando un termine di scadenza non superiore a gg 30, decorso infruttuosamente si determina l'esclusione dell'impresa dalle ulteriori fasi di procedimento.

Compite le valutazioni delle istanze e degli allegati presentati dai partecipanti, si precederà alla formulazione della graduatoria in applicazione dei criteri riportati nel bando.

Nei casi in cui non si concretizzasse il definitivo trasferimento in proprietà delle aree assegnate, nei tempi e nei modi di cui al presente regolamento ovvero in caso di formale rinuncia degli aventi diritto, l'Amministrazione Comunale è tenuta a richiedere alle ditte utilmente collocate in graduatoria - fino ad esaurimento - l'eventuale disponibilità all'acquisizione delle aree interessate, inviando apposita comunicazione anche tramite PEC.

Allo scopo di individuare i lotti da assegnare, i vari richiedenti dovranno indicare nella domanda quelli che ritengono di loro interesse ed idonei, sia per dimensioni che per destinazione d'uso, alla iniziativa imprenditoriale che propongono, secondo un ordine di preferenza.

## *Articolo 6*

### *Formazione della graduatoria*

La graduatoria è formulata dall'apposita Commissione in base ai criteri previsti nel Bando di assegnazione.

La graduatoria di cui al precedente comma è approvata in via definitiva con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica che ne cura anche l'istruttoria, ad avvenuto accertamento dei requisiti dichiarati dai concorrenti e di quant'altro prodotto per effetto della partecipazione al bando di assegnazione.

Essa verrà predisposta attribuendo a ciascuna domanda un punteggio risultante dalla somma dei punti

attribuiti a singoli requisiti, secondo le modalità appresso specificate.

Preliminarmente le domande verranno esaminate sotto i profili stabiliti dal bando di assegnazione a cui seguirà l'attribuzione del punteggio.

I criteri e sub-criteri generali per l'assegnazione e la predisposizione delle graduatorie, a cui il bando per la concessione deve fare riferimento, sono riportati nella tabella a seguito indicata.

<b>Criterio e sub criterio</b>	<b>punteggio</b>
<b>a) imprese residenti e non</b> che intendono insediare <u>attività innovative</u> rispetto a quelle già esistenti nel Comune.	5
<b>b) imprese residenti e non</b> che intendono trasferire e accorpate la propria attività in quanto frazionata in più sedi dislocate nel territorio comunale, provinciale o regionale.	2
<b>c) soggetti richiedenti</b> che sono titolari di imprese nel Comune di Pabillonis le quali svolgono attualmente la loro attività produttiva in zone urbanistiche A, B e C, e volessero trasferire la propria attività nella zona artigianale.	8
<b>d) imprese</b> che abbiano la sede dell'attività nel comune di Pabillonis ed esercitino in immobili in locazione, con sfratto esecutivo, oppure con richiesta di sgombero.	5
<b>e) imprese</b> che abbiano la sede dell'attività fuori dal territorio comunale ed esercitino in immobili in locazione con sfratto esecutivo oppure con richiesta di sgombero	4
<b>f) per ciascun dipendente</b> in servizio a tempo indeterminato da almeno 12 mesi continuativi nell'anno precedente a quello della domanda di assegnazione del lotto (per ogni dipendente fino ad un massimo di 15 dipendenti)	1
<b>g) Donna</b> titolare di ditta individuale, società di persone cooperative costituite per non meno del 60% da donne, ovvero società di capitale le cui quote di partecipazione spettano per almeno 2/3 a donne e i cui organi di amministrazione sono costituiti per i 2/3 da donne	8
<b>h) Giovani</b> di età non superiore a 35 anni già titolari di ditta individuale, società di persone cooperative costituite per non meno del 60% da giovani di detta età, ovvero società di capitale le cui quote di partecipazione spettano per almeno 2/3 a giovani di detta età e i cui organi di amministrazione sono costituiti per i 2/3 da giovani con non più di 35 anni	5
<b>i) previsione</b> occupazionale ulteriore	1
<b>j) fattibilità</b> dell'attività proposta	10
<b>k) tempi</b> di realizzazione dell'intervento	1
<b>l) copertura finanziaria</b> documentata, pubblica e/o privata, per il 100% dell'investimento. In caso di copertura finanziaria documentata, pubblica e/o privata, inferiore al 100% dell'investimento. <i>punteggio assegnato in maniera proporzionale - confronto tra partecipanti</i>	Massimo 10
<b>m) rapporto</b> investimenti addetti in servizio <i>punteggio assegnato in maniera proporzionale - confronto tra partecipanti</i>	Massimo 10

I requisiti di cui ai punti a), b), i), j), k), m) dovranno risultare dal piano di fattibilità dell'intervento, allegato alla domanda.

I requisiti di cui ai punti d), e), f), e l) dovranno essere comprovati da idonea documentazione allegata all'istanza.

La Commissione attribuirà a ciascuna domanda un punteggio unico, complessivo, dato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti ai criteri e sub criteri stabiliti dal bando di assegnazione.

La Commissione attribuirà il punteggio solo in presenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda.

La Commissione potrà, sulla scorta della valutazione dei requisiti di cui innanzi, procedere, anche, **all'espressione di giudizio negativo per l'assegnazione e ciò mediante deposito agli atti di una idonea e dettagliata relazione motivata.**

Della predisposizione della graduatoria provvisoria verrà data notizia tramite pubblicazione all'Albo On\_line del Comune per 20 (venti) giorni consecutivi, entro i quali, chiunque interessato potrà presentare osservazioni.

Trascorso tale termine, dopo aver esaminato le eventuali osservazioni, la commissione disporrà la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva approvata con determinazione del responsabile dell'Area Tecnica avrà validità di due anni a decorrere dalla data di esecutività del relativo atto dirigenziale. Dell'avvenuta approvazione verrà data notizia agli interessati.

## ***Articolo 7***

### ***Criteri di preferenza***

Tra più istanze concorrenti è data preferenza a quelle presentate da enti pubblici ed aziende a partecipazione statale nell'ambito dei programmi già approvati dal CIPE o dei contratti d'area, ai sensi dell'art. 27, comma 6, della L. 865/71.

Nell'assegnazione dei lotti, a parità di punteggio, dovranno privilegiarsi:

- a. le aziende costrette a delocalizzarsi dai centri abitati per ragioni ambientali o di sicurezza;
- b. le aziende destinatarie di sentenza esecutiva di sfratto non derivante da morosità.

In caso di ulteriore parità di punteggio si ricorre al sorteggio quale criterio residuale, ex art. 77 ultimo comma del R.D. n. 827/1924, da espletarsi a cura della Commissione Tecnica in seduta pubblica.

## ***Articolo 8***

### ***Oneri a carico degli assegnatari***

La richiesta del permesso di costruire (DUA) dovrà essere presentata entro sei mesi dalla firma dell'atto pubblico amministrativo di trasferimento.

Ai sensi dell'art. 15 del T.U. n. 380/2001 il termine per l'inizio dei lavori è di mesi dodici (12) dalla data del rilascio del permesso di costruire (data di presentazione della DUA in immediato avvio oppure del provvedimento finale in caso di DUA in conferenza di servizi).

Il termine di ultimazione, entro il quale l'opera deve essere completata, è di mesi trentasei (36) dalla data di inizio dei lavori.

Entrambi i termini suddetti possono essere prorogati, con provvedimento motivato, per fatti sopravvenuti estranei alla volontà del titolare del permesso.

Decorsi tali termini il permesso decade di diritto per la parte non eseguita tranne che, anteriormente alla scadenza, venga richiesta e rilasciata una proroga secondo quanto stabilito dal citato art. 15 del T.U. n. 380/2001.

L'ultimazione delle opere dovrà essere comunicata obbligatoriamente all'ufficio tecnico del Comune di Pabillonis.

Determina la decadenza della concessione del lotto:

1. l'esecuzione, da parte del concessionario, di opere edilizie difformi da quelle autorizzate o l'installazione di attività non consentite dal presente regolamento e dal bando;
2. l'inosservanza dei termini di inizio o ultimazione delle opere;

Per un periodo di anni **cinque** dalla data di autorizzazione all'agibilità e/o abitabilità, non potranno essere trasferiti a terzi, a qualunque titolo, i diritti immobiliari di proprietà acquisiti con la convenzione se non al Comune o ad imprese aventi i requisiti per l'assegnazione di aree nel P.I.P. designate dal Comune stesso, ad un prezzo che sia pari al prezzo della somma pagata per l'area più il costo delle opere realizzate. Il Comune potrà esercitare la facoltà di cui sopra nel termine di **mesi sei** dall'apposita richiesta dell'assegnatario concessionario.

## *Articolo 9*

### *Prezzo di cessione e modalità di pagamento*

Il Servizio Tecnico comunicherà al beneficiario, entro un congruo termine dalla esecutività della determinazione di assegnazione, gli esiti della assegnazione, oltre ai dati tecnici relativi alla individuazione del lotto, del costo complessivo, delle forme di pagamento e delle garanzie fidejussorie necessarie, con l'invito a presentarsi per firma di accettazione.

Il giorno stabilito per la firma di accettazione il beneficiario formula il proprio assenso firmando apposito verbale. La mancata presentazione per la firma di accettazione comporta la decadenza definitiva dall'assegnazione del lotto.

