



COMUNE DI PABILLONIS

(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Telefono 070 93529207-209-215-219 - webfax 070 9353260

Codice fiscale/partita IVA 00497620922

Sito Web www.comune.pabillonis.su.it

PEC: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it

Email: amministrativo@comune.pabillonis.su.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA TELEMATICA CON PROCEDURA
APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA –
RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
DEI LOCALI E UFFICI COMUNALI.**

PERIODO DAL 01.08.2019 AL 31.07.2022.

CODICE CIG: 7858068AD8



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.**

PROCEDURA DI GARA

Con determina a contrarre n. 343 del 05/04/2019, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di pulizia dei locali e uffici comunali – periodo 01/08/2019 – 31/07/2022. L'affidamento del servizio in questione avverrà mediante indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016.

Importo presunto a base d'appalto euro 120.000,00 Iva compresa.

Durata del servizio: anni 3 (tre)

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

ART. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Pabillonis, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto: **“Servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale”** come meglio specificato nel capitolato tecnico.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del Responsabile del Servizio n. 343 del 05/04/2019, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016. La documentazione di gara è stata pubblicata sul MEPA, sul profilo del committente e mediante la pubblicazione sul sito del Comune di Pabillonis nonché mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pabillonis.

ART. 2 – OGGETTO

Servizio di pulizia degli uffici e locali di proprietà comunale per anni 3 (tre) come meglio descritto nel capitolato di gara, **nel pieno rispetto dei livelli** di servizio indicati nel Capitolato Tecnico, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara. La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sul MEPA. Si precisa altresì che sul sito del Comune di Pabillonis all’indirizzo www.comune.pabillonis.su.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione.

Alla procedura di gara è stato attribuito dall’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G. 7858068AD8**

È designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile dell’Area Amministrativa Marco Tuveri.

ART. 3 – QUANTITATIVO O ENTITA’ DELL’APPALTO E ONERI PER LA SICUREZZA.

L’importo massimo stimato dell’appalto, ai sensi dell’art. 63 comma 5 del D.Lgs 50/2016, è di € 90.000,00 (comprensivo di Iva) e comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

ART. 4 - MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L’appalto è finanziato con fondi propri di bilancio. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale d’appalto. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Pabillonis – Uffici e locali di proprietà comunale.

Locali	Piano	Superfici mq
Municipio Via San Giovanni ,7	Piano terra	256,72
	Piano primo	244,80
	Piano secondo	74,28
	Totale	575,80
Archivio Municipio Via San Giovanni 7	Scantinato	131,00
Spazi esterni Municipio via San Giovanni	Terra	150,00
Centro arti visive mani e materia ex Municipio Via San Giovanni, 1	Piano terra e piano primo	141,00
Uffici centro arti visive mani e materia via Mazzini	Piano terra	31,60
Centro di Aggregazione sociale Via Su Rieddu	Piano terra	333,00
Patio centro di aggregazione sociale Via Su Rieddu	Piano terra	185,00
Biblioteca Via Su Rieddu	Piano terra	190,00
Sala e servizi igienici annessi zona anfiteatro Via Su Rieddu	Piano terra	190,00
Sala condoglianze e Bagni cimitero Via Gonnosfanadiga	Piano terra	30,00
Bagni magazzino comunale Via Su Pardu	Piano terra	13,00
TOTALE		1.970,60



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.**

ART. 6- MODALITA’ DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico.

ART. 7 - DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto stipulato con l’aggiudicatario avrà una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data dell’effettivo avvio del servizio (presumibilmente dal 01/08/2019 al 31/07/2022). L’Ente si riserva la facoltà di utilizzare “la proroga tecnica” del contratto nella misura strettamente necessaria, e comunque per un periodo massimo di due mesi dalla sua scadenza, nella necessità di assicurare il servizio e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente.

L’operatore economico aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le eventuali spese di pubblicazione, in ottemperanza all’art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall’aggiudicazione definitiva, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

ART. 8 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d’Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Pabillonis solo tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pabillonis.su.it. Chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Pabillonis all’indirizzo: **nella specifica sezione MEPA e sul sito www.comune.pabillonis.su.it nella sottosezione bandi di gara**, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell’offerta. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

ART. 9 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente il progetto tecnico;



c. una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

"Busta A - Documentazione amministrativa " dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti, (A)scaricati dal portale e sottoscritti per conoscenza ed accettazione, oppure (B)scaricati e compilati o (C)predisposti dall'operatore e tutti FIRMATI digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A.1) MOD. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE È REDATTA, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Mod.A - Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 let. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:



- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

A.2) MOD. DGUE - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A.3) Garanzia provvisoria. Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:

fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo



previsto dall’art.161 del D.Lgs. 58/1998; (si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d’Italia)

cauzione in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario “Comune di Pabillonis”.

