



# COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)

Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

**AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Telefono 070 93529207-209-215-219 - webfax 070 9353260

Codice fiscale/partita IVA 00497620922

Sito Web [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

Email: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

**DISCIPLINARE DI GARA  
PROCEDURA APERTA MEDIANTE TRAMITE  
SISTEMA MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA  
(R.D.O.) SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA DI QUALITA' A RIDOTTO  
IMPATTO AMBIENTALE A FAVORE DELLA  
SCUOLA DELL'INFANZIA DI PABILLONIS -  
ANNI SCOLASTICI 2019- 2022.**

**CIG: 7956333DAF**

**CPV: 55524000-9**



**COMUNE DI PABILLONIS**  
(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

**AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA**  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Telefono 070 93529207-209-215-219  
webfax 070 9353260

DISCIPLINARE APPALTO DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA DI QUALITÀ A  
RIDOTTO IMPATTO  
AMBIENTALE A FAVORE DELLE  
SCUOLE DELL'INFANZIA DI  
PABILLONIS - ANNI SCOLASTICI  
2019- 2022.

## **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Pabillonis, Via San Giovanni, 7 - 09030 - Pabillonis (SU) [Italia],

telefono 070/93529219

Indirizzo internet: [www.comune.pabillonis.su.it](http://www.comune.pabillonis.su.it)

e-mail: [amministrativo@comune.pabillonis.su.it](mailto:amministrativo@comune.pabillonis.su.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it)

**Responsabile Unico del Procedimento** Tuveri Marco

## **Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui ne costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica di qualità e a ridotto impatto ambientale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, del comune di Pabillonis - anni scolastici 2019/2022;

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza n. 587 del 28/06/2019 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 come sostituito dall'art.1, comma 1, del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50".

**2.1. Breve descrizione dell'appalto:** la gara ha per oggetto l'affidamento in appalto della gestione del servizio di ristorazione scolastica erogato a favore degli alunni della scuola dell'infanzia del Comune di Pabillonis, mediante l'erogazione dei pasti con decorrenza indicativamente dal primo del mese di ottobre 2019. Il Servizio dovrà essere espletato attraverso la fornitura delle merci, la cottura delle pietanze presso il centro cottura sito all'interno della Scuola dell'infanzia di via Bologna a Pabillonis, lo scodellamento e lo sporzionamento dei pasti e merenda, il servizio ai tavoli e la pulizia dei locali di produzione e di consumo.

**2.2. Tipo di Appalto e luogo di esecuzione dei servizi:** Appalto di Servizi.

**2.3. Divisione in lotti:** L'appalto non è suddiviso in lotti.

**2.4. Sedi del Servizio:** Scuola dell'Infanzia in Via Bologna - 09030 Pabillonis.

Sono a carico dell'appaltatore l'eventuale acquisto di attrezzature ad integrazione o sostituzione di quelle esistenti e la gestione dei rifiuti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere all'Appaltatore, il quale è obbligato ad accettare, varianti in aumento o in diminuzione della quantità di servizi e/o forniture, al verificarsi di condizioni di qualunque natura indipendenti dalla volontà del Comune ovvero dettate da motivazioni di pubblico interesse (ad esempio la riduzione dei pasti richiesta da parte dell'Istituto Scolastico, la chiusura o riorganizzazione di scuola). In tal caso l'Appaltatore dovrà mantenere i prezzi presentati in sede di offerta fissi ed invariabili. Il servizio, alla luce di eventuali modificazioni delle



sedi scolastiche, dovrà essere adeguato da parte dell'aggiudicatario alla nuova configurazione che verrà comunicato con congruo anticipo. E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di attenersi, nella preparazione dei pasti, alla scrupolosa osservanza del capitolato tecnico e dei relativi allegati.

**2.5. Quantitativo o entità dell'appalto:** Il valore presunto dell'appalto per circa 24 mesi e più precisamente coinvolgerà gli anni scolastici 2019/2022, è di € 90.000,00 (soggetto a ribasso) IVA al 4% esclusa, oltre €. 900,00 iva esclusa per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Per importo complessivo è da intendersi l'importo massimo presunto dei corrispettivi spettanti al Fornitore per gli ordinativi di fornitura che potranno essere emessi nel periodo di durata del contratto. L'importo ad anno scolastico stimato è di circa €. 30.000,00 oneri per la sicurezza e Iva esclusa. Il costo unitario a pasto stabilito a base di gara è di €. 5,00, Iva di legge e oneri di sicurezza esclusi. Nel prezzo unitario di un pasto si intendono interamente compensati dal Comune all'aggiudicatario tutti i servizi, le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere di qualunque natura, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. La stima approssimativa del FABBISOGNO ANNUALE di pasti è stata calcolata sulla base delle frequenze del precedente anno scolastico e pertanto ha valore puramente indicativo, in quanto determinata in base al numero degli alunni fruitori del servizio mensa nell'anno scolastico 2018/2019, al numero del personale insegnante e ausiliario assegnato al servizio e dei giorni di scuola previsti con annesso servizio di ristorazione. I pasti presunti complessivi saranno 18.000 ovvero circa 6.000 pasti ad anno scolastico. Il periodo effettivo di esecuzione del servizio presso le scuole sarà l'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale e di istituto, con esclusione dei giorni coincidenti con le chiusure programmate e fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per scioperi o eventi naturali, ecc.). Qualora, alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto e previa proroga temporanea. In ogni caso il servizio avrà inizio anche nelle more della stipula del relativo contratto.

