



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Telefono 070 93529207-209-215-219 - webfax 070 9353260

Codicefiscale/partitaIVA 00497620922

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

Email: amministrativo@comune.pabillonis.su.it

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E UFFICI COMUNALI CIG 7858068AD8



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori inerenti le pulizie degli uffici comunali e la fornitura dei prodotti necessari all'esecuzione.
2. Il servizio di pulizia, compresa la gestione della raccolta differenziata, riguarda i seguenti locali:

Locali	Piano	Superfici mq
Municipio Via San Giovanni ,7	Piano terra	256,72
Palazzo comunale e qualsiasi spazio all'interno del palazzo comunale;	Piano primo	244,80
	Piano secondo	74,28
	Totale	575,80
Archivio Municipio Via San Giovanni 7	Scantinato	131,00
Spazi esterni Municipio via San Giovanni	Terra	150,00
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	Piano terra e piano primo	141,00
Uffici centro arti visive mani e materia via Mazzini	Piano terra	31,60
Centro di Aggregazione sociale Via Su Rieddu	Piano terra	333,00
Patio centro di aggregazione sociale Via Su Rieddu	Piano terra	185,00
Biblioteca Via Su Rieddu	Piano terra	190,00
Sala e servizi igienici annessi zona anfiteatro Via Su Rieddu	Piano terra	190,00
Sala condoglianze e Bagni cimitero Via Gonnosfanadiga	Piano terra	30,00
Bagni magazzino comunale Via Su Pardu	Piano terra	13,00
TOTALE		1.970,60

3. I concorrenti, a loro esclusivo rischio e responsabilità, avranno l'onere di verificare, con apposito sopralluogo da effettuarsi previo accordo con il Committente, le superfici, la tipologia dei rivestimenti, le strutture degli infissi ed ogni altro elemento che possa incidere sull'offerta, sia in ordine al tempo da dedicare alle operazioni di pulizia, sia in ordine ai detergenti più idonei ed alle attrezzature necessarie. I concorrenti sono tenuti a concordare direttamente con il responsabile unico del procedimento date e orari in cui effettuare il sopralluogo obbligatorio, telefonando al numero 07093529219.

ART. 2 – DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

1. Il contratto avrà la durata di tre anni a decorrere presumibilmente dal 01.08.2019.
2. Alla scadenza contrattuale l'esecutore è tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura d'appalto, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dal Committente, sino alla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.
3. Il valore complessivo a base d'asta è di € 96.750,00 di cui € 94.815,00 soggetto a ribasso d'asta ed € 1.935,00, pari al 2% circa, non soggetto a ribasso trattandosi di oneri stimati per la sicurezza da interferenza + IVA di legge. Il concorrente sarà comunque tenuto ad indicare precisamente i costi per la sicurezza aziendale in sede di offerta economica.

ART. 3

PRESTAZIONI OBBLIGATORIE E MODALITÀ DI ESECUZIONE

1. Il servizio deve essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità, termini e prescrizioni contenute nel presente atto, oltre che in eventuali ulteriori prescrizioni verbali o scritte impartite dal Committente.
2. Alla stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà comunicare l'elenco del personale a disposizione per il servizio di cui trattasi e provvedere alla consegna dei contratti individuali di lavoro del personale interessato.



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**CAPITOLATO PER IL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI**

3. Prima dell'avvio dell'appalto si dovrà fornire apposito calendario contenente gli orari di lavoro e la disposizione di ciascun lavoratore sugli spazi comunali oggetto del presente appalto, in maniera da consentire un puntuale controllo sull'esecuzione. La ditta aggiudicataria dovrà comunicare tempestivamente e in ogni caso prima dell'esecuzione del servizio ogni variazione al calendario di lavoro.
4. Mensilmente la Ditta aggiudicataria dovrà rendicontare dettagliatamente il costo del lavoro e le spese sostenute per il materiale nel rispetto dei valori minimi che saranno definiti dalla presente procedura d'appalto.
5. Il servizio comprende la fornitura della manodopera, dei materiali e prodotti di pulizia compresi gli involucri per rifiuti, e di tutte le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del lavoro a regola d'arte.
6. Resta a carico del Comune la fornitura di acqua e di energia elettrica nei limiti dell'occorrente. Si fa presente che il Comune potrà mettere a disposizione unicamente zone-ripostiglio non atte a contenere carrelli pulizie di grandi dimensioni. Non saranno altresì assegnabili locali spogliatoio.
7. L'affidatario si assume la completa responsabilità della custodia delle attrezzature, dei materiali e di quant'altro depositato e del loro uso. Il Comune non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni o furti degli stessi. L'affidatario deve depositare presso l'ufficio comunale competente copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio, nel pieno rispetto dei limiti quantitativi fissati dalla vigente normativa.
8. I lavori dovranno essere eseguiti accuratamente ed a perfetta regola d'arte. La valutazione in proposito è riservata al giudizio insindacabile del Comune.
9. Il servizio deve essere eseguito in orario compatibile con le attività svolte nelle strutture interessate, concordando gli orari di intervento;
10. Il servizio dovrà essere svolto rispettando gli elementari principi di tutela ambientale evitando sprechi o eccessi nell'utilizzo di prodotti ed effettuando la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le modalità attuate dall'Ente;
11. L'affidatario è inoltre tenuto a far tenere agli addetti, durante lo svolgimento del servizio, un contegno corretto sotto ogni aspetto;
12. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire, ricomprese nel valore dell'appalto, tutte le attività di seguito descritte:



INTERVENTI GIORNALIERI

IMMOBILI	INTERVENTI
Palazzo Comunale Qualsiasi spazio all'interno del palazzo comunale e patio esterno	Spazzatura e lavaggio pavimenti corridoi e scale Svuotamento dei contenitori presenti in ciascun piano per la raccolta differenziata – secondo il calendario (carta, plastica, secco, umido e vetro) Lavaggio e disinfezione servizi igienici compresi specchi, mensole, accessori presenti e cestino portarifiuti Garantire la presenza costante di carta asciugamani, salviette, carta igienica, sapone e profumo ambiente Pulizia completa ascensore (Palazzo comunale)
Biblioteca (compreso il servizio di spazzamento quotidiano dell'ingresso principale) Sala e servizi igienici annessi zona anfiteatro Via Su Rieddu	
Centro di Aggregazione sociale + patio esterno	
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	

INTERVENTI TRE VOLTE A SETTIMANA

(aggiuntivi a quelli giornalieri)

IMMOBILI	INTERVENTI
Archivio di Deposito	Spazzatura e lavaggio pavimenti di tutti gli uffici e altri ambienti presenti negli stabili Svuotamento dei cestini porta rifiuti e cambio sacchetti presenti in ogni ufficio Lavaggio e disinfezione servizi igienici compresi specchi, mensole, accessori presenti e cestino portarifiuti Garantire la presenza costante di carta asciugamani, salviette, carta igienica, sapone e profumo ambiente
Magazzini comunali	
Sala condoglianze e Servizi igienici cimitero	
Uffici centro arti visive mani e materia via Mazzini	



INTERVENTI UNA VOLTA A SETTIMANA

(aggiuntivi a quelli giornalieri e a quelli previsti tre volte a settimana)

IMMOBILI	INTERVENTI
Palazzo Comunale Qualsiasi spazio all'interno del palazzo comunale	<p>Annaffiatura/cura delle piante che si trovano all'interno degli uffici (In base all'esigenza).</p> <p>Sanificazione e disinfezione a vapore (o soluzione alternativa da concordare) dei servizi igienici completa (comprese finestre e placcaggio)</p> <p>Spolverature a umido di arredi (scrivanie, sedie, mobili e suppellettili) ad altezza di operatore</p> <p>Spolveratura a umido e disinfezione di punti di contatto comune (tastiera, piani di lavoro, telefoni, interruttori, pomelli e maniglie)</p> <p>Sanificazione punti raccolta rifiuti</p> <p>Pulizia porte e portoni di ingresso dei vari locali comunali</p>
Archivio di Deposito	
Magazzini comunali	
Biblioteca (compreso il servizio di spazzamento quotidiano dell'ingresso principale)	
Sala condoglianze e Servizi igienici cimitero;	
Centro di Aggregazione sociale	
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	

INTERVENTI AGGIUNTIVI MENSILI

(aggiuntivi a quelli suddetti)

