



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)  
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

**AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA**

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Telefono 070 93529207-209-215-219

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

Email: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA APPALTO DEL SERVIZIO DI “GESTIONE DELL’ASILO NIDO COMUNALE” PER LA DURATA DI ANNI TRE ATTRAVERSO SARDEGNA CAT**

**CIG: 8577893D39 - CPV: 80110000-8**

---

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pabillonis, Via San Giovanni, 7 - 09030 - Pabillonis (SU) [Italia],  
telefono 070/93529215

Indirizzo internet: [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

e-mail: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

**Responsabile Unico del Procedimento** Sanna Katia

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione dell'Asilo Nido comunale.

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 (tre) e i 36 (trentasei) mesi residenti nel Comune di Pabillonis, con possibilità, in presenza di disponibilità di posti, di accogliere anche bambini residenti nei paesi limitrofi, fermo restando il diritto di priorità all'ammissione dei bambini residenti nel territorio comunale e ha lo scopo di promuovere la continuità con la scuola dell'infanzia e con gli altri servizi educativi.

Le caratteristiche specifiche del servizio sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rimanda, in particolare agli artt. 1 "Oggetto" e art. 5 "Tipologia del servizio".

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza n. 849 del 01/10/2019 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 come sostituito dall'art.1, comma 1, del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*".

## **ART. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di gestione del micronido si svolgerà nell'immobile di proprietà comunale (i cui lavori sono stati completati e che sarà dotato degli arredi necessari) sito in Pabillonis in via Umberto Primo n. 40.

## **ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO**

L'appalto avrà la durata di un anno educativo decorrente, presumibilmente, dal 01/09/2021 al 31/07/2024, con frequenza dal lunedì al venerdì, dalle ore 7,30 alle ore 16,00.

## **ART. 5 – IMPORTO DELL’APPALTO E PREZZO POSTO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo presunto del presente appalto viene stimato, per il periodo previsto di 33 (trentatrè) mesi e ammonta a presunti € 345.564,43 (Euro Trecentoquarantacinquemilacinquecentosessantaquattro/43) + IVA al 5% oltre gli oneri per la sicurezza quantificati in € 10.500,00 al netto di IVA, non soggetti a ribasso d'asta.



1	QUALITA' ORGANIZZATIVA		30	
	1.1	Assetto organizzativo e qualità del gruppo di lavoro		6
	1.2	Coordinamento del personale		4
	1.3	Interazione tra operatore economico e servizio sociale		4
	1.4	Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori		5
	1.5	Piano di formazione del personale		5
	1.6	Dotazione strumentale		
2	PIANO PEDAGOGICO EDUCATIVO		20	
	2.1	Obiettivi e programmazione del servizio		10
	2.2	Organizzazione della giornata e degli spazi al nido		10
3	QUALITA' DEL SERVIZIO		30	
	3.1	Gestione delle relazioni		6
	3.2	Piano di pulizia		4
	3.3	Monitoraggio e valutazione del servizio		10
	3.4	Proposte migliorative e/o integrative		10

Gli elementi di cui sopra verranno valutati tenendo conto dei seguenti aspetti:

## **QUALITÀ ORGANIZZATIVA**

### **1.1 Assetto organizzativo e qualità del gruppo di lavoro proposto:**

- organigramma della ditta;
- numero degli operatori che verrà impiegato nella gestione dell'asilo nido
- pianificazione e articolazione dell'orario di lavoro, avendo riguardo al numero presunto di bambini frequentanti, alla loro suddivisione per età e alle due diverse tipologie di servizio che le famiglie possono scegliere;
- altri (eventuali) elementi utili per meglio qualificare il gruppo di lavoro proposto.

### **1.2 Coordinamento del personale:**

- compiti del coordinatore nonché modalità pratico/operative che verranno adottate per assolvere efficacemente tale ruolo.

### **1.3 Interazione tra operatore economico e servizio sociale:**

- misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra l'aggiudicatario ed il servizio Sociale.

### **1.4 Strategie per prevenire, contenere e gestire il turn over degli operatori:**

- misure organizzative/gestionali per prevenire e contenere il turn over;
- modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità) anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio.

### **1.5 Piano di formazione del personale:**

- piano di formazione/aggiornamento nei confronti del personale impiegato nell'appalto. Dovranno essere specificati il soggetto formatore, l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento.