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

A.4) PassOE - Pass dell’operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

È necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.AC (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).

Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l’indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

A.5) Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell’atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l’altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016
- b) quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l’impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.



“Busta Tecnico-qualitativa” Al fine della valutazione dell’offerta tecnica e dell’attribuzione dei punteggi previsti per i parametri di valutazione ed i valori ponderali indicati nell’allegato al CSA, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti:

- una relazione per un numero massimo di n. 10 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 12, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nell’art. 4 del CSA e redatta con le modalità ivi previste.

In caso di ATI l’offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Per l’attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell’offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

“Busta Offerta Economica” dovrà, a pena di esclusione, contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell’operatore economico;

- OFFERTA ECONOMICA: offerta di minor prezzo rispetto all’importo posto a base di gara (Unità di misura dell’offerta – Valori al ribasso - secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA .

- DICHIARAZIONE DEI COSTI SPECIFICI PER LA SICUREZZA di cui all’art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, eventualmente mediante schema allegato (Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.), predisposto dalla SUA, ed allegato alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “Altre dichiarazioni”.**

- DICHIARAZIONE DEI PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA di cui all’art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePa. **Qualora la piattaforma MePa non consenta la predetta dichiarazione, la stessa dovrà essere effettuata a parte, mediante dichiarazione aggiuntiva dell’operatore (utilizzando il solito Mod. Dichiarazioni Art.95 co.10 Dlgs. 50/2016 s.m.i.), ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “Altre dichiarazioni”.**

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell’offerta sottintende l’accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

La presentazione dell’offerta è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di



connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 11, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- 1) in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- 2) in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- 3) in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- 4) in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D. Lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.



In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla “Documentazione Amministrativa”, copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- 5) l’impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 6) le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all’appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d’imprese o consorzio già costituiti o da costituirsi, l’importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d’imprese o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall’impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendo l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

È vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.



ART. 11 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

Pena l'esclusione dalla gara ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;

iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale delle cooperative sociali istituito ai sensi della L.R. n. 16 del 22 aprile 1997. In caso di partecipazione di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongano, dovranno documentare di essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla Legge. 381\1991e con finalità statutarie e tipologie attinenti al servizio oggetto della gara.

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n.50/2016;

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016:

a. avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2016-2017-2018, non inferiore al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A., criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate: la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto. Tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

b. almeno due idonee referenze bancarie.

Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art.83,comma 1, lettera c) del D. Lgs. n.50/2016:

di aver eseguito con regolarità e con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente alla data della richiesta di offerta (RDO) sul portale del MEPA, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura specificando: il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto.

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n 50.



ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi.

L'aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti valori minimi e non potranno essere accettate offerte in diminuzione rispetto agli stessi:

Voce	Valore minimo
Costo del Lavoro	60% dell'importo di aggiudicazione
Spese di materiale	25% dell'importo di aggiudicazione

Al fine di garantire un corretto rapporto qualità/prezzo, saranno attribuiti complessivamente 100 punti suddivisi fra:

- A. 80 punti per la valutazione dell'offerta tecnica;**
- B. 20 punti per la valutazione dell'offerta economica;**



A. OFFERTA TECNICA (max. punti 80)

I punteggi saranno attribuiti secondo la tabella che segue:

CRITERI	PARAMETRI	PUNTI
Numero di prodotti detergenti / disinfettanti / sanificanti Base: Disinfettanti (Presidi medico chirurgici) battericida / fungicida : da valutare in base allo spettro d'azione sui microrganismi e diluizioni d'uso (maggiore concentrazione = minor impatto ambientale contenitori). Condizione migliorativa: Disinfettanti (Presidi medico chirurgici) battericida / fungicida: da valutare in base allo spettro d'azione sui microrganismi e diluizioni d'uso (maggiore concentrazione = minor impatto ambientale contenitori). A parità di condizioni precedenti maggior punteggio a quelli con dichiarazione CAM (Criteri ambientali minimi http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi) Detergenti: Base: conformi CAM / con dichiarazione CAM (Criteri ambientali minimi http://www.minambiente.it/pagina/i-criteri-ambientali-minimi) Condizione migliorativa: certificazione Ecolabel Ulteriore condizione migliorativa prodotti che siano anche detergenti / disinfettanti senza coloranti e profumi più sicuri per chi soffre di allergie e ipersensibilità ai prodotti chimici. Carta igienica: ecolabel MAX 5 PUNTI	2 prodotti	2
	3 prodotti	3
	3prodotti+carta igienica	5
Macchine utilizzate per lo svolgimento del servizio. MAX 25 PUNTI N.B. se inserito vi è l'obbligo di utilizzo per tutta la durata dell'appalto, in caso contrario la Stazione appaltante potrà ricorrere alla risoluzione del contratto.	lavapavimenti monospazzola	3
	aspirapolvere e aspira liquidi professionale	3
	Pulitore a vapore professionale con serbatoio di almeno lt 3 e temperatura caldaia 140°	5
	lavasciuga pavimenti a disco diametro da 25 a 40	6
	lavasciuga pavimenti a disco diametro da 41 a 80	8



