



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Fanari Anna Maria

DETERMINAZIONE N. 556

DEL 09/09/2016

OGGETTO: Approvazione bando di selezione pubblica ai sensi dell' art.35 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1 da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giusto decreto di nomina n. 1/2016

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2016, integrata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 08.09.2016 e relativa al programma del fabbisogno del personale annualità 2016/2018;

Considerato che la richiamata deliberazione emana indirizzi al Responsabile del Servizio Personale perché proceda ad attivare le procedure finalizzate alla copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat giuridica C posizione economica C1 part-time 24 ore settimanali da destinare al servizio socio culturale dell'ente;

Rilevato che, nel rispetto di quanto disciplinato dal D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., è onere dell'amministrazione, nel caso di attivazione di selezione pubblica per l'assunzione di personale dall'esterno, procedere preventivamente all'attivazione della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Atteso che:

- con propria determinazione n. 555 del 09.09.2016 è stato approvato il bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C, categoria economica C1, da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente.

- il bando sopra richiamato fissa il termine ultimo per la presentazione delle domande al 10.10.2016 ore 13.00;

Considerato che, nel rispetto di quanto sopra esposto, si ritiene opportuno avviare la procedura di selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat giuridica C posizione economica C1 part-time 24 ore settimanali, da destinare al servizio socio culturale dell'ente, significando che la procedura in parola è subordinata all'esito della procedura di mobilità attivata con propria determinazione n. 555/2016 per il medesimo posto messo a concorso;

Dato atto:

- che la selezione pubblica è finalizzata alla verifica dell'accertamento della professionalità richiesta;
- che il bando ha un valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pabillonis all'assunzione, prevedendo che per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo si potrà non dare corso alla procedura;

Atteso che ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell' art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al bando sotto indicato verrà data la massima pubblicità, nel seguente modo:

- pubblicazione del bando nell'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Pabillonis nella sezione Amministrazione all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it;
- trasmissione ai fini della pubblicazione al SIL Sardegna e all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

Ritenuto di fissare la scadenza del bando in parola entro il termine perentorio del 08.10.2016 ore 13.00;

Visto il bando di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1, da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

Visti:

- l'allegato bando e il relativo schema di domanda facente parte integrante e sostanziale della presente;
- il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, nonché il D.Lgs. 165/2001, e loro successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- le norme dei CCNL vigenti;

DETERMINA

Di indire pubblica selezione per la copertura di n. 1 posto 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1, da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente a tempo indeterminato e parziale (24 ore settimanali), ai sensi dell'art.35 del D.Lgs. 165/200;

Di approvare l'allegato bando e il relativo schema di domanda facente parte integrante e sostanziale della presente;

Di disporre la pubblicazione del bando di mobilità esterna:

- pubblicazione del bando nell'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pabillonis nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it ;
- trasmissione ai fini della pubblicazione al SIL Sardegna e all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

Di fissare la scadenza del bando entro il termine perentorio del 10.10.2016 ore 13.00;

Di dare atto:

- che la procedura in parola è subordinata all'esito della procedura di mobilità attivata con propria determinazione n. 555/2016 per il medesimo posto messo a concorso;
- che la selezione pubblica è finalizzata alla verifica dell'accertamento della professionalità richiesta;
- che il bando ha un valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pabillonis all'assunzione, prevedendo che per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo si potrà non dare corso alla procedura

Di riservare a successivo e separato atto gli eventuali impegni di spesa correlati all'assunzione a tempo indeterminato del profilo indicato;

Di riservarsi la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il bando qui approvato, nonché di non procedere all'effettuazione della selezione.

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Rag. Fanari Anna Maria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fanari Anna Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.LGS 18/08/2000 N. 267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Pabillonis, li 09/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

La presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune all' indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it per 15 gg. consecutivi dal 09/09/2016 al 23/09/2016.

