

Comune di Pabillonis

Area Amministrativa

SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto: **Istruzioni per la presentazione della domanda**

Si ricorda che la domanda cartacea dovrà essere presentata al seguente indirizzo:

**COMUNE DI PABILLONIS
Settore Attività Produttive
Via San Giovanni 7 - 09030 Pabillonis.**

Solo per le domande presentate in modalità cartacea, la busta chiusa, contenente la domanda e le dichiarazioni autocertificative allegate, dovrà avere l'indicazione del mittente e recare in modo leggibile la seguente dicitura:

Contiene domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di un posteggio antistante il Cimitero Comunale

La busta, contenente tutta la documentazione relativa alla partecipazione al bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data di scadenza prevista dal bando ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Pabillonis, via San Giovanni 7, durante i giorni e gli orari di apertura al pubblico;
- tramite lettera raccomandata A/R, posta celere o agenzie di recapito autorizzate, indirizzata al "Comune di Pabillonis – Settore Attività Produttive, via San Giovanni 7 - 09030 PABILLONIS (Sud Sardegna)";
- tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pabillonis.vs.it

Nel caso di trasmissione mediante posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inoltre osservate le seguenti modalità alternative, a pena di inammissibilità della stessa:

- 1) la domanda dovrà essere inoltrata da un indirizzo di posta elettronica certificata con invio del file contenente la domanda **in formato Pdf/A sottoscritto con firma digitale del richiedente**;
- 2) la domanda dovrà essere inoltrata da un indirizzo di posta elettronica certificata con invio del file contenente la **scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e invio della scansione del documento di identità valido in formato Pdf**;
- 3) Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato:

Contiene domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di un posteggio antistante il Cimitero Comunale

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il tardivo o mancato recapito del plico contenente la domanda nel caso di trasmissione tramite raccomandata A/R, il quale resta ad esclusivo rischio del mittente, qualora lo stesso non giunga in tempo utile.

Non si terrà conto delle domande che perverranno oltre la data di scadenza prevista dal bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- la presentazione delle domande fuori dal termine stabilito e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni rese nel caso di presentazione in modalità cartacea e la mancata firma digitale nel caso di presentazione in modalità telematica;
- la mancata allegazione della copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità, nel caso di presentazione in modalità cartacea.

È AMMESSA la presentazione di una unica domanda per un unico posteggio

NOTE ESPLICATIVE

Fatto salvo quanto riportato nel bando per l'assegnazione dei posteggi per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche al quale è riferita la presente domanda, si ricorda quanto segue:

- 1)** Nel caso di cittadini extracomunitari indicare il permesso di soggiorno ed i motivi (per: lavoro autonomo, lavoro subordinato, motivi di studio, motivi familiari, turismo, in attesa di occupazione o altro), autorità e data di rilascio nonché termine di validità.
- 2)** Occorre allegare le dichiarazioni o Autocertificazioni Antimafia di tutti i soci in caso di S.N.C.; tutti i soci Accomandatari in caso di S.A.S.; tutti i componenti dell'organo di amministrazione in caso di S.R.L., S.P.A., S.A.P.A. Società Cooperative ed Associazioni.
- 3)** Saranno escluse le domande presentate anteriormente o oltre i termini temporali indicati nel bando.

NOTA: In materia di protezione dei dati personali e di tutela della riservatezza saranno osservate e rispettate dall'ufficio preposto alla gestione del procedimento, le prescrizioni di cui al D.lgs 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".