### **1.6 Dotazione strumentale:**

- indicazione degli strumenti e attrezzature, giochi, pienamente funzionanti e conformi alla normativa sulla sicurezza, messi a disposizione dalla ditta in caso di aggiudicazione dell'appalto.

## **PIANO PEDAGOGICO ED EDUCATIVO**

### **2.1 Obiettivi e programmazione del servizio:**

- obiettivi educativo-didattici;
- metodologia di programmazione;
- modalità d'inserimento e accoglienza del bambino;
- strategie e azioni per la gestione della soggettività e collettività infantile.

### **2.2 Organizzazione della giornata e degli spazi al nido:**

- organizzazione della giornata al nido con riferimento alle attività di cura del bambino e a quelle didattico/pedagogiche e ludiche;
- organizzazione degli ambienti e spazi anche in considerazione delle diverse fasce d'età;

- strumenti operativi

## **QUALITÀ DEL SERVIZIO**

### **3.1 gestione delle relazioni:**

- modalità d'informazione;
- formazione e coinvolgimento delle famiglie;
- modalità d'integrazione e promozione del servizio nel territorio.

### **3.2 piano di pulizia:**

- Descrizione del piano di pulizia, disinfezione e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature.

### **3.3 monitoraggio e valutazione del servizio:**

- metodologia e modalità operativo/gestionali per la verifica e monitoraggio dell'andamento e qualità del servizio rispetto agli obiettivi prestabiliti;
- metodologia e modalità operativo/gestionali per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti.

### **3.4 proposte migliorative e/o integrative**

- Interventi aggiuntivi e/o innovativi ai fini della migliore organizzazione e qualità del servizio e/o del miglior soddisfacimento dei bisogni dei fruitori del servizio. Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato; non devono essere in contrasto con quest'ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere costituito, preferibilmente, da non più di n. 16 (sedici) pagine, formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a undici - ciascuna composta da non più di 30 righe. Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub elementi di valutazione innanzi indicati.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

### **Metodo di calcolo:**

#### **1. Offerta tecnica**

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V(a)$  sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida n. 2/2016 dell'ANAC (aggiornate con la delibera n. 424/2018).

Al fine di preservare l'equilibrio tra i diversi elementi di valutazione dell'offerta, qualora nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procederà alla riparametrazione dei punteggi in modo che, in relazione a ciascun elemento di valutazione, l'offerta migliore ottenga il massimo punteggio, con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

## **2. Offerta economica**

Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a;

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente.

Ai fini del calcolo i valori interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità decimale superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

### **ART. 8 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Saranno sottoposte a valutazione di congruità le offerte che sia per la componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Ai fini della verifica dell'anomalia si fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

### **ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art.45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

**Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione):** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- (*per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

**Requisiti di capacità tecnica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):**

- Aver svolto nel triennio precedente (2015/2017) almeno n. 1 (uno) servizio di gestione di asilo nido per conto di enti pubblici o privati (sono esclusi i baby parking), di durata non inferiore a 10 (dieci) mesi consecutivi;
- Essere in possesso delle figure professionali richieste dal capitolato
- Essere in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati, conforme alla normativa europea. In caso di RTI o Consorzi la certificazione deve essere posseduta dalla capofila o dal consorzio.

Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale.

La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato d'impresa, per lo svolgimento di servizi analoghi (La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica") a quello oggetto del presente bando, non inferiore a metà dell'importo globale posto a base di gara, svolti a favore di soggetti pubblici e privati e realizzati nel triennio di riferimento.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria. L'impresa mandataria o la consorzziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.



In questo caso il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere rispettato nella misura proporzionale agli anni di attività: il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi (2017/2016) o dell'ultimo esercizio (2017) dovrà rispettivamente essere non inferiore a 2/3 (due terzi) oppure a 1/3 (un terzo) dell'importo complessivo del servizio a base d'asta.

#### **ART. 10 – AVVALLIMENTO**

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, articolo così modificato dall'art. 56 del D. Lgs.n.56/2017. *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. 2. Nei settori speciali, se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto dal comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'ambito temporale di validità del sistema di qualificazione. 3. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo*

80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

4. Nel caso di appalti di lavori, di appalti di servizi e operazioni di posa in opera o installazione nel quadro di un appalto di fornitura, le stazioni appaltanti possono prevedere nei documenti di gara che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento.