IMMOBILI	INTERVENTI
Palazzo Comunale Qualsiasi spazio all'interno del palazzo comunale	<p>Pulizia delle sporgenze delle zoccolature</p> <p>Detersione di davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e ponteggi</p> <p>Pulizia completa a umido di arredi: librerie, mensole, segnaletiche interne, quadri, porte</p> <p>Detersione superfici vetrose delle finestre (parte interna ed esterna) e relativi infissi (tapparelle e/o persiane).</p>
Sala condoglianze e Servizi igienici cimitero;	
Sala e servizi igienici annessi zona anfiteatro Via Su Rieddu	
Biblioteca (compreso il servizio di spazzamento quotidiano dell'ingresso principale)	
Centro di Aggregazione sociale	
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	



INTERVENTI TRIMESTRALI

(aggiuntivi a quelli suddetti)

IMMOBILI	INTERVENTI
Palazzo Comunale Qualsiasi spazio all'interno del palazzo comunale	Spolveratura a umido di termosifoni Pulizia esterna dei condizionatori d'aria Detersione punti luce e lampadari Deragnatura
Sala e servizi igienici annessi zona anfiteatro Via Su Rieddu	
Sala condoglianze e Servizi igienici cimitero;	
Archivio di Deposito	
Magazzini comunali	
Biblioteca (compreso il servizio di spazzamento quotidiano dell'ingresso principale e del cortiletto frontale)	
Centro di Aggregazione sociale,	
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	
Uffici centro arti visive mani e materia via Mazzini	

INTERVENTI A CHIAMATA

IMMOBILI	N. INTERVENTI PREVISTI	INTERVENTI
Seggi elettorali	4	PULIZIA ACCURATA E COMPLETA RICOMPRENDENTI TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI PUNTI PRECEDENTI
Eventuali pulizie per lavori straordinari	4	

N.B. Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione. È fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.



1. L'aggiudicatario dovrà provvedere a garantire i seguenti interventi:
 - a. fornitura in ogni piano e ala dell'intero edificio, qualora mancassero, dei bidoni per la raccolta differenziata, che dovranno essere collocati in spazi facilmente raggiungibili e utilizzabili da tutti;
 - b. acquisto e installazione all'interno dei locali bagno-wc di profumatori automatici per ambiente.

ART. 4

MODIFICHE AL SERVIZIO

1. Il Committente si riserva la facoltà, in relazione a mutate esigenze organizzative o per diverso utilizzo degli spazi e dei locali, di rimodulare le attività di cui all'articolo precedente.

ART. 5

OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI E DEI CONTRATTI COLLETTIVI

1. L'affidatario è tenuto, senza diritto ad alcuno speciale compenso, all'osservanza di tutte le norme e prescrizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro e nelle leggi e regolamenti sulle assicurazioni sociali e previdenziali, sulla prevenzione infortuni e tutela dei lavoratori, sull'igiene del lavoro ed in generale di tutte le norme vigenti e che saranno emanate in materia nel corso dell'appalto restando fin d'ora il Committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.
2. L'affidatario è pertanto obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti addetti al servizio ed anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché a corrispondere i dovuti contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi nella misura, nei termini e con le modalità stabilite dalle leggi e dai contratti collettivi.
3. I suddetti obblighi vincolano l'affidatario anche nel caso in cui non sia aderente alle Organizzazioni Sindacali stipulanti il Contratto collettivo di settore o receda da esse.
4. Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei minimi salariali e delle altre clausole dei contratti collettivi, nonché delle norme relative agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti dei prestatori di lavoro, potrà comportare la risoluzione del contratto stipulato.

ART. 6

PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA E DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

1. L'affidatario è obbligato al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della sicurezza e igiene del lavoro.
2. L'affidatario deve dotare ogni operatore di tutti i dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza dei lavoratori.
3. Ogni operatore dovrà essere, altresì, dotato di divisa provvista di contrassegno aziendale, con l'obbligo di indossarla, pulita ed in ordine, durante il servizio e dovrà esporre un tesserino di riconoscimento contenente le generalità del lavoratore ed il nominativo della Ditta.
4. Le mansioni oggetto dell'appalto dovranno essere svolte dall'esecutore nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale.
5. L'affidatario è tenuto a completare nelle parti di propria competenza il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), la cui bozza è allegata al presente capitolato.
6. Il DUVRI completo dovrà quindi essere trasmesso al Committente entro e non oltre la data di stipula del contratto.
7. Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico dell'affidatario agli eventuali subappaltatori o esecutori per suo conto di opere a qualsiasi titolo entro lo stesso luogo di lavoro.



ART. 7

DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

1. Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità.
2. Non è consentito il subappalto del servizio. la società affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale.

