



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Fanari Anna Maria

DETERMINAZIONE N. 555

DEL 09/09/2016

OGGETTO: Approvazione bando di mobilità volontaria ai sensi dell' art.30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1 da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno NOVE del mese di SETTEMBRE, nel proprio ufficio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giusto decreto di nomina n. 1/2016

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2016, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.09.2016 e relativa al programma del fabbisogno del personale annualità 2016/2018;

Considerato che la richiamata deliberazione emana indirizzi al Responsabile del Servizio Personale perché proceda ad attivare la procedura di finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Cat giuridica C posizione economica C1 part-time 24 ore settimanali da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente;

Preso atto:

- che il colloquio a cui potranno essere convocati coloro che avranno presentato domanda sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire;
- che l'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Servizio personale comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato;
- che il bando ha un valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pabillonis all'assunzione, prevedendo che, per qualsivoglia motivo e in qualunque momento, si potrà non dare corso alla procedura;

Atteso che ai sensi dell'art 19 del D.lgs. 14 marzo 2014, n. 33 e dell'art. 4 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, al bando sotto indicato verrà data la massima pubblicità, nel seguente modo:

- pubblicazione nell'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pabillonis nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it;
- trasmissione a tutte le Province della Regione Autonoma Sardegna e alla Regione Autonoma della Sardegna;

Ritenuto di fissare la scadenza dei bandi entro il termine perentorio del 10.10.2016 ore 13.00;

Visto il bando di mobilità esterna per la copertura del posto allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale come di seguito riportato:

Profilo Professionale	Cat.	Servizio	n. posti	Decorrenza assunzione
Istruttore Amministrativo	C1	Socio Culturale	1	01.11.2016

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.06.2016 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)";

Visti:

- l'allegato bando e il relativo schema di domanda facente parte integrante e sostanziale della presente
- il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000, nonché il D.Lgs. 165/2001, e loro successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", in particolare l'art. 23 "Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
- le norme dei CCNL vigenti;

DETERMINA

Di indire pubblica selezione di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto sotto indicato, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001:

Profilo Professionale	Cat.	Servizio	n. posti	Decorrenza assunzione
Istruttore Amministrativo	C1	Socio Culturale	1	01.11.2016

Di approvare l'allegato bando e il relativo schema di domanda facente parte integrante e sostanziale della presente;

Di disporre la pubblicazione del bando di mobilità esterna:

- pubblicazione del bando nell'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pabillonis nella sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it ;
- trasmissione ai fini della pubblicazione al SIL Sardegna e all'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro;

Di fissare la scadenza del bando entro il termine perentorio del 10.10.2016 ore 13:00;

Di dare atto che:

- il colloquio a cui potranno essere convocati coloro che avranno presentato domanda sarà finalizzato ad accertare le caratteristiche professionali ed attitudinali necessarie a svolgere le mansioni assegnate al posto da ricoprire;
- l'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Servizio personale comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato;
- il bando ha un valore esplorativo e non vincola in alcun modo il Comune di Pabillonis all'assunzione, prevedendo che per qualsivoglia motivo e in qualunque tempo si potrà non dare corso alla procedura

Di riservare a successivo e separato atto gli eventuali impegni di spesa correlati all'assunzione a tempo indeterminato dei profili indicati;

Di riservarsi la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a proprio insindacabile giudizio il bando qui approvato, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità.

Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il Rag. Fanari Anna Maria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fanari Anna Maria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.LGS 18/08/2000 N. 267;

A P P O N E

il visto di regolarità contabile

A T T E S T A N T E

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Pabillonis, li 09/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

La presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune all' indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it per 15 gg. consecutivi dal 09/09/2016 al 23/09/2016.

Contemporaneamente viene trasmessa

- al Segretario Comunale

- al Servizio Finanziario

Pabillonis, li 09/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 09/09/2016

L'impiegato incaricato



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia Sud Sardegna

Tel. 07093529208 fax 0709353260

E-mail finanziario@comune.pabillonis.vs.it

SERVIZI AREA FINANZIARIA PERSONALE e TRIBUTI

Pabillonis 09.09.2016

BANDO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO SOCIO CULTURALE - CATEGORIA GIURIDICA C1 POSIZIONE ECONOMICA C1 – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 66,66%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2016, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 09.09.2016 e relativa al programma del fabbisogno del personale annualità 2016/2018; In osservanza della l'art. 1 del D.L 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016, il quale tra l'altro integra e modifica il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge 205/2015, e della circolare emanata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica n. 42335 del 11.08.2016 Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C .n. 77 del 14.10.2011 e ss.mm.ii.; Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.; Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Enti locali;

In esecuzione della propria determinazione n. ____ del _____

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e part-time al 66,66% di:

- n.1 posto di Categoria Giuridica C1 posizione economica C1 con il profilo di "Istruttore Amministrativo" da destinare al Servizio di Socio Culturale, la procedura è riservata esclusivamente ai dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere attuale dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.
- essere inquadrati nella categoria giuridica C posizione economica C1 del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, e appartenere al profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (maturità) rilasciato da Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello stato;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica e nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso il Comune di Pabillonis (pena esclusione);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino alla cessazione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Saranno prese in considerazione le domande di lavoratori in servizio a tempo indeterminato con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del Bando, di almeno 12 mesi in uguale o analogo profilo professionale, per contenuto, rispetto al posto da ricoprire.