5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

6. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.

10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

## **ART. 11 – SOPRALLUOGO**

Le ditte interessate in sede di presentazione dell'offerta dovranno dichiarare di essersi recati sul luogo di svolgimento del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni dei locali, della loro localizzazione, della viabilità di accesso, di aver verificato le potenzialità e la disponibilità, compatibili con la tipologia di attività alla quale sono destinati, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio. Non verranno ammessi alla manifestazione di interesse gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento.

## **ART. 12 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - OBBLIGO ACQUISIZIONE PASSOE**

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 11 avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. Pertanto, tutti i concorrenti dovranno registrarsi obbligatoriamente a detto sistema - accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC): <http://www.anticorruzione.it> e poi alla sezione Servizi/Servizionline/AVCpass/Accesso riservato all'operatore economico - e, una volta individuata la procedura di affidamento alla quale s'intende partecipare, acquisire il documento PASSOE che dovrà essere prodotto in sede di gara.

## **ART. 13 - SUBAPPALTO**

Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

## **ART. 14 – GARANZIE**

### **14.1. Garanzia Provvisoria**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.59 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia **€ 7.121,29**. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.59, comma 1, lettera a), del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

**14.1. Garanzia definitiva:** Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;

- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall’esecuzione. L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell’ultima fattura. L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell’aggiudicatario nonché l’incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria

La garanzia deve essere accompagnata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell’amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi. Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell'emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall’aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Si precisa che gli importi della garanzia definitiva e delle spese contrattuali dipenderanno dall'importo netto contrattuale.

## **ART. 15 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO**

Il concorrente deve dichiarare espressamente di aver esatta cognizione del contenuto delle norme e delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara.

#### **ART.16 ALTRE INDICAZIONI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs.50/2016.

#### **ART.17 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione (il termine può essere differito a seguito di richiesta di autorizzazione della Stazione Appaltante per la produzione di particolare documentazione), la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC. Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante convocherà l'aggiudicatario per la stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dalla Stazione Appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula del contratto e alla sua esecuzione. L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del Bando di gara.

#### **ART. 18 – PATTO D'INTEGRITA'**

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, ciascun concorrente (o il suo rappresentante legale) dovrà obbligatoriamente sottoscrivere digitalmente e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Pabillonis e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di

lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

## **ART. 19 – OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concorrente deve dichiarare espressamente di assumere al momento della stipula del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.

## **ART. 20 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **20.1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte:**

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione [Sardegna](#) Cat, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di ammissione alla procedura fissato per le **ore 14,00 del giorno 29.01.2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà il **giorno 03.02.2021 alle ore 09,30**. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- documentazione amministrativa;
- offerta Tecnica;
- offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve accedere al Portale. <https://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la

partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**20.2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

**20.3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

## **ART.21 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta. La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

### **21.1. BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Nella sezione denominata Busta di qualifica dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 da redigersi in maniera conforme al Modello A allegato al presente disciplinare del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- Tutte le dichiarazioni riportate nel suddetto Modello (ad eccezione di quelle che si riferiscono a diversa tipologia d'impresa) devono essere debitamente rese dai concorrenti contrassegnando con un segno x le corrispondenti caselle e completando le relative parti in bianco.
- Solamente in caso di avvalimento, le dichiarazioni previste dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 ed il contratto di avvalimento;
- DGUE (documento di gara unico europeo);
- Garanzia provvisoria: potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione del documento cartaceo resa conforme all'originale con la firma digitale;
- Dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cd. garanzia definitiva) qualora l'offerente risultasse affidatario, anch'essa inserita con le modalità innanzi elencate per la cauzione provvisoria (la dichiarazione è obbligatoria solo per gli operatori economici che NON SIANO microimprese, piccole e medie imprese e

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.);

- Documento PASSOE;
- Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC;
- Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto con firma digitale;
- Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione. In caso di RTI e di consorzio dovrà essere firmato dal rappresentante legale dell'impresa mandataria mentre se si tratta di RTI e di consorzio in fase di costituzione dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale di ciascuna impresa aderente al raggruppamento o consorzio.
- Documento che attesti la certificazione di qualità;
- Copia di un valido documento d'identità - sotto forma di scansione del documento cartaceo – resa conforme all'originale mediante firma digitale

## **21.2. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”**

Nella sezione denominata Busta tecnica dovrà essere inserito il progetto tecnico del servizio firmato digitalmente, redatto in lingua italiana e costituito, preferibilmente, da non più di n. 16 (sedici) pagine, formato A4, scritte in un'unica facciata - con carattere di dimensione non inferiore a undici - ciascuna composta da non più di 30 righe.

