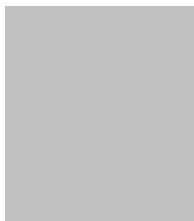


Redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Luisella Massetti



 Sede impiego via Municipio 1 Samassi SU

 07093810204

 uff.segreteria@comune.samassi.ca.it
pec.protocollo@pec.comune.samassi.ca.it

Sesso F | Data di nascita 14/08/1963 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE
POSIZIONE
RICOPERTA

Dipendente a tempo indeterminato categoria D:
Comune di Pabillonis dal 27 dicembre 1996 al 30 novembre 2007
Comune di Samassi dal 1 dicembre 2007 a tutt'oggi

Responsabile Posizione Organizzativa

Servizi Area Amministrazione Generale - Vigilanza – Sociale dal 01.12.2007 al 31.08.2010
Servizi Area Amministrazione generale – Vigilanza dal 01.09.2010 a tutt'oggi

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Diploma di laurea quinquennale in Giurisprudenza conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza di Cagliari il 12 luglio 1994

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Componente in qualità di Presidente della Commissione di gara, nonché responsabile ai sensi dell'art. 31 c.12 del D.lgs 50/2016, per l'affidamento del Servizio di pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale, durata mesi 36 ripetibile per ulteriori mesi 24 (2014 – 2019) valore contratto € 152.825,00;
- Componente in qualità di Presidente della Commissione per la gara d'appalto "Servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale durata mesi 60 (2016/2021) valore contratto € 283.350,00;
- Componente in qualità di esperto nella Commissione di valutazione per l'appalto del "Servizio ristorazione delle mense dell'ERSU durata mesi 36 valore contratto € 9.642.500,00;
- Componente in qualità di Presidente della Commissione di valutazione dell'appalto concorso per la realizzazione dell'Auditorium comunale del Comune di Samassi ottobre 2018;
- Componente in qualità di esperto nella Commissione di valutazione per l'appalto del servizio di cura del verde urbano attrezzato del Comune di Cagliari durata 72 mesi valore contratto € 15.989.898,24;

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali, comunicative, organizzative, gestionali

In qualità di Responsabile di Servizi P.O. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato per l'organizzazione ed ottimizzazione dei servizi assegnati;
 Coadiuvava e sostiene, in qualità di esperto dei servizi dell'Area di competenza, gli organi politici e collaboratori nello svolgimento dei loro compiti;
 Rapporti con gli Amministratori locali, Istituzioni pubbliche, utenti e aziende;
 Responsabile della corretta elaborazione di tutti gli atti amministrativi e procedure inerenti le attività e progetti di competenza comprese le procedure d'appalto;
 Responsabile della gestione efficiente, efficace orientata alla giusta soddisfazione dei cittadini rispetto alle risorse attribuite ai servizi e della qualità del lavoro dei collaboratori assegnati alle unità organizzative in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buone competenze con conoscenza dei principali pacchetti applicativi individuali e dei sistemi informativi gestionali;

Partecipazione a convegni e seminari

Costante partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento – convegni e seminari sulle recenti normative riguardanti gli Enti locali e la gestione dei servizi pubblici con particolare riguardo alle procedure d'appalto.

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE 679/2016.