ART. 8

OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

1. L'affidatario, ai sensi delle disposizioni contenute nel Regolamento europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, è tenuto, per sé e per il proprio personale impiegato nel servizio, all'assoluta riservatezza e non divulgazione dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio.
2. I dati forniti dai concorrenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e per la stipula del contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pabillonis.

ART. 9

RACCOLTA DIFFERENZIATA

1. L'aggiudicatario provvederà, mediante propri contenitori, alla raccolta dei rifiuti e al loro trasporto nel luogo destinato allo smaltimento di ciascuna tipologia. L'aggiudicatario avrà, inoltre, cura di posizionare un contenitore per piano, oltre che nelle parti comuni, per la separazione dei rifiuti riciclabili (vetro, secco, umido, carta, alluminio e plastica) e per il recupero dei prodotti specifici di stampa.

ART. 10

ORARI DI SERVIZIO E PERSONALE

1. La pulizia dei locali e tutti gli altri interventi richiesti devono essere effettuati in orari stabiliti dall'Amministrazione, tali da non ostacolare i servizi dell'Ente o da non arrecare incomodo o molestia al pubblico.
2. L'aggiudicatario dovrà assicurare i servizi richiesti con proprio personale.

ART. 11

PAGAMENTI

1. Il corrispettivo del servizio è comprensivo degli interventi a chiamata. Gli interventi a chiamata presunti sono n. 8 (otto).
2. Il pagamento del servizio di pulizia verrà effettuato mensilmente previa emissione dell'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Responsabile unico del procedimento a seguito di una verifica sul servizio reso dalla Ditta affidataria.
3. Al fine di consentire all'Ente di procedere a tale adempimento obbligatorio per legge, l'aggiudicatario provvederà ad inviare un prospetto riepilogativo che contenga l'indicazione delle attività svolte e la precisazione per ogni intervento del giorno e del luogo in cui il servizio è stato reso.
4. In caso di completa e regolare esecuzione di tutte le prestazioni di cui al presente disciplinare, si procederà al pagamento del corrispettivo dovuto previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario di regolare fattura elettronica.
5. L'aggiudicatario è autorizzato ad emettere un'unica fattura per l'insieme dei locali e uffici comunali oggetto di pulizia, ripartendo il costo totale secondo le modalità indicate nell'attestazione di regolare esecuzione emessa dal Responsabile unico del procedimento.
6. La liquidazione delle spettanze relative alla fornitura in oggetto avrà, peraltro, luogo previa acquisizione da parte dell'Amministrazione di un documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità dal quale risulti la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti



previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di INPS, INAIL.

ART. 12

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai fini di cui alla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'affidatario è tenuto:
 - a) ad utilizzare uno o più conto correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
 - b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tali conti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dalla stazione appaltante, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge n. 136/2010;
 - d) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi o forniture connessi con il presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - e) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera d), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.
2. Nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'aggiudicatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010, la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione all'affidatario tramite posta elettronica certificata.

ART. 13

RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE

1. L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.
2. Ogni responsabilità per danni che derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, si intenderanno senza riserve od eccezioni a totale carico dell'affidatario, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte di società assicuratrici.
3. A tale scopo l'affidatario è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei danni inerenti il servizio per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 per sinistro, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune. Copia della polizza dovrà essere prodotta al Comune entro e non oltre la data di stipula del contratto.
4. Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Comune addebitandone il costo all'affidatario.



ART. 14

OBBLIGHI DEL PERSONALE

1. Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto. L'aggiudicatario si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'aggiudicatario.

ART.15

MODIFICHE ALLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. Potranno essere prese in considerazione variazioni contrattuali che non modificano la sostanza delle prestazioni richieste e che si rendano necessarie in occasioni particolari (eventi o riunioni in sala consiliare, esigenze organizzative dei servizi ecc.) da valutarsi previo accordo tra le parti.

