



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia Sud Sardegna

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 66,66%**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 19.02.2016, integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 09.09.2016 e relativa al programma del fabbisogno del personale annualità 2016/2018; In osservanza della l'art. 1 del D.L 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016, il quale tra l'altro integra e modifica il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge 205/2015, e della circolare emanata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri Dipartimento della funzione pubblica n. 42335 del 11.08.2016.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – disciplina delle assunzioni approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 14.10.2011 e ss.mm.ii.;

Visto il Testo Unico delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni ed Enti locali;

In esecuzione alla determinazione n. 556 del 09.09.2016

### **RENDE NOTO**

**E' indetta** pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere nel Comune di Pabillonis per il seguente profilo professionale:

**n. 1 Istruttore amministrativo, categoria C, posizione C1 part time h. 24 settimanali – tempo indeterminato**

Titolo di studio richiesto: Diploma di istruzione secondaria di II grado

**L'espletamento della presente selezione è subordinato all'esito della procedura di mobilità aperta per la copertura del medesimo posto messo a concorso**

Al Personale in parola è riconosciuta la retribuzione iniziale prevista alla categoria C del Contratto Collettivo Nazionale degli EE.LL., tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare oltre alle altre indennità dovute.

**Scadenza domande il 10.10.2016 ore 13:00**

Può essere presa visione completa del bando di selezione e fac simile di domanda sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it) Sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

## Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande saranno in possesso dei requisiti sotto indicati:

- 1) Cittadinanza italiana e/o comunque soggetto appartenente all'Unione europea;
- 2) Titolo di studio richiesto come sopra o equipollente per legge;
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medico di controllo coloro da assumere in base alla normativa vigente;
- 4) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla precedenza e alla preferenza agli effetti della nomina al posto dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Selezione per la presentazione delle domande di ammissione

L'esclusione dalla selezione può essere stabilita in qualsiasi momento, con provvedimento motivato per difetto dei requisiti prescritti.

## Domanda di selezione

Per partecipare alla selezione il candidato deve far pervenire la domanda (secondo lo schema allegato) di ammissione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare:

- a) Cognome e Nome e residenza;
- b) Recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
- c) Luogo e data di nascita;
- d) Il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94
- e) Possesso della cittadinanza italiana o europea;
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche amministrazioni;
- i) Essere fisicamente idoneo all'impiego;
- j) Possesso del titolo di studio richiesto;
- k) Possesso di eventuali titoli professionali e/o di formazione che diano diritto, secondo regolamento del Comune a punteggio nella graduatoria di merito;

E' motivo di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione delle proprie generalità: Cognome, Nome, luogo e data di nascita e residenza, la mancata indicazione del titolo di studio, il mancato versamento della tassa di partecipazione.

La non dichiarazione di situazioni eventuali non comporta esclusione ritenendosi, fino a prova contraria, la inesistenza della situazione stessa.

A corredo della domanda deve essere presentato il curriculum professionale del candidato datato e sottoscritto e l'elenco dei documenti presentati;

## Termini e modalità di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del 10 Ottobre 2016** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);
- attraverso il servizio postale, indirizzando la domanda all'ufficio Personale del Comune di Pabillonis – via San Giovanni, n. 7 – 09030 Pabillonis (VS);

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comunepabillonis.it](mailto:protocollo@pec.comunepabillonis.it) ;

Se si opta per l'invio a mezzo servizio postale o consegna a mano la busta contenente la domanda deve riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C".

Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Se si opta per l'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) occorre allegare copia in formato PDF di tutti i documenti prodotti, i quali potranno essere anche firmati digitalmente.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di partecipazione di euro 5,00 (cinque/00) da versare sul c.c.p. 16275091 intestato al Comune di Pabillonis – Servizio tesoreria o sul conto corrente bancario IT34I0101586080000000012345 Banco di Sardegna Servizio Tesoreria.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute successivamente al termine del **10 Ottobre 2016 ore 13.00**.

### **Comporta l'esclusione della domanda di partecipazione:**

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
2. la consegna o la ricezione fuori termine della domanda di partecipazione
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato dalla Commissione
4. La mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla selezione.
5. Il mancato versamento della tassa di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ivi compresi i disguidi postali.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno allegare i seguenti documenti esenti da imposta di bollo:

1. Curriculum professionale sottoscritto e datato;
2. Ogni altro titolo culturale o di servizio ritenuto utile dal candidato ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o copia autentica;
3. Copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione

I documenti prodotti in copia fotostatica saranno ammessi a valutazione solo se dichiarati conformi all'originale secondo le disposizioni di cui agli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Commissione di concorso**

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita commissione giudicatrice, composta da tre componenti – Presidente e due esperti nelle materie oggetto della selezione, secondo quanto disciplinato nel Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi.

### