



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)
Codice fiscale/partita IVA 00497620922

AREA FINANZIARIA PERSONALE E TRIBUTI

SERVIZIO PERSONALE

Telefono 070 93529208/210/212

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

Mail: finanziario@comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto in data 24.09.2020 che prevede la destinazione di una parte delle risorse decentrate alle progressioni economiche orizzontali;

Vista la disciplina inerente le procedure e i criteri delle progressioni economiche orizzontali contenuta nel CCDI-Territoriale 2019-2021 sottoscritto in data 24.07.2019.

Vista la determinazione n. 814 del 05.10.2020 di approvazione del presente bando di selezione

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche (P.E.O.) ai dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Pabillonis nelle categorie C e D nella misura di un dipendente per categoria e nel limite delle risorse finanziarie disponibili, precisando che eventuali economie saranno destinate al finanziamento di un'ulteriore progressione di un dipendente inquadrato nella categoria C.

Le progressioni economiche orizzontali avranno decorrenza giuridica ed economica dal 07.08.2020.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla selezione per l'attribuzione della posizione economica superiore tutti i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del presente bando con un'anzianità di servizio di almeno due anni, riconosciuta nella posizione economica immediatamente inferiore a quelle per cui si concorre calcolata al 06.08.2020.

Per l'ammissione è inoltre richiesto il conseguimento di una "soglia minima" di valutazione (art. 20 comma 9 del CCDI-Territoriale) costituita dalla media dei risultati di performance individuale conseguiti nel triennio 2017/2019 e così differenziata a seconda della categoria di appartenenza:

- cat. C – il punteggio medio conseguito nel triennio 2017/2019 deve essere non inferiore al 85%;

- cat. D – il punteggio medio conseguito nel triennio 2017/2019 deve essere non inferiore al 90%;

Alla progressione economica orizzontale non partecipa il personale che nel biennio precedente all'indizione dell'avviso di selezione sia incorso in sanzioni disciplinari superiori ad un giorno di sospensione dal servizio e in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

L'attribuzione delle progressioni orizzontali avverrà attraverso la predisposizione di una graduatoria suddivisa per ciascuna categoria realizzata a seguito della valutazione dei dipendenti aventi diritto.

Per i passaggi all'interno della categoria sono utilizzati i seguenti indicatori di selezione previsti all'art. 20 del CCDI-Territoriale 2019/2021:

- 1) Qualità delle prestazioni individuali (commi 9 e 10) – massimo punti 90 attribuiti secondo la tabella seguente

Categoria	Media performance individuale triennio precedente (2017/2019)	Punteggio assegnato
C	=80	30
	>85; <=90	45
	>90; <=95	75
	>95	90
D	=90	50
	>90; <=95	75
	>95	90

- 2) Formazione certificata e pertinente (comma 11) – massimo punti 10 attribuibili in funzione delle competenze acquisite a seguito di processi formativi realizzati nell'ambito di appositi Piani Annuali di Formazione, predisposti ed attuati, estesi a tutti i dipendenti cui si applica il CCDI.

Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati svolti nel triennio precedente	Max 10 corsi di durata non inferiore a 4 ore. Sono esclusi i corsi di formazione obbligatoria (es. sicurezza luoghi lavoro D.Lgs 81/2008; anticorruzione e trasparenza; HACCP; ecc)	Punti 1 per ciascuna partecipazione
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------

- 3) Anzianità lavorativa acquisita (comma 13) – utilizzabile solo in caso di parità di punteggio secondo il seguente criterio:

- a. Maggiore anzianità di servizio nella posizione economica rivestita e in caso di ulteriore parità:

- b. Maggiore anzianità di servizio

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, all'Ufficio Personale del Comune di Pabillonis utilizzando il modulo di domanda allegato al bando.

La domanda di partecipazione alla presente selezione potrà essere inviata:

1. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it. Si precisa che la validità di tale invio così come stabilito dalla normativa vigente è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Comune di Pabillonis. L'oggetto della PEC dovrà recare apposita dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale – anno 2020";
2. consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

Le domande di partecipazione potranno essere presentate a partire dal giorno 05.10.2020 e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19.10.2020.

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e con assoluta certezza:

- a. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pabillonis, in servizio alla data del presente bando;
- c. settore di appartenenza, profilo professionale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno, part-time), categoria giuridica e posizione economica;
- d. anzianità PEO alla data del 06.08.2020; (riferita al servizio nella posizione economica e giuridica di appartenenza al giorno antecedente alla decorrenza delle nuove Peo);
- e. anzianità di servizio al 06.08.2020;
- f. di aver maturato alla data del 06.08.2020 almeno due anni di servizio nella posizione giuridica ed economica di appartenenza;
- g. di accettare incondizionatamente le clausole previste dal presente bando di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

A conclusione della selezione si provvederà alla redazione delle graduatorie distinte per categoria secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Le graduatorie potranno essere utilizzate solo per la

procedura selettiva per l'attribuzione della progressione economica orizzontale all'interno della categoria prevista per l'anno 2020 ed esaurirà i suoi effetti con la sua conclusione.

In caso di parità di merito si terrà conto dei seguenti requisiti di preferenza in ordine successivo:

- ✓ Maggiore permanenza nella posizione economica di appartenenza;
- ✓ Maggiore anzianità di servizio;

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati espressamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

Titolare del trattamento è il Comune di Pabillonis nella persona del Sindaco pro-tempore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Responsabile del Servizio Personale Rag. Fanari Anna Maria.

NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel CCDI-Territoriale 2019/2021 (art. 20) – documento approvato dall'Unione dei Comuni Terre del Campidano con delibera della G.U. n. 19 del 12.06.2019 e sottoscritto in data 24.07.2019, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line, sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sotto - sezione “Bandi di concorso” dell'Amministrazione Trasparente.