ART. 16

PENALITÀ

1. Qualora l'affidatario ometta totalmente di provvedere all'esecuzione del servizio verrà applicata una penale dell'importo di euro 150,00 per ogni giorno di mancato o contestato servizio, o per ogni prestazione periodica non effettuata, salvo il risarcimento dell'ulteriore danno.
2. In caso di omissioni parziali o di abusi la predetta penalità è percentualmente ridotta in relazione alla gravità del disservizio arrecato.
3. Qualora venga accertata una insufficiente qualità delle pulizie, prima di applicare la corrispondente penale è facoltà dell'Ente richiedere all'appaltatore gli idonei interventi di ripristino. Tali prestazioni potranno essere richieste immediatamente, anche previa semplice comunicazione telefonica all'appaltatore e dovranno essere rese dallo stesso nel termine di due giorni dalla richiesta. Tali ripristini non daranno luogo ad alcun compenso aggiuntivo in quanto forniti a compensazione di negligenze nell'esecuzione del servizio. Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente, a spese dell'aggiudicatario.
4. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario. A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.
5. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante nota di accredito a storno del compenso indicato in fattura.
6. Per l'accertamento delle omissioni e dei danni di cui ai precedenti commi è competente il Responsabile Unico del Procedimento.

ART. 17

RINUNCIA AL CONTRATTO DA PARTE DELL'AFFIDATARIO

1. Qualora l'affidatario rinunci al contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo o giusta causa, il Committente si riserva di trattenere a titolo di penale l'intero deposito cauzionale, ed inoltre di addebitare all'affidatario le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra impresa, a titolo di risarcimento danni.

ART. 18

CAUZIONE DEFINITIVA

2. Ai fini della stipula del contratto l'aggiudicatario deve produrre GARANZIA DEFINITIVA ai sensi dell'art. 103 del Codice dei Contratti, nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'affidamento. La garanzia, se prestata in forma di polizza fidejussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua



operatività entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune. La sua validità si deve protrarre sino alla scadenza del periodo di affidamento del servizio. Si applicano, per quanto non previsto nel presente comma, le disposizioni del citato art. 103.

ART. 19

STIPULA DEL CONTRATTO

1. Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.
2. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:
 - a) perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
 - b) accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.
3. Il contratto sarà stipulato nelle forme e nei modi previsti dalla piattaforma telematica tramite la quale la gara è svolta.
4. L'affidatario dovrà presentare, entro il termine previsto in sede di gara per la stipula del contratto, la documentazione prevista nel presente capitolato comprensiva della cauzione. Ove non provveda, ovvero provveda in modo non conforme, il Committente, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione e, salvo motivate ragioni, potrà affidare il servizio all'eventuale ulteriore offerente che segue nella graduatoria.
5. Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

ART. 20

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Committente può recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento dei servizi eseguiti e del valore dei beni utili esistenti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.
2. Il contratto si intende risolto di diritto in caso di cessazione dell'attività da parte della affidatario.
3. Il contratto potrà essere risolto unilateralmente dal Committente qualora l'affidatario ometta di prestare servizio per un'intera settimana ovvero si renda responsabile di omissioni totali del servizio di durata inferiore alla settimana ripetute per tre volte nel corso dell'appalto.
4. Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento procede alla risoluzione del contratto.
5. In relazione al disposto dell'art. 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
 - b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
 - c) interruzione non motivata del servizio;
 - d) in caso di deficienze o abusi ripetuti che rendano impossibile la regolare prosecuzione del servizio. In tale ultimo caso l'affidatario verrà preventivamente diffidato ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile.



6. Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi di legge.
7. Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Amministrazione appaltante notificherà all'affidatario l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.
8. Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
9. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del Codice Civile nonché gli artt. 108 e 109 del Codice dei Contratti.

ART. 21

CLAUSOLA SOCIALE

1. L'Appaltatore si impegna al rispetto della normativa vigente (art. 50 D.Lgs. 50/2016) in materia di stabilità occupazionale del personale impiegato. L'impresa subentrante dovrà assumere mediante passaggio diretto ed immediato il personale dell'impresa cessante e ad applicare nei confronti del personale così assunto condizioni normative e retributive non peggiorative rispetto a quelle riconosciute dal precedente Appaltatore e comunque non inferiori a quelle risultanti dal medesimo contratto collettivo di lavoro applicabile alla data di avvio del presente appalto. Il personale attualmente impiegato dall'impresa cessante è pari a 2 (due) unità, inquadrate nel CCNL 120 "Servizi di pulizia e multi servizi" – Livello 2.

ART. 22

SPESE E TASSE

1. Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipula del contratto d'appalto, ivi comprese le relative eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'assuntore.

ART. 23

CONTROVERSIE

1. Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d'opera, in ordine all'interpretazione, esecuzione, risoluzione del contratto di cui al presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non si sia potuta risolvere mediante transazione, sarà rimessa alla competenza del Foro di Cagliari.

ART. 24

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia ed alle norme del Codice Civile.