I costi di pubblicazione del bando saranno interamente a carico della Ditta che si aggiudicherà l'appalto.

### **ART. 3 INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

I dati tecnici dell'Appalto, che ogni Concorrente dovrà dichiarare di conoscere, sono riportati nell'Allegato Capitolato speciale d'appalto, che costituisce parte integrante ed essenziale della documentazione di gara.

**3.1. Condizioni relative all'appalto:** Garanzia provvisoria del 2% del valore della gara, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016, quantificate in € 1.818,00. La garanzia definitiva verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 articolo così modificato dall'art. 67 comma 1 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56.



**3.2. Modalità di finanziamento e pagamento:** L'appalto è finanziato con risorse del bilancio del Comune di Pabillonis, con finanziamento ministeriale e con la contribuzione dell'utenza al costo del servizio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale.

**3.3. Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto.** Il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art.48 del d.lgs. n. 50/2016, articolo così modificato dall'art. 32 del decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50".

**3.4. Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara.** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*) e c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art.45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all' art. 45, comma 1 del D.Lgs 50/2016 e di cui all'art. 62, del DPR 207/2010, nonché del presente Disciplinare.

**Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione):** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):**

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;

- (*per le società cooperative e per i consorzi di cooperative*) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

Requisiti di capacità tecnica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016):

Aver svolto, nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, almeno n.1 (UNO) servizio analogo a quello oggetto del presente appalto. La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica" con il confezionamento di un numero di pasti ad anno scolastico pari o superiore alla metà del numero dei pasti stimati per ciascun anno scolastico



(6.000 pasti ad anno scolastico) nel presente appalto e che abbia avuto regolare esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio di riferimento. Le caratteristiche e la natura dell'appalto richiedono che l'operatore economico dimostri la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale. La dimostrazione della capacità finanziaria deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di almeno un Istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385;
- Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato d'impresa, per lo svolgimento di servizi analoghi (La stazione appaltante considererà analogo esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione scolastica") a quello oggetto del presente bando, non inferiore a metà dell'importo globale posto a base di gara, svolti a favore di soggetti pubblici e privati e realizzati nel triennio di riferimento.

Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande, aderenti al contratto di rete dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-finanziaria. L'impresa mandataria o la consorziata principale devono eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In questo caso il requisito di capacità economica e finanziaria dovrà essere rispettato nella misura proporzionale agli anni di attività: il fatturato globale d'impresa degli ultimi due esercizi (2017/2016) o dell'ultimo esercizio (2017) dovrà rispettivamente essere non inferiore a 2/3 (due terzi) oppure a 1/3 (un terzo) dell'importo complessivo del servizio a base d'asta.

#### **AVVALLIMENTO**

Al fine di usufruire dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, articolo così modificato dall'art. 56 del d.lgs.n.56/2017. *“L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre all'eventuale attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e*



delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. 2. Nei settori speciali, se le norme e i criteri oggettivi per l'esclusione e la selezione degli operatori economici che richiedono di essere qualificati in un sistema di qualificazione comportano requisiti relativi alle capacità economiche e finanziarie dell'operatore economico o alle sue capacità tecniche e professionali, questi può avvalersi, se necessario, della capacità di altri soggetti, indipendentemente dalla natura giuridica dei legami con essi. Resta fermo quanto previsto dal comma 1, periodi secondo e terzo, da intendersi quest'ultimo riferito all'ambito temporale di validità del sistema di qualificazione. 3. La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l'operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici. 4. Nel caso di appalti di lavori, di appalti di servizi e operazioni di posa in opera o installazione nel quadro di un appalto di fornitura, le stazioni appaltanti possono prevedere nei documenti di gara che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di un'offerta presentata da un raggruppamento di operatori economici, da un partecipante al raggruppamento. 5. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. 6. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. 7. In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. 8. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. 9. In relazione a ciascun affidamento la stazione appaltante esegue in corso d'esecuzione



*le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto. Ha inoltre l'obbligo di inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 e quelle inerenti all'esecuzione dei lavori. La stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la prescritta pubblicità.*