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.**

<p>Piano operativo ed organizzazione del servizio MAX 20 PUNTI</p> <p>Trattasi di definire metodi e procedure adottate a garanzia dell’ottimale esecuzione delle attività descritte nel Capitolato Speciale di Appalto mediante proposta organizzativa specifica per l’espletamento del servizio.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in relazione alle caratteristiche ed alla completezza e chiarezza del piano organizzativo, premiando il piano che si ritenga meglio possa garantire l’ottimale ed efficiente esecuzione del servizio.</p>	<p>20</p>
<p>Soluzioni per la gestione delle emergenze MAX 10 PUNTI</p> <p>Trattasi di definire le procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in relazione alla definizione delle procedure evidenzianti le modalità e i tempi di sostituzione del personale assente nonché le misure per ridurre/rimuovere i disagi per l’Ente in tali evenienze.</p>	<p>10</p>
<p>Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi MAX 15 PUNTI</p> <p>Trattasi di definire le procedure interne di coordinamento e controllo proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione del sistema operativo di autocontrollo organizzativo che l’impresa concorrente intende adottare per garantire il corretto espletamento e la qualità del servizio.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in relazione alla definizione delle metodologie e della periodicità delle verifiche del servizio, delle azioni preventive volte ad impedire possibili non conformità, delle proposte per la realizzazione di un sistema di customer satisfaction sui servizi svolti in termini di monitoraggio, valutazione del gradimento.</p>	<p>15</p>
<p>Proposte migliorative concrete e realizzabili messe a disposizione delle attività non a carico del canone di appalto MAX 5 PUNTI</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito in relazione alla definizione di soluzioni mirate a migliorare il servizio, che prevedano la gestione di eventuali problematiche/anomalie che potrebbero presentarsi nell’esecuzione dell’appalto e all’esame di proposte integrative da effettuarsi senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante</p>	<p>Max 5</p>



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.

Elementi e sub elementi di valutazione – Criteri e sottocriteri di valutazione

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI E SUBPESI	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE
PIANO OPERATIVO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20 di cui:	
Struttura organizzativa e logistica dedicata all'appalto proposta dall'Offerente	5	Adeguatezza ed efficacia della struttura organizzativa e logistica complessiva proposta dall'Offerente per l'appalto, espressa nella Relazione specifica
Qualificazione ruoli e compiti del personale di interfaccia con la Committente	5	Chiarezza e coerenza nell'individuazione e qualificazione dei ruoli e dei compiti del personale che si interfacerà con la Committente per il coordinamento della gestione dell'appalto (Responsabile del Contratto e Responsabile del Servizio), per il supporto tecnico ed amministrativo nonché per l'erogazione operativa
Procedure di inserimento del personale	6	Chiarezza, completezza ed esaustività delle procedure di inserimento di personale nuovo/sostitutivo
Piano di formazione per il personale	4	Efficacia del piano di formazione in relazione a tempi, criteri e programmi di formazione/aggiornamento del personale impiegato nell'espletamento del servizio, con esclusione della formazione prevista per legge, con particolare riguardo agli interventi previsti per l'inserimento di nuovo personale, nonché di quelli relativi alla sicurezza sul lavoro
TOTALE PUNTI	20	



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI E SUBPESI	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE
SOLUZIONI PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	10 di cui:	
Piano Presenze mensili e Crono-programma degli interventi periodici e “a richiesta”	4	Puntualità, completezza ed efficacia del piano presenze mensile per interventi giornalieri e del crono-programma degli interventi periodici ed a richiesta previsti
Tempistica e modalità operative per la sostituzione del personale in servizio in caso di assenze previste (ferie/permessi) e/o impreviste (malattia) nonché per la messa a disposizione di risorse aggiuntive in caso di richieste di eventuali interventi straordinari (traslochi interni e/o esterni di particolare rilevanza e/o altri servizi “massivi” di interesse)	6	Efficacia delle modalità operative adottate per garantire le sostituzioni in caso di assenze previste e impreviste e per attivare eventuali interventi straordinari ed urgenti non prevedibili
TOTALE PUNTI	10	