Contemporaneamente viene trasmessa

- al Segretario Comunale

- al Servizio Finanziario

Pabillonis, li 09/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 09/09/2016

L'impiegato incaricato



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia Sud Sardegna

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C TEMPO INDETERMIANTO E PARZIALE 66,66%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2016, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 09.09.2016 e relativa al programma del fabbisogno del personale annualità 2016/2018;
In osservanza della l'art. 1 del D.L 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016, il quale tra l'altro integra e modifica il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge 205/2015, e della circolare emanata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica n. 42335 del 11.08.2016.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C .n. 77 del 14.10.2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Enti locali;

In esecuzione alla determinazione n. 556 del 09.09.2016

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nel Comune di Pabillonis per il seguente profilo professionale:

n. 1 Istruttore amministrativo, categoria C, posizione C1 part time h. 24 settimanali – tempo indeterminato

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di II grado

L'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito della procedura di mobilità aperta per la copertura del medesimo posto messo a concorso

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista alla categoria C del Contratto Collettivo Nazionale degli EE.LL., tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

Scadenza domande il 10.10.2016 ore 13:00

Può essere presa visione completa del bando di selezione e fac simile di domanda sul sito istituzionale dell'ente www.comune.pabillonis.vs.it Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sotto indicati:

- 1) Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all'Unione europea;
- 2) Titolo di studio richiesto come sopra o equipollente per legge;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medico di controllo coloro da assumere in base alla normativa vigente;
- 4) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione

L'esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Domanda di selezione

Per partecipare alla selezione il candidato deve far pervenire la domanda (secondo lo schema allegato) di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare:

- a) Cognome e Nome e residenza;
- b) Recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94
- e) Possesso della cittadinanza italiana o europea;
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- i) Essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) Possesso del titolo di studio richiesto;
- k) Possesso di eventuali titoli professionali e/o di formazione che diano diritto, secondo regolamento del Comune a punteggio nella graduatoria di merito;

E' motivo di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione delle proprie generalità: Cognome, Nome, luogo e data di nascita e residenza, la mancata indicazione del titolo di studio, il mancato versamento della tassa di partecipazione.

La non dichiarazione di situazioni eventuali non comporta esclusione ritenendosi, fino a prova contraria, la inesistenza della situazione stessa.

A corredo della domanda deve essere presentato il curriculum professionale del candidato datato e sottoscritto e l'elenco dei documenti presentati;

Termini e modalità di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 Ottobre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);
- attraverso il servizio postale, indirizzando la domanda all'ufficio Personale del Comune di Pabillonis – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo protocollo@pec.comunepabillonis.it ;

Se si opta per l'invio a mezzo servizio postale o consegna a mano la busta contenente la domanda deve riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C”.

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) occorre allegare copia in formato PDF di tutti i documenti prodotti, i quali potranno essere anche firmati digitalmente.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di partecipazione di euro 5,00 (cinque/00) da versare sul c.c.p. 16275091 intestato al Comune di Pabillonis – Servizio tesoreria o sul conto corrente bancario IT34I0101586080000000012345 Banco di Sardegna Servizio Tesoreria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente al termine del **10 Ottobre 2016 ore 13.00**.

Comporta l'esclusione della domanda di partecipazione:

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
2. la consegna o la ricezione fuori termine della domanda di partecipazione
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dalla Commissione
4. La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.
5. Il mancato versamento della tassa di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ivi compresi i disguidi postali.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno allegare i seguenti documenti esenti da imposta di bollo:

1. Curriculum professionale sottoscritto e datato;
2. Ogni altro titolo culturale o di servizio ritenuto utile dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autentica;
3. Copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione

I documenti prodotti in copia fotostatica saranno ammessi a valutazione solo se dichiarati conformi all'originale secondo le disposizioni di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Commissione di concorso

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

PROVE D'ESAME

Selezione Istruttore Amministrativo

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

Prova Scritta a contenuto teorico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato attraverso l'utilizzo degli strumenti di Office Automation Word per Windows, Excel, tenderà a valutare:

- la conoscenza delle procedure informatiche;
- la conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali e le materie specifiche del posto messo a concorso.

Prova Scritta a contenuto tecnico pratico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato attraverso l'utilizzo degli strumenti di Office Automation Word per Windows, Excel, elaborazione di atti e documenti, tenderà a valutare:

- la conoscenza delle procedure informatiche;
- la conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali e le materie specifiche del posto messo a concorso.
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune per il posto messo a concorso.

Prova orale:

La prova orale verterà oltre che sulle materie attinenti alla prova scritta sui seguenti argomenti:

Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali.

Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi.

Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo, diritto civile e penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune per il posto messo a concorso.

Legislazione sul contenzioso amministrativo.

Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese, tedesco o spagnolo).