*10. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.*

#### **ART. 4 - TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Tipo di procedura di gara: aperta ai sensi dell'art.60, comma 1, del Decreto Legislativo n.50/2016 (integrato e modificato dal decreto legislativo n. 56/2017). L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. I servizi verranno aggiudicati al concorrente al quale verrà assegnato il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio totale tra le offerte (tecnica+ economica) di 2 o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione dell'operatore economico che ha totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui il punteggio totale di 2 o più concorrenti attribuito alle offerte tecniche ed economiche fossero identiche si procederà a sorteggio dell'operatore economico aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere ad alcuna aggiudicazione o di aggiudicare la gara qualora l'offerta sia ritenuta congrua in relazione all'oggetto del contratto;
- valutare la congruità dell'offerta che in base a elementi specifici appaia anormalmente bassa;
- aggiudicare anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016;
- in caso di procedura aperta andata deserta si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi del'art. 63 del D.Lgs.n.50/2016;
- Non ammettere offerte in aumento, alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.



## ART.5 - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

### 5.1. Termine e modalità di ricevimento delle offerte:

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione <https://www.acquistinretepa.it/>, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di ammissione alla procedura fissato per le **ore 14,00 del giorno 31/07/2019**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta della ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà **il giorno 01/08/2019 alle ore 09,30**. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- documentazione amministrativa;
- offerta Tecnica;
- offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve accedere al Portale. <https://www.acquistinretepa.it/>;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica. Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica. Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar). L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione. Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso



di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**5.2. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana. Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**5.3. Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni e comunque fino alla data di stipula contrattuale.

#### **ART. 6 OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

Le ditte che intendono partecipare alla gara sono tenute, prima della presentazione delle offerte, ad effettuare un sopralluogo nel centro cottura e nel refettorio, così da prendere visione dell'ubicazione del plesso scolastico interessato, dei locali e delle attrezzature, degli arredi e degli utensili esistenti. Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico con il responsabile dell'Area Amministrativa (070/93529219) o con suo delegato, **a decorrere dal 01/07/2019 ed entro e non oltre le ore 13:00 del 26/07/2019 in alternativa mediante la richiesta attraverso la messaggistica della piattaforma informatica.** L'avvenuto sopralluogo dovrà essere certificato d'ufficio. All'atto della presentazione dell'offerta le ditte saranno considerate a perfetta conoscenza di tutti gli aspetti logistici ed organizzativi che possono influire sulla formulazione dell'offerta. Il rispetto dei tempi e delle modalità concordate deve intendersi tassativo ed inderogabile. A tal riguardo si precisa che saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti:

1. legale rappresentante o direttore tecnico dell'operatore economico, del consorzio, o di una delle imprese eventualmente raggruppate o consorziate;
2. un impiegato tecnico dipendente dell'operatore economico concorrente;
3. un procuratore;
4. un libero professionista tecnico delegato dall'operatore economico.

I soggetti elencati ai punti 2), 3) e 4) dovranno presentare apposita delega del legale rappresentante unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità che li abilita all'effettuazione del sopralluogo.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ex art. 2602 c.c. è richiesta l'effettuazione del sopralluogo da parte del soggetto mandatario con delega e nel caso di raggruppamento già costituito, sarà sufficiente l'effettuazione del sopralluogo da parte della sola mandataria nominata nell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo. All'atto del sopralluogo, il soggetto come sopra individuato, che potrà rappresentare in ogni caso un solo operatore economico, dovrà presentarsi con il documento giustificativo della propria qualifica (procura, delega ovvero CCIAA dell'operatore economico) e con il documento di identità. Si provvederà, quindi, alla compilazione di attestazione di avvenuto sopralluogo, sottoscritta dall'incaricato del Comune di Pabillonis e controfirmata dal rappresentante dell'operatore economico concorrente, redatta in duplice originale e consegnata al rappresentante dell'operatore economico



medesimo. Non verranno ammessi alla gara gli operatori economici che non avranno effettuato il predetto adempimento nei termini indicati. L'attestazione rilasciata dal Comune **non dovrà esser prodotta in sede di gara** in quanto costituisce informazione di cui la Stazione Appaltante è già in possesso.

#### **ART.7 VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento. Il presente disciplinare di gara è integrato dal Capitolato Speciale d'appalto e dal bando di gara.

#### **ART.8 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

Il bando di gara, il disciplinare e i relativi allegati sono reperibili esclusivamente sul sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sul sito internet del Comune di Pabillonis;

#### **ART.9 PROCEDURE DI RICORSO:**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna – Via Sassari, 17 – 09124 Cagliari. La presentazione di ricorsi va effettuata entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo per la Regione Sardegna.

#### **ART.10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di appalto avente ad oggetto la ristorazione scolastica. La Commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti secondo l'articolazione del seguente punteggio:

- Progetto tecnico di gestione 90/100
- Offerta economica 10/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo a ciascuno un punteggio pari alla somma dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto. La valutazione delle offerte sarà affidata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della Stazione Appaltante successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente.

