



*AL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE*

**COMUNE DI PABILLONIS**

**VIA SAN GIOVANNI, 7**

**09030 PABILLONIS (SU)**

**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, a tempo parziale (33/36 ore settimanali) e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 68/1999, da destinare all'Area Amministrativa, AA.GG. e Vigilanza - Servizi demografici**

Il/La sottoscritto/a ....., preso visione dell'avviso pubblico,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

*(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano):*

- di essere nato/a ....., il ....., Codice Fiscale ..... e di avere la residenza a ..... (Prov. ....)  
Via ....., N. ....,  
Cap....., indirizzo Pec .....
- di essere in possesso della cittadinanza ..... di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di possedere il seguente requisito, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (specificare) ..... in relazione al quale si allega opportuna documentazione;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non avere riportato condanne penali e di non avere pendenze penali in corso;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- di avere l' idoneità psico-fisica all'impiego, fatte salve le tutele di legge, con particolare riferimento alla capacità di svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare, ai sensi della normativa vigente;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- di richiedere, da parte del candidato disabile beneficiario delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, al momento della prova stessa, il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.....  
.....  
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, .....  
 (se in possesso indicare quali)
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.....  
 (in caso contrario)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso al concorso  
.....  
.....;
- di essere in possesso della conoscenza della lingua straniera inglese;
- di essere in possesso della conoscenza e della capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere prestato presso pubbliche amministrazioni i seguenti servizi (in caso ricorra la fattispecie):

Amministrazione datore di lavoro	Periodo dal ..... al .....	Profilo professionale e inquadramento


**ALLEGA**

i seguenti documenti:

- curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo debitamente sottoscritto e datato;
- certificato di riconoscimento della disabilità ed appartenenza alle categorie protette di cui all'ex Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- eventuale documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario per le prove d'esame;
- copia fotostatica o scansione non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 5,00;
- ogni altro titolo culturale o di servizio ritenuto utile dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autentica;
- un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati (ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda) da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

**Comune di .....** (Prov. ....)

**Via ....., n. .... CAP .....**

**Tel. .... Pec .....**

....., li .....

Firma .....

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la sua personale responsabilità:

- di accettare senza riserve le condizioni del bando di selezione;
- di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile dall'ente a cui è indirizzato il presente documento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

....., li .....

Firma .....<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Apporre entrambe le firme richieste (pena l'esclusione) al termine della domanda.