L'assunzione, prevista per la data del 1 novembre, sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità psico-fisica al posto.

Competenze del profilo professionale di Istruttore Amministrativo

L'Istruttore Amministrativo può essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

1. Attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
2. Cura delle relazioni con il pubblico finalizzate all'istruttoria dei procedimenti amministrativi afferenti il servizio.
3. Cura delle relazioni organizzative interne e delle relazioni esterne con enti e istituzioni, anche di natura negoziale, relativamente all'istruttoria dei procedimenti afferenti il posto messo a concorso.

Presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 Ottobre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);
- attraverso il servizio postale, indirizzando la domanda all'ufficio Personale del Comune di Pabillonis – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunepabillonis.it ;

Se si opta per l'invio a mezzo servizio postale o consegna a mano la busta contenente la domanda deve riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per n. 1 istruttore Amministrativo Cat. C".

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) occorre allegare copia in formato PDF di tutti i documenti prodotti, i quali potranno essere anche firmati digitalmente.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di partecipazione di euro 5,00 (cinque/00) da versare sul c.c.p. 16275091 intestato al Comune di Pabillonis – Servizio tesoreria o sul conto corrente bancario IT34I0101586080000000012345 Banco di Sardegna Servizio Tesoreria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente al termine del **10 Ottobre 2016 ore 13.00**.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Pabillonis, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

In caso di spedizione tramite Ufficio Postale farà fede il bollo apposto alla data di spedizione, purché la domanda pervenga prima dell'inizio dei lavori della commissione esaminatrice.

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

Il Comune di Pabillonis non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente formato europeo;
- il nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.
- copia ricevuta versamento tassa concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D. L.gs 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio del Personale.

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, da apposita commissione esaminatrice, che verrà calendarizzato presumibilmente a far tempo **dal 13 ottobre 2016**. L'avviso di convocazione sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente www.comune.pabillonis.vs.it ed inviato esclusivamente a mezzo e-mail.

mail ai diretti interessati.

I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione saranno considerati rinunciataria alla mobilità in argomento.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

Titolo di studio (max punti 3): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi per il normale accesso dall'esterno;

Titoli di servizio (max punti 6): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 per il normale accesso dall'esterno, limitatamente al solo servizio prestato nella stessa area di attività;

Titoli vari valutabili come curriculum (max punti 1): punteggio assegnato come riportato nell'articolo 60 per il normale accesso dall'esterno:

- a) abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso **punti 0,20;**
- b) incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 2, **punti 0,15**
- c) idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, massimo valutabili 2, per ogni idoneità **punti 0,15;**
- d) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, massimo valutabile 2, per ogni corso **punti 0,20;**
- e) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o di domicilio **max punti 5**
- f) carico familiare in rapporto al numero dei componenti **max punti 5;**

La Commissione valuterà il colloquio, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione (**max punti 20**):

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni anche innovative rispetto all'attività da svolgere.

Alla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di punti 40.

La graduatoria sarà formalizzata secondo l'art. 85 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Fanari Anna Maria.

Il Responsabile del Servizio

Rag. Fanari Anna Maria



Spett.le **COMUNE DI PABILLONIS**
Via San Giovanni, 7
09030 PABILLONIS (VS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente nel Comune di _____
Prov. ___ Via /P.zza _____
n. _____ cap. _____ CODICE FISCALE _____

Recapito telefonico _____ cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica _____ @ _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO/A A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

1. di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con assunzione avvenuta in data _____, con attuale profilo professionale di _____ (uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) nel Settore _____ categoria giuridica _____ posizione economica _____.

2. di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell’area funzionale, con il profilo e per periodi a fianco indicati (compreso l’attuale in corso):

Denominazione Ente	Area Funzionale	Profilo	Categoria Giuridica	Periodo dal ____ al _____

3. di essere/ non essere in possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dal Comune in cui presta servizio, in data _____(barrare la parte che interessa);

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito nell'anno scolastico _____presso l'Istituto _____
_____con la seguente votazione _____;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli: _____
_____;

6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali: _____
_____;

7. di non riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

8. di essere disponibili ad un eventuale colloquio attitudinale, consapevole che la mancata presentazione alla data comunicata comporta la rinuncia automatica a proseguire nella richiesta di partecipazione di cui al presente avviso esplorativo;

9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

10. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Istruttore Amministrativo;

11. che ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo (indicare anche un recapito telefonico):

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Pabillonis al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- nulla osta
- Curriculum vitae e professionale;
- copia ricevuta di versamento tassa di partecipazione
- altri

Data, _____

Firma _____