## **ART.11 CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, il Presidente di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta. La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

### **11.1. BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.**

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

a) **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**, di cui all'art. 93 commi 1,2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 2% del prezzo base complessivo presunto della gara quantificate in € 1.818,00. La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante** e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria (“*garanzia definitiva*”), qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.



Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il “Green Public Procurement” (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Inoltre, l’importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell’Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Infine, l’importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituenti R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti. **In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.** La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l’impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

*in alternativa,*

- sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all’originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

b) **Documento “PASSOE”** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.

c) **DGUE (allegato 4)** sottoscritto con firma digitale ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, da documentazione idonea equivalente secondo lo Stato di appartenenza, con la quale il concorrente si obbliga altresì a compilare in tutte le sue parti.



d) **Documento di Identità**, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **11.2. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA TECNICA”**

Il Comune di Pabillonis, nello specifico l'Ufficio Pubblica Istruzione riconosce tra i propri compiti il ruolo più generale di “educatore” alla promozione di comportamenti e stili di vita capaci di favorire il benessere fisico e psichico degli studenti. Riconoscendosi in questo e tenendo conto dell'importanza di interventi mirati, già a partire dal periodo dell'infanzia, il Comune con la predisposizione del presente documento ha deciso di continuare a proporre ai propri alunni un progetto di educazione alimentare, con il percorso educativo capace di promuovere modelli alimentari corretti iniziato nell'anno 2011. La scelta di continuare ad approfondire in particolare questo tema è fondata sulla convinzione che l'alimentazione riveste un ruolo primario nel mantenere e migliorare lo stato di salute degli individui. Il progetto sarà svolto dalla ditta aggiudicataria e sarà rivolto ai bambini, ma anche ai loro genitori, cercherà di rendere l'alunno protagonista della sua alimentazione e, quindi, divulgatore nella sua famiglia. Sulla base delle indicazioni contenute nella normativa sanitaria, sono state definite le seguenti finalità da perseguire nell'elaborazione dell'offerta tecnica tenendo conto anche di quanto riportato nel Capitolato:

- responsabilizzare gli alunni verso la propria salute fisica, sociale e mentale;
- coltivare le premesse per un comportamento alimentare consapevole degli adulti di domani;
- rendere gli alunni in grado, per quanto possibile, di “trasportare” dalla classe fino nella cucina di casa quanto appreso a scuola.

Di seguito sono indicati solo alcuni dei temi che la Ditta aggiudicataria, in stretta collaborazione con il Comune e la Scuola, e con le figure professionali necessarie, dovrà contenere dettagliatamente nella proposta tecnica e trattare nell'arco di durata del servizio, con specifico cronoprogramma, da svolgersi in ambito scolastico:



- gli alimenti e la loro origine
- i pasti della giornata
- la colazione, la merenda e gli elementi costitutivi
- la stagionalità degli alimenti
- la giornata della spesa (*l'obiettivo è quello di promuovere una maggiore consapevolezza nei gesti quotidiani per favorire una riduzione dei rifiuti e degli sprechi alimentari, una spesa attenta e consapevole significa garantire la qualità in tavola. Un modo per diffondere tra le nuove generazioni un maggior senso di responsabilità nelle scelte di cosa e quando si acquista. Inoltre si intende formare i ragazzi per farli diventare consumatori consapevoli, attenti a ridurre l'impatto ambientale e a gestire i rifiuti correttamente*) una volta all'anno per 3 anni
- Alimentazione e salute (conferenza aperta ai genitori e al pubblico) una volta all'anno, per la durata dell'appalto.

La scuola offre un contesto dove le dimensioni educative e formative sono centrali in ogni attività e nel quale le scelte individuali si sviluppano in un contesto sociale, collettivo e pubblico. Parlare di dieta sostenibile a scuola e a casa significa introdurre un'educazione alimentare corretta, proporre scelte di consumo consapevole, sperimentare azioni di condivisione e cambiamento tra bambini, insegnanti, genitori e amministratori. La mensa scolastica può essere vista come un sistema agroalimentare su scala ridotta, con tanto di attività di produzione, distribuzione, consumo di cibo, oltre che di gestione dei rifiuti e riduzione degli sprechi. Può diventare un sistema locale di cibo "equo" e sostenibile dal punto di vista ambientale, sociale ed economico.

La commissione di gara dovrà procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente a uno fra i 4 giudizi predeterminati. Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto degli elementi e criteri motivazionali riportati nel disciplinare di gara. La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento, potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice.

In casi di mancato funzionamento del centro cottura comunale, nei casi d'urgenza la ditta dovrà provvedere alla preparazione di menù alternativi, già approvati dalla Asl territoriale di competenza.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento agli elementi di potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice.