Nei giorni successivi dalla sottoscrizione del verbale di cui sopra, l'area in oggetto è consegnata in possesso al beneficiario previo verbale di ricognizione redatto alla presenza del beneficiario stesso e dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Il pagamento del corrispettivo di acquisto potrà avvenire in unica soluzione anticipata o in due rate:

La ditta assegnataria, nel caso di versamento in due rate dovrà provvedere al pagamento nei modi e tempi seguenti:

- 30% a titolo di caparra ed in acconto, contestualmente alla firma del verbale di accettazione del lotto.
- 70% contestualmente alla firma dell'atto definitivo di vendita, che dovrà aver luogo, comunque,

entro 3 (tre) mesi dalla data del verbale di accettazione in unica soluzione.

Non è ammessa la rateizzazione qualora il lotto risulti oggetto di rinuncia e le somme incassate dal comune devono essere restituite al precedente assegnatario.

Qualora il lotto risultasse già libero è ammessa la rateizzazione, con obbligo di fideiussione stipulata con primaria compagnia bancaria/assicurativa, con maggiorazione del tasso legale di interesse, come segue:

- 50% entro un anno
- 20% entro due anni

Detta fidejussione rimarrà valida fino alla corresponsione di quanto ulteriormente dovuto e dovrà contenere la clausola di escussione diretta da parte del comune in caso di mancato pagamento alla scadenza della somma dovuta senza interpellare il debitore principale, con esclusione quindi del beneficio di cui al 2° comma dell'articolo 1944 del Codice Civile.

1. Le suddette scadenze decorrono dalla data di versamento della caparra.
2. In caso di mancato pagamento alle scadenze previste, si procede a rivalersi sulla fideiussione presentata (che dovrà garantire capitale + interessi).
3. La mancata presentazione per la stipula dell'atto di trasferimento comporta l'immediata decadenza dell'assegnazione del lotto.
4. In caso di espressa rinuncia all'acquisizione dell'area o di decadenza per mancata stipula dell'atto di trasferimento, il Comune restituirà la somma versata quale acconto decurtato di una penale del 10% (dieci per cento) a titolo di risarcimento delle spese da sostenersi per la nuova assegnazione.
5. Oltre al prezzo di cessione del lotto, l'assegnatario dovrà pagare gli oneri di urbanizzazione secondaria vigente al momento del rilascio del permesso di costruire, oltre che, il costo di costruzione ai sensi del D.P.R. 6.6.2001, n. 380 e succ. mm.ii.

Sono a carico del concessionario tutte le spese per gli allacciamenti alla rete idrica, fognaria, elettrica, telefonica etc.

La mancata corresponsione della prima rata del corrispettivo dovuto fa decadere dal diritto all'acquisto della proprietà del lotto.

### ***Articolo 10***

#### ***Amministrazione procedente***

Comune di Pabillonis – Settore Tecnico - Via San Giovanni, 7 - 09030 Pabillonis (SU);

Telefono: 070 93529200 mail: [utpabillonis@gmail.com](mailto:utpabillonis@gmail.com) P.E.C.: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it);

Sito internet: [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it);

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ing. Cadeddu Stefano

### ***Articolo 11***

#### ***Richiesta informazioni e accesso alla documentazione:***

Le informazioni relative alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi possono essere richieste all'amministrazione comunale nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 10:00, si

precisa che si riceve tramite appuntamento.

Eventuali quesiti scritti possono essere formulati fino a **dieci** giorni prima della data prevista per la presentazione della candidatura. Non saranno presi in considerazione i quesiti formulati oltre i suddetti termini. La documentazione e la modulistica relativa al bando di Assegnazione è scaricabile dal sito istituzionale del comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it).

## ***Articolo 12***

### ***Trattamento dati personali***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento oggetto del presente Avviso e con le modalità previste dalla “Informativa generale privacy” ai sensi del G.D.P.R.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di Legge e potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione interessato al procedimento di selezione ed istruttoria delle istanze e della successiva assegnazione dei lotti;
- Ai concorrenti che partecipano alla selezione, ed a ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990 e smi (L.15/2005);
- Ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione;

Ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti saranno raccolti presso la sede del comune di Pabillonis e trattati per le finalità di gestione della procedura.

## ***Articolo 13***

### ***Pubblicazione***

Il presente bando unitamente al modulo di Domanda di partecipazione (Allegato “A”), saranno pubblicati sull'albo pretorio on-line dell'ente sul Sito Internet Ufficiale del Comune di Pabillonis all'indirizzo: [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it).

Pabillonis, li 19.12.2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA e PATRIMONIO  
Ing. Stefano Cadeddu  
*documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005*