**PROVE D'ESAME - ATTRIBUZIONE E SUDDIVISIONE DEL PUNTEGGIO TRA LE
PROVE ED I TITOLI**

Prova pratica	massimo punti 30
Prova orale	massimo punti 30
Titoli	massimo punti 10
TOTALE PUNTI	70

VALUTAZIONE DEI TITOLI

CATEGORIA C

MASSIMO PUNTI 3

a) Titolo di studio richiesto (in rapporto alla votazione conseguita):

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| - da 36 a 41/60 (da 60 a 69/100) | punti 0 |
| - da 42 a 47/60 (da 70 a 79/100) | punti 0,2 |
| - da 48 a 53/60 (da 80 a 89/100) | punti 0,5 |

- da 54 a 60/60 (da 90 a 100/100)	punti 1
b) Diploma universitario o diploma di scuola speciale (post-maturità) attinente la professionalità richiesta (1 solo titolo)	punti 0,5
c) Diploma di laurea attinente le mansioni previste Per il posto (1 solo titolo)	punti 1
d) Attestato corso professionale attinente le mansioni Previste per il posto (massimo 1 titolo)	punti 0,5

TITOLI DI SERVIZIO

E' valutabile il servizio prestato, nell'ambito di un periodo massimo fissato in 15 anni, alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche ivi comprese le U.S.L. ed i Consorzi tra Enti Locali.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area:

punti 2 (due) per ogni anno di servizio

2) servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso:

punti 1,80 per ogni anno di servizio

3) servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

punti 1 (uno) per ogni anno di servizio

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale al numero di ore previste per il tempo pieno.

I punteggi per il servizio prestato per periodi inferiori all'anno saranno attribuiti in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni

TITOLI VARI VALUTABILI COME CURRICULUM

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento, rientra nella categoria dei titoli vari.

In questa categoria, sono compresi, nel rispetto del massimo dei punti previsti e non ricompresi nei titoli precedenti che abbiano attinenza con il profilo professionale del posto messo a concorso per una valutazione totale di PUNTI 1 e possono essere:

- a) abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso **punti 0,20**;
- b) incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 2, **punti 0,15**
- c) idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, massimo valutabili 2, per ogni idoneità **punti 0,25**;
- d) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, massimo valutabile 2, per ogni corso **punti 0,20**

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

PROVE D'ESAME. MODALITA' GENERALI

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sull'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.
2. Gli esiti delle prove teorico-pratiche verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee affissioni, presso Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Pabillonis www.comune.pabillonis.vs.it

GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove di esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
 - a) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni tre dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora il posto messo a concorso venisse ricoperto mediante la procedura di mobilità in corso.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - AREA FINANZIARIA - NR. 556 DEL
09/09/2016 RESPONSABILE: Fanari Anna Maria

In caso di iscrizione e ammissione alla prova scritta di un numero di candidati superiore ai 20 (venti) si terrà una preselezione per l'ammissione alle prove stesse dei primi venti candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale, comunque, non dovrà essere inferiore ai 21/30 o equivalenti, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato. La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato, riguardanti gli argomenti delle prove.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Fanari Anna Maria.

Pabillonis 09.09.2016

Il Responsabile del Servizio
Rag. Fanari Anna Maria



Spett.le **COMUNE DI PABILLONIS**
Via San Giovanni, 7
09030 PABILLONIS (VS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente nel _____ Comune di _____
Prov. ___ Via /P.zza _____
n. _____ cap. _____ CODICE FISCALE _____

Recapito telefonico _____ cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con assunzione avvenuta in data _____, con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____.

2. di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per periodi a fianco indicati (compreso l’attuale in corso):

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria Giuridica	Periodo dal ____ al _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
_____ con la seguente votazione _____ ;

4. di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____ ;

5. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda,
oppure di avere i seguenti procedimenti penali: _____
_____ ;

6. di non riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni
disciplinari;

8. di essere disponibili ad un eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla
data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al
presente avviso esplorativo;

9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente
regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

10. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;

11. che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione deve essere fatta al
seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Pabillonis al trattamento dei
propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità
strettamente connesse alla gestione dell'avviso di selezione.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- Curriculum vitae e professionale;
- copia ricevuta di versamento tassa di partecipazione
- altri

Data, _____

Firma _____