Il progetto sarà valutato esclusivamente sulla base del contenuto dei punti sotto indicati ciascun dei quali fa riferimento ai criteri di valutazione sotto riportati:

Fattore ponderale totale 90/100, determinato dalla concorrenza dei seguenti sotto elementi:



A) schema organizzativo /piano operativo del servizio: max punti 30

B) Modalità di acquisto degli alimenti: max punti 40

C) interventi innovativi e migliorativi del servizio: max punti 20

**A) Schema organizzativo / piano operativo del servizio: (da 0 a 30 punti).**

**NOTA BENE:** il cronoprogramma delle azioni e delle attività deve essere inserito obbligatoriamente a corredo dell'offerta tecnica

**A1) Organizzazione del personale: Max 10 punti**

Ottimizzazione dello schema organizzativo e funzionale che la Ditta intende predisporre per la realizzazione del servizio. Dovranno essere evidenziati: numero dei dipendenti impiegati giornalmente per l'espletamento del servizio, argomentando specificamente le rispettive mansioni, inquadramento e numero di ore da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate, modalità di sostituzione del personale per ferie, malattie, infortuni, ect. + un referente unico coordinatore del Servizio con poteri decisionali.	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 4</b>
	<b>Buono punti 7</b>
	<b>Ottimo punti 10</b>

**A2) Piano di formazione del personale: max 10 punti**

Modalità e tempi di attuazione del Piano di formazione e di aggiornamento annuale da attuare nei confronti del personale impiegato esclusa la formazione obbligatoria prevista per legge e in materia di sicurezza. Programma di formazione di ciascuna categoria di dipendenti (addetti alla distribuzione, ecc.) nei servizi oggetto di appalto, con indicazione per ciascuna categoria professionale, del monte ore complessivo di formazione (esclusa quella obbligatoria) per la durata dell'appalto, delle tempistiche di effettuazione e delle modalità di attuazione	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 4</b>
	<b>Buono punti 7</b>
	<b>Ottimo punti 10</b>

**A3) Attrezzature e servizi forniti in aggiunta: max punti 5**

Tipologia, descrizione, quantità e ottimizzazione delle attrezzature destinate al servizio oltre quelle presenti nel centro cottura e oltre quelle obbligatorie da fornire come da disciplinare di gara. Integrazione e/o sostituzione di attrezzature e/o apparecchiature e/o arredi da documentare con apposite schede tecniche e materiale descrittivo, volti a migliorare il servizio oggetto di appalto.	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 1</b>
	<b>Buono punti 3</b>
	<b>Ottimo punti 5</b>

**A4) Monitoraggio sul grado di soddisfazione dell'utenza: max 5 punti**

Modalità e tempi di verifica della qualità delle prestazioni con particolare riferimento al monitoraggio della soddisfazione dell'utenza.	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 1</b>
	<b>Buono punti 3</b>
	<b>Ottimo punti 5</b>

**B) Modalità di acquisto degli alimenti (da 0 a 40 punti)**

**NOTA BENE:** il pre-accordo con i fornitori deve essere inserito obbligatoriamente a corredo dell'offerta tecnica



**B1)Acquisto derrate: max punti 10**

Redazione di un Piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori). <b>Criteri motivazionali:</b> saranno oggetto di valutazione le modalità di approvvigionamento dei prodotti, i criteri e le modalità di selezione dei fornitori, i sistemi di controllo adottati sulle materie fornite e le modalità di sostituzione dei fornitori.	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 4</b>
	<b>Buono punti 7</b>
	<b>Ottimo punti 10</b>

**B2)Prodotti Dop e Igp: max punti 15**

Fornitura di prodotti di coltivazione e di allevamento a filiera corta, di qualità (Dop e Igp), tradizionali e biodiversità nell'ambito regionale oltre la percentuale già prevista del 40%. <b>Criteri motivazionali:</b> si valuterà con maggior favore il progetto che preveda una maggiore percentuale di prodotti a Km 0/filiera corta e una maggiore percentuale di prodotti di eccellenza (IGP, DOC, DOP) certificati rispetto al totale dei prodotti da fornire.	<b>Fino al 40 % punti 0</b>
	<b>tra 40% e 50% punti 8</b>
	<b>tra 50% e 60% punti 10</b>
	<b>oltre il 60% punti 15</b>

**B3)Prodotti biologici locali: max punti 15**

Fornitura di ulteriori prodotti biologici certificati, rispetto alla percentuale del 40% richiesti nel Capitolato. <b>Criteri motivazionali:</b> si valuterà con maggior favore il progetto che preveda una maggiore percentuale di prodotti provenienti da agricoltura biologica e/o a lotta integrata certificati rispetto al totale dei prodotti da fornire	<b>Fino al 40 % punti 0</b>
	<b>tra 40% e 50% punti 8</b>
	<b>tra 50% e 60% punti 10</b>
	<b>oltre il 60% punti 15</b>

**C) Interventi innovativi e migliorativi del servizio (da 0 a 20 punti)**

Saranno prese in considerazione esclusivamente proposte aventi caratteristiche coerenti con tutto quanto prescritto nel Capitolato e che, effettivamente, rispondano alle necessità dell'Amministrazione, ovvero prestazioni aventi come obiettivo la salvaguardia della salute degli utenti e la tutela dell'ambiente.