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESI PONDERALI E SUBPESI	CRITERI E SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE
METODOLOGIE TECNICHE OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO E IL CONTROLLO DEI SERVIZI	15 di cui:	
Piano operativo di lavoro complessivo	2	Completezza e puntualità dell'articolazione del Piano operativo complessivo
Singoli elementi del Piano operativo di lavoro complessivo	2	Coerenza dei singoli elementi componenti il Piano operativo di lavoro proposto con: l'articolazione periodica delle attività, le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale d'Appalto e la configurazione/assetto logistico dei singoli spazi oggetto del servizio di pulizia
Definizione delle operazioni di servizio	4	Chiarezza e puntualità nella definizione delle operazioni e coerenza in termini di stima dei tempi di intervento alle stesse assegnati
Istruzioni operative	4	Chiarezza e puntualità delle singole Istruzioni operative e coerenza delle stesse, anche in termini di materiali di consumo/attrezzature e macchinari di previsto utilizzo, con riferimento ai singoli ambienti oggetto del servizio di pulizia
Tipologie e modalità di gestione dei prodotti e materiali di consumo	3	Qualità ed efficacia della proposta in relazione alla programmazione dei fabbisogni e alla pianificazione temporale delle forniture presso la sede della Committente, alle caratteristiche dei prodotti e materiali di consumo nonché alle quantità ed alle frequenze di consegna
TOTALE PUNTI	15	



Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO SINTETICO	VOTO - V(a)_i
Assente/Non trattato	0,00
Assolutamente inadeguato	0,10
Inadeguato	0,20
Insufficiente	0,30
Scarso	0,40
Appena Sufficiente	0,50
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Molto buono	0,90
Pienamente rispondente/ottimo	1,00

Il punteggio di ogni elemento di valutazione è determinato dal prodotto del coefficiente attribuito V(a)_i per il peso ponderale previsto (W_i).

B. “OFFERTA ECONOMICA” (max. punti 20)

Verrà attribuito maggiore punteggio all’offerta che presenti il maggior ribasso percentuale sul valore a base d’asta al netto degli oneri per la sicurezza, utilizzando la seguente formula (interdipendente a proporzionalità inversa):

$$X = P_{max} * (R_o / R_{max})$$

ove :

X = Punteggio attribuito all’offerta

P_{max} = Punteggio massimo attribuibile (20)

R_o = Ribasso offerto dal concorrente

R_{max} = Ribasso maggiore tra quelli offerti in gara

ART. 13 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la RDO passerà in stato “Da valutare” e, pertanto, si potrà procedere all’apertura delle offerte e della documentazione inviata da ciascun concorrente.

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

- I. **FASE 1** - apertura “**BUSTA QUALIFICA**” digitale. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dell’istanza di partecipazione e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all’ammissione o all’esclusione dei concorrenti;



- II. **FASE 2** - apertura “**BUSTA TECNICA**” digitale. La Commissione di gara procederà in seduta pubblica all’apertura delle offerte tecniche al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
- III. **FASE 3** - valutazione offerte tecniche e attribuzione punteggio parziale. Questa fase si svolgerà in seduta riservata a cura della predetta Commissione giudicatrice la quale provvederà all’assegnazione dei punteggi relativi alle caratteristiche metodologiche, qualitative e tecniche ricavate dalle relazioni progettuali;
- IV. **FASE 4** – apertura “**BUSTA ECONOMICA**” digitale.

La prima seduta pubblica si terrà presso la sede, il giorno e l’ora indicati nella lettera d’invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Nel giorno e nell’ora che verranno successivamente comunicati con il sistema di messaggistica del portale - <https://www.acquistinretepa.it> oppure tramite PEC, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà all’apertura delle offerte economiche dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l’offerta economicamente più vantaggiosa mediante l’applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione.

All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara redigerà la graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell’art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata esclusivamente sull’aggiudicatario.

Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui all’art. 6 della lettera d’invito sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata all’esito positivo dei controlli previsti dalla normativa vigente.

ART. 13 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall’art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall’art. 97 sopra richiamato.

La verifica dell’eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati antecedentemente alla riparametrazione di cui alla lettera d’invito.



COMUNE DI PABILLONIS
(Provincia del Sud Sardegna)
Via San Giovanni, 7 – 09030 Pabillonis (SU)

AREA AMMINISTRATIVA-AA.GG.-VIGILANZA
SERVIZIO AFFARI GENERALI
Telefono 070 93529207-209-215-219
webfax 070 9353260

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEI
LOCALI E UFFICI
COMUNALI
PERIODO DAL
01.08.2019 AL 31.07.2022.**

La Commissione procederà ad operare la riparametrazione dei coefficienti di cui alla lettera d'invito solo successivamente alle operazioni di verifica delle offerte anomale e limitatamente alle offerte ritenute congrue.

ART. 14 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta dovrà essere unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Servizio
Marco Tuveri