



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

AREA FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI SERVIZIO PERSONALE

Telefono 070 93529208/212

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

Mail: finanziario@comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 29.01.2021, esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato triennio 2021/2023, con la quale sono stati definiti gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 14.10.2011;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs 66/2010 artt. 1014, comma 4 e 678, comma 9;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44.

In esecuzione della propria determinazione n. 355 del 11/05/2021

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nel Comune di Pabillonis per il seguente profilo professionale:

- n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C Posizione Economica C1, a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del

D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente provvedimento di assunzione genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all’unità: “Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista per la categoria C del Contratto Collettivo Nazionale relativo al personale del comparto funzioni locali, tredicesima mensilità, l’eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

Scadenza domande alle 13:00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla GURI

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sottoindicati:

- Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all’Unione europea;
- essere in condizioni di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato;
- non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall’impiego presso una Pubblica amministrazione;

I requisiti per ottenere l’ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L’esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

L’istruttore Amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di istruttoria nel campo amministrativo e tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione, l’analisi dei dati e la generazione di atti amministrativi;
2. Cura delle relazioni con il pubblico finalizzate all’istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti il servizio;
3. Cura delle relazioni organizzative interne e delle relazioni esterne con enti e istituzioni, anche di natura negoziale, relativamente all’istruttoria dei procedimenti afferenti il posto messo a concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- il titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito, la data e il luogo di riferimento, nonché l'esatta indicazione della votazione ottenuta. Per i cittadini della U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equiparato, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- il possesso della cittadinanza italiana o europea;
- il godimento dei diritti politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- il non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;
- la conoscenza scolastica della lingua inglese (art. 37 D. Lgs.165/2001, come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75/2017);
- la conoscenza e la capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- il possesso di eventuali titoli professionali e/o di formazione che diano diritto, secondo regolamento del Comune a punteggio nella graduatoria di merito;
- la dichiarazione di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli enti locali vigente al momento della assunzione stessa;
- il consenso al trattamento dei dati personali;
- di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Comporta l'esclusione della domanda di partecipazione:

- La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.
- Il mancato versamento della tassa di partecipazione.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo;
- eventuale documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il

tempo aggiuntivo ritenuto necessario per le prove d'esame;

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE – MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

COMMISSIONE DI CONCORSO

Per la valutazione dei candidati sarà costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 10 comma 6 del D.L 44/2021, laddove ne ricorrano i presupposti, la commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in più sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della commissione originaria e di un segretario aggiunto.

PROVE D'ESAME

Selezione Istruttore Amministrativo

La selezione tenderà a verificare la competenza e la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

Prova Scritta a contenuto tecnico pratico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato, attraverso l'eventuale utilizzo degli strumenti di Office Word per Windows, Excel, prevederà la redazione di un elaborato a contenuto teorico/pratico o di risposte sintetiche a quesiti a risposta aperta, a scelta della commissione giudicatrice vertenti sulle seguenti materie

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, diritto civile, penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti ed al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, anticorruzione, accesso civico e accesso generalizzato;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali – Contabilità armonizzata;
- Ordinamento tributario e legislazione dei tributi locali;
- Gestione del personale: aspetti giuridici ed economici;
- disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- normativa sull'affidamento di contratti pubblici di servizi, forniture e lavori;
- Nozioni relative al codice dell'amministrazione digitale.

Prova orale:

La prova orale verterà oltre che sulle materie attinenti alla prova scritta sui seguenti argomenti:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Servizio economato: compiti e doveri dell'economo comunale;
- Reati dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Elementi di base di informatica;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

PROVE D'ESAME - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE PROVE ED I TITOLI

Prova pratica	massimo punti 30
Prova orale	massimo punti 30
Titoli	massimo punti 10
TOTALE PUNTI	70

VALUTAZIONE DEI TITOLI

CATEGORIA C

MASSIMO PUNTI 3

a) Titolo di studio richiesto (in rapporto alla votazione conseguita):

- da 36 a 41/60 (da 60 a 69/100) punti 0
- da 42 a 47/60 (da 70 a 79/100) punti 0,2
- da 48 a 53/60 (da 80 a 89/100) punti 0,5
- da 54 a 60/60 (da 90 a 100/100) punti 1

b) Diploma universitario o diploma di scuola speciale
(post-maturità) attinente la professionalità richiesta

(1 solo titolo) punti 0,5

c) Diploma di laurea attinente le mansioni previste

Per il posto (1 solo titolo) punti 1

d) Attestato corso professionale attinente le mansioni

Previste per il posto (massimo 1 titolo) punti 0,5

TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato, nell'ambito di un periodo massimo fissato in 15 anni, alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area:

punti 2 (due) per ogni anno di servizio

2) servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso:

punti 1,80 per ogni anno di servizio

3) servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

punti 1 (uno) per ogni anno di servizio

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale al numero di ore previste per il tempo pieno.

I punteggi per il servizio prestato per periodi inferiori all'anno saranno attribuiti in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni

TITOLI VARI VALUTABILI COME CURRICULUM

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento, rientra nella categoria dei titoli vari.

In questa categoria, sono compresi, nel rispetto del massimo dei punti previsti e non ricompresi nei titoli precedenti che abbiano attinenza con il profilo professionale del posto messo a concorso per una valutazione totale di PUNTI 1 e possono essere:

- a) abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso **punti 0,20**;
- b) incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 2, **punti 0,15**
- c) idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, massimo valutabili 2, per ogni idoneità **punti 0,25**;
- d) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, massimo valutabile 2, per ogni corso **punti 0,20**

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

PROVE D'ESAME. MODALITA' GENERALI

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sul sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento pena l'esclusione dal concorso.

I candidati ammessi alle prove concorsuali, dovranno presentare, contestualmente alla loro identificazione in sede di prova, la stampa della e-mail ricevuta al momento dell'iscrizione o esibirla in forma elettronica su supporto mobile, unitamente al documento di identità.

Le prove d'esame saranno organizzate in osservanza delle norme anticovid vigenti, verranno fornite indicazioni precise, in merito al protocollo da rispettare, mediante idonee pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Pabillonis www.comune.pabillonis.su.it.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.
2. Gli esiti della prova tecnico pratica verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee pubblicazioni, sul sito istituzionale del Comune di Pabillonis www.comune.pabillonis.su.it

GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove di esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni due dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale cessione del contratto di lavoro subordinato e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.lgs. 101/2018. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

In base al numero dei candidati iscritti ed ammessi alle prove concorsuali l'Ente si riserva la facoltà di far precedere le prove concorsuali da una prova preselettiva.

La prova preselettiva non è una prova concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test a risposta multipla vertenti sulle materie delle prove d'esame.

La prova potrà consistere anche in un test computer based erogato online tramite apposita piattaforma, secondo modalità e procedure tecniche che verranno comunicate ai candidati entro congruo termine prima dello svolgimento della prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Frau Daniel.

Pabillonis 11.05.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Fanari Anna Maria

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005