**NOTA BENE:** il cronoprogramma delle azioni e delle attività deve essere inserito obbligatoriamente a corredo dell'offerta tecnica

**C1)Risparmio energetico: max punti 10**

Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi. Proposta di percorsi di educazione ambientale con particolare attenzione a quelli finalizzati alla sensibilizzazione sullo spreco, nonché ai laboratori didattici (tipologia progetto, tipologia dei destinatari, tempistica, modalità e strumenti di attuazione).	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 4</b>
	<b>Buono punti 7</b>
	<b>Ottimo punti 10</b>

**C2)Promozione della cultura alimentare: max 10 punti**

Qualità del Piano di educazione alimentare previsto dal capitolato. Organizzazione di percorsi didattici a "tema" sulla preparazione di cibi tipici del territorio regionale. Incontri presso fattorie didattiche	<b>Insufficiente punti 0</b>
	<b>Sufficiente punti 4</b>
	<b>Buono punti 7</b>
	<b>Ottimo punti 10</b>



I suddetti punteggi verranno attribuiti con modalità proporzionale.

Gli elementi di natura qualitativa relativi all'offerta tecnica verranno valutati dalla Commissione in base ai criteri motivazionali indicati nella tabella sopra riportata, anche in considerazione del livello di dettaglio, adeguatezza, esaustività, concretezza, realizzabilità ed affidabilità di quanto proposto dal concorrente. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento, potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice.

La valutazione dell'offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse. La genericità di intenti priva di qualsiasi concreto riferimento agli elementi di potrebbe non consentire un'adeguata comparazione e quindi valutazione da parte della Commissione valutatrice. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente, per esteso, dai legali rappresentanti o persone delegate di ciascuna impresa temporaneamente raggruppate, pena l'esclusione dalla gara. Le modalità di svolgimento del servizio proposto dal concorrente nell'offerta tecnica formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

#### ***Note per la stesura della relazione***

La relazione non dovrà essere superiore a 15 pagine formato A4 (non scritta fronte retro, carattere leggibile Times New Roman, punto di scrittura 12) esclusi eventuali curricula, pieghevoli illustranti beni offerti o di presentazione dell'azienda, i quali non concorrono alla formazione delle 15 pagine richieste. Non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione tutte le eventuali pagine eccedenti le 15 massime consentite. Oltre alla relazione dovrà essere obbligatoriamente fornito il cronoprogramma delle attività proposte nella relazione e copia dei preaccordi della Ditta con i fornitori di prodotti DOP, IGP, biologici, etc con elenco delle caratteristiche dei prodotti, utilizzando la bozza di cui al Modello 4 (Allegato fornitori)

#### ***Istruzioni per la compilazione:***

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi da costituire, l'offerta tecnica deve sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale di ogni ditta partecipante al raggruppamento da costituire. In caso di concorrente plurisoggettivo già costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente plurisoggettivo già costituito

#### ***Clausola Di Sbarramento:***

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti. Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno **60 punti** complessivi su 90 disponibili, al di sotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.



### **11.3. BUSTA TELEMATICA “OFFERTA ECONOMICA”**,

L’offerta economica, redatta sul modello conforme predisposto dall’Ente, dovrà indicare la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara.

**PUNTEGGIO TOTALE:** Fattore ponderale totale (10/100).

Nel Modello 5 - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull’importo del servizio a base di gara e il prezzo ribassato. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella espressa riportata in [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it). L’offerta economica da presentare sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da firma digitale del sottoscrittore.

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia devono essere espressi in euro. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell’impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L’offerta economica formulata dovrà tenere conto di tutti gli elementi di costo indicati nella documentazione, cui si fa espresso rinvio. La Ditta dovrà indicare la percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara.

Il prezzo offerto dall’aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l’aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l’esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell’I.V.A. Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell’appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Sarà attribuito il punteggio massimo all’offerta con il prezzo più basso, il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte.

Pertanto, nel caso in cui pervenga all’Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l’applicazione della seguente formula:

$$X = P_i \times C$$

**P<sub>o</sub>**

Ove:

X = punteggio da attribuire al concorrente;

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (10 punti)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto.



**COMUNE DI PABILLONIS**  
(Provincia del Sud Sardegna)  
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

**AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA**  
SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Telefono 070 93529207-209-215-219  
webfax 070 9353260

*DISCIPLINARE APPALTO DEL  
SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA DI QUALITÀ A  
RIDOTTO IMPATTO  
AMBIENTALE A FAVORE DELLE  
SCUOLE DELL'INFANZIA DI  
PABILLONIS - ANNI SCOLASTICI  
2019- 2022.*

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'I.V.A.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo; risulterà aggiudicataria provvisoria dell'appalto la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Si precisa che:

- quanto riportato nell'offerta è vincolante per il Concorrente per tutta la durata contrattuale;
- la Stazione appaltante si riserva ogni possibilità di verifica e controllo anche presso i produttori convenzionati con la ditta aggiudicataria;
- quanto è riportato nell'offerta per le eventuali aggiunte di materiali, modifiche migliorative e migliorie in genere, proposte dal concorrente, saranno a totale carico dell'offerente e si intendono comprese nell'offerta economica formulata dal concorrente.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali o condizionate.

