



# *Comune di Pabillonis*

*Provincia del Sud Sardegna*

**RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Fanari Anna Maria**

**DETERMINAZIONE N. 890**

**DEL 09/10/2019**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, a tempo parziale (33/36 ore settimanali) e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 68/1999, da destinare all'Area Amministrativa, AA.GG. e Vigilanza - Servizi demografici. Ammissione, ammissione con riserva e non ammissione alla prova selettiva dei candidati

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno NOVE del mese di OTTOBRE, nel proprio ufficio.



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giusto Decreto del Sindaco n. 7/2019

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 27.09.2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato aggiornato triennio 2019/2021, e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2018 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 28.12.2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- con la succitata deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2018, sono stati, definiti gli indirizzi di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- con la Deliberazione di G.C. n. 8 del 25/01/2019 è stato approvato il piano degli obiettivi 2019 con assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 16.05.2019 è stato integrato il Piano degli Obiettivi e della Performance Organizzativa per il 2019 e approvato il Piano delle Performance individuale per il 2019;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 28.05.2019 è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2019/2021 (PTFP) e approvata la dotazione organica;

**Richiamata** la propria determinazione n. 661 del 24.07.2019 avente ad oggetto “Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria C1, a tempo parziale (33/36 ore settimanali) e indeterminato, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, L. n. 68/1999, da destinare all'Area Amministrativa, AA.GG. e Vigilanza - Servizi demografici.”;

### **Preso** atto che:

- il bando di selezione pubblica in parola è stato regolarmente pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale;
- l'estratto dell'avviso di selezione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30.07.2019;
- il termine ultimo per la presentazione delle domande era fissato al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale (29 agosto 2019 ore 23:59);

**Preso** visione dell'avviso di selezione pubblicato avente scadenza 29.08.2019 ore 23:59 per la presentazione delle istanze.

**Atteso** che alla data del 29.08.2019 ore 23:59 sono pervenute n. 50 Istanze di partecipazione di cui 3 in sostituzione di istanze già pervenute;

**Ricordato** che trattasi di procedura di selezione riservata agli iscritti di cui alla Legge 68/99 e pertanto il possesso di tale requisito è essenziale al fine dell'ammissione alla procedura di selezione in parola;

**Esaminate** le singole domande di partecipazione pervenute entro il termine prescritto al fine di verificarne la presenza dei requisiti essenziali e/o di vizi formali per l'ammissione alla selezione in parola;

### **Dato** atto che:

- è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nell'avviso di selezione;
- è stato predisposto l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi;
- è stata predisposta e trasmessa ai candidati interessati la richiesta di sanatoria di vizi formali;

**Visto** il regolamento UE 679/2016 e il D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018;

**Visto** il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15.05.2014 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

**La** premessa costituisce parte integrante al presente atto,

**Di** approvare l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi alla selezione per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e parziale (33/36 ore settimanali), di categoria C posizione economica C1 - profilo professionale Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa, AA.GG. e Vigilanza - Servizi demografici, di cui agli elenchi allegati al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale, per i motivi indicati in premessa, precisando che i candidati sono identificabili mediante:

- ID di Presentazione dell'Istanza;
- Iniziali del Cognome e del Nome;
- Anno di nascita;

**Di** dare atto che, nonostante le istanze pervenute siano in numero superiore a 20, per ragioni di celerità del procedimento, di economicità ed efficienza, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva ma direttamente alle prove scritte, ai sensi del Bando di concorso in parola, che si svolgeranno secondo il calendario che sarà definito dalla commissione esaminatrice all'uopo nominata;

**Di** provvedere a comunicare con nota formale ai concorrenti non ammessi il provvedimento di esclusione ed i relativi motivi;

**Di** dare atto che per i concorrenti ammessi con riserva si resta in attesa di sanatoria dei vizi formali riscontrati dal servizio personale, e si procederà successivamente all'aggiornamento degli elenchi di cui al presente atto;

**Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di** dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

**Di** dare atto che il presente atto verrà trasmesso successivamente alla Commissione esaminatrice della selezione in parola, all'uopo nominata;

**Di** dare atto che:

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Rag. Fanari Anna Maria, la quale curerà tutti gli adempimenti;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, dell'assenza di conflitto di interessi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Fanari Anna Maria**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*