Per una maggiore omogeneità e chiarezza espositiva il progetto tecnico dovrà essere strutturato rispettando l'ordine degli elementi e sub elementi di valutazione indicati negli articoli precedenti.

Tutta la documentazione dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo e, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione - neppure indiretta – all'offerta economica.

Poiché ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso è escluso in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta, i concorrenti dovranno dichiarare se e quali informazioni contenute nell'offerta presentata costituiscono segreti tecnici o commerciali. A tal fine, è necessario che i concorrenti allegino idonea documentazione che dimostri, in maniera approfondita e congrua, la sussistenza di segreti tecnici o commerciali.

## **21.3. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”,**

Nella sezione denominata Busta economica dovrà essere inserito il documento contenente l'offerta economica redatto secondo l'allegato modello B che costituisce parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

L'offerta economica, che deve contenere l'oggetto dell'appalto, deve essere:

- in lingua italiana, su carta resa legale ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di bollo, senza riserve e condizioni;
- espressa, in cifre e in lettere, in un'unica percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base di gara come specificato al precedente articolo 5. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo.



- Sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente o, in caso di offerta congiunta, da tutte le imprese raggruppate. In quest'ultimo caso l'offerta deve:
- specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- contenere, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- dichiarare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- dichiarare, a pena di esclusione, i costi della manodopera (con indicazione per ogni figura professionale: CCNL applicato, inquadramento e profilo professionale, n. ore di lavoro).

## **ART.22 SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dall'art.52 comma 1 del D.Lgs. n. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**. La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

### **ART.23 SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

La seduta pubblica si terrà il giorno **03.02.2021 alle ore 09,30** presso la sede del Comune di Pabillonis. In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

1. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
2. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
3. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
4. procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
5. valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;
6. procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- a) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- b) in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- c) non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- e) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.
- f) procedere in base alle istanze pervenute alla valutazione di tutte le istanze in un'unica giornata.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate [www.MEPA.it](http://www.MEPA.it). Ad ogni

seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. Saranno escluse dalla procedura:

1) le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

2) le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

aggiudicare l'appalto anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;

di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016;

in caso di procedura aperta andata deserta si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi del'art. 63 del D.Lgs.n.50/2016;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario. La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

## **ART.24 MESSAGGISTICA**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità

della piattaforma (*Comunicazioni con i fornitori*), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "*Comunicazioni con i fornitori*". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "*Comunicazioni con i fornitori*" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

#### **ART.25 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. intervenute con l'emanazione del Regolamento UE n.2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Centrale regionale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. In

particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

#### **ART.26 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pabillonis. Ciascun offerente dovrà mediante sottoscrizione del Dgue firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta con allegata copia del documento d'identità autorizzare l'eventuale accesso agli atti degli altri concorrenti direttamente coinvolti nella procedura d'appalto per prendere visione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica relativi alla procedura d'appalto.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART.27 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**Le informazioni di natura amministrativa** potranno essere richieste all'ufficio Amministrativo del Comune di Pabillonis al numero 070/93529215. Ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "comunicazioni procedura/ messaggistica" **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.01.2021**. La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **ART.28 SERVIZIO PER GLI AFFARI LEGALI E IL CONTENZIOSO**

In caso di contenzioso, essendo assente l'ufficio legale con il proprio avvocato interno, il dirigente si avvarrà della consulenza giuridica/amministrativa della figura professionale in servizio presso l'ente comunale avente titolo (es: laureato in materie giuridiche). Qualora nessun dipendente fosse disponibile all'incarico, si procederà alla redazione della proposta di delibera di giunta che provvederà al conferimento dell'incarico al legale e l'individuazione del relativo fondo di copertura finanziaria.

Pabillonis 28.12.2020

**Per Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

**Il Responsale dell'Area Finanziaria**

F.to Rag. Anna Maria Fanari