#### **ART.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dall'art.52 comma 1 del d.lgs.n. 56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**. La Stazione Appaltante assegnerà all'impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione di irregolarità formali essenziali. Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, la stazione appaltante procederà alla esclusione dalla gara dell'impresa concorrente. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono, infine, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

- 1) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 2) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte tecniche.



Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

### **ART.13 SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

La seduta pubblica si terrà il giorno **01/08/2019 alle ore 09,30** presso la sede del Comune di Pabillonis. In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

1. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
2. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
3. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
4. procedere, in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti, alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarare chiusa la seduta pubblica;
5. valutare, in una o più sedute riservate, le offerte tecnico-qualitative;
6. procedere, una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura del prezzo offerto da ciascun concorrente e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- a) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;
- b) in caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnico-qualitativa, di procedere all'aggiudicazione per sorteggio;
- c) non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;



e) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

f) procedere in base alle istanze pervenute alla valutazione di tutte le istanze in un'unica giornata.

All'esito delle predette attività, seguiranno gli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 ivi inclusa la comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante e comunicate [www.MEPA.it](http://www.MEPA.it). Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. Saranno escluse dalla procedura:

1) le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare, nell'allegato Capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;

2) le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello indicato quale base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti la stazione Appaltante, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria procederà a verifiche, secondo quanto disposto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

a) l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;

c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;

d) la data di avvenuta stipulazione del Contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

aggiudicare l'appalto anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016;



di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016;

in caso di procedura aperta andata deserta si potrà esperire una procedura negoziata ai sensi del'art. 63 del D.Lgs.n.50/2016;

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario. La comunicazione di avvenuta stipulazione del Contratto si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito della Stazione Appaltante.

#### **ART.14 MESSAGGISTICA**

È facoltà della Stazione Appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità della piattaforma (**Comunicazioni con i fornitori**), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "**Comunicazioni con i fornitori**". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "**Comunicazioni con i fornitori**" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

#### **ART.15 ALTRE INDICAZIONI**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante della Stazione Appaltante, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs.50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs.50/2016.

#### **ART.16 ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario deve produrre, nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione (il termine può essere differito a seguito di richiesta di autorizzazione della Stazione Appaltante per la produzione di particolare documentazione), la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto, compresa la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia. Trascorso inutilmente il suddetto termine, è facoltà della Stazione Appaltante dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario, incamerare la cauzione provvisoria ed aggiudicare al soggetto che segue in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse



contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'ANAC. Decorso il termine di 35 giorni dalla comunicazione a tutti i concorrenti dell'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante convocherà l'aggiudicatario per la stipula del contratto. L'aggiudicatario dovrà depositare le spese contrattuali a suo carico, secondo quanto disposto dal successivo comma, nella misura e nelle modalità indicate dalla Stazione Appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, di registro e ogni altra spesa, tributo o onere connessi alla stipula del contratto e alla sua esecuzione. L'aggiudicatario, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, dovrà procedere, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante, al rimborso delle spese per la pubblicazione del Bando di gara.

## **ART.17 GARANZIE**

### **17.1. Garanzia Provvisoria**

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.59 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia € **1.818,00**. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall'art.59, comma 1, lettera a), del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in misura pari al 10% dell'importo contrattuale. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

**17.2. Garanzia definitiva:** Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, eventualmente incrementata ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti condizioni:

- sottoscrizione autenticata da notaio;
- essere incondizionata e irrevocabile;



- prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta ad effettuare il versamento della somma richiesta entro 15 giorni, anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2 del codice civile nonché la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del codice medesimo.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell’ultimo certificato di regolare esecuzione. La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell’adempimento di tutti gli obblighi contrattuali (riferiti sia alla Convenzione che agli Ordinativi di fornitura) derivanti dall’esecuzione. L’ammontare residuo del deposito cauzionale definitivo cessa di avere effetto solo alla data di liquidazione dell’ultima fattura. L’impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento ad integrare la cauzione qualora questa, durante l’espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell’aggiudicatario nonché l’incameramento della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l’appalto al concorrente che segue nella graduatoria

La garanzia deve essere accompagnata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima per una durata di ulteriori 180 (centoottanta) giorni, su richiesta dell’amministrazione aggiudicatrice nei casi di legge. In caso di raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi e sottoscritta dagli stessi. Qualora il garante non riesca ad emettere le polizze fideiussorie con firma digitale dell’emittitore, il concorrente potrà produrre una copia scansionata del documento di garanzia firmato in originale contestualmente alla copia della carta di identità del sottoscrittore.

La fidejussione/polizza dovrà essere stipulata secondo le modalità indicate dal D. M. 123/04, e nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, in particolare costituendi, dovrà essere intestata segnatamente a tutte le imprese associate, partecipanti al Raggruppamento Temporaneo,

La garanzia cesserà automaticamente - ad eccezione che per il soggetto aggiudicatario e per il secondo classificato - al momento della comunicazione da parte della stazione appaltante del provvedimento di aggiudicazione e, comunque, decorsi 30 giorni dall’aggiudicazione.

La stazione appaltante, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Si precisa che gli importi della garanzia definitiva e delle spese contrattuali dipenderanno dall’importo netto contrattuale.



## **ART.18 SUBAPPALTO.**

Ai sensi e per effetto dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 è vietato il subappalto.

## **ART.19 MODALITÀ DI SOSPENSIONE**

Il seggio di gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara. La commissione potrà decidere di svolgere le sedute di gara in unica giornata.

## **ART.20 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

## **ART.21 ACCORDI STAZIONE APPALTANTE, DITTA AGGIUDICATARIA E SCUOLA**

Si precisa che gli accordi dovranno essere presi direttamente e formalmente con la direzione del Servizio Pubblica Istruzione comunale e se di pertinenza, comunicati per conoscenza all'istituzione scolastica.

Si precisa che le attività dovranno essere organizzate annualmente da novembre ed entro aprile di ogni anno scolastico (il termine può essere differito su richiesta della Stazione Appaltante).

L'organizzazione delle attività (materiali, trasporti...) saranno a carico del gestore del servizio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà organizzare attività di formazione/informazione sulle procedure di gestione delle emergenze, rivolte a tutto il personale scolastico incaricato di prestare assistenza durante la mensa (docenti, ATA) e al personale incaricato presso la scuola.

## **ART.22 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. intervenute con l'emanazione del Regolamento UE n.2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a



conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Centrale regionale individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per la stazione appaltante, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Centrale regionale in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla stazione appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 196/2003. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

#### **ART.23 ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pabillonis. Ciascun offerente dovrà mediante sottoscrizione del Dgue firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta con allegata copia del documento d'identità autorizzare l'eventuale accesso agli atti degli altri concorrenti direttamente coinvolti nella procedura d'appalto per prendere visione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica relativi alla procedura d'appalto.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

#### **ART.24 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA**

**Le informazioni di natura amministrativa** potranno essere richieste all'ufficio Amministrativo del Comune di Pabillonis al numero 070/93529219. Ogni ulteriore delucidazione o richiesta di informazione complementare a quanto indicato nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale prestazionale e negli ulteriori atti di gara, compresi **eventuali chiarimenti di natura tecnica**, devono essere richiesti al



Responsabile del Procedimento e pervenire alla Stazione Appaltante tramite l'apposito spazio previsto in piattaforma "comunicazioni procedura/ messaggistica" **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 24/07/2019**. La risposta sarà fornita all'Impresa richiedente e, se ritenuta di utilità generale, pubblicata sul profilo ACQUISTIINRETEPA Sardegna della Stazione Appaltante. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

#### **ART.25 RELAZIONI CON L'UFFICIO TECNICO/URBANISTICO**

L'Appaltatore si dovrà rivolgere all' Ufficio tecnico/Urbanistico comunale per i seguenti adempimenti/interventi:

- manutenzione ordinaria di arredi, attrezzature, locali centro cottura e refettori
- sostituzione di arredi e attrezzature
- ristrutturazione di locali entro definito periodo di tempo
- controlli sull'adeguatezza dei locali;
- revisione e a cadenza periodica degli strumenti di tutela per la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro
- Attività di disinfestazione centro cottura e refettori
- manutenzione straordinaria dei locali interessati dal servizio, centro cottura e refettori.
- Controllo e manutenzione degli impianti elettrici e idrici, impianto a gas e di riscaldamento
- Controllo tecnico ispettivo sul servizio svolto e sul rispetto delle regole comunali sulla gestione dei rifiuti urbani.

Per informazioni o comunicazioni durante l'espletamento del servizio la Ditta aggiudicataria potrà contattare il Responsabile del Servizio o suo delegato al numero 070/93529219-207

#### **ART.26 SERVIZIO PER GLI AFFARI LEGALI E IL CONTENZIOSO**

In caso di contenzioso, essendo assente l'ufficio legale con il proprio avvocato interno, il dirigente si avvarrà della consulenza giuridica/amministrativa della figura professionale in servizio presso l'ente comunale avente titolo (es: laureato in materie giuridiche). Qualora nessun dipendente fosse disponibile all'incarico, si procederà alla redazione della proposta di delibera di giunta che provvederà al conferimento dell'incarico al legale e l'individuazione del relativo fondo di copertura finanziaria.

*Pabillonis*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*f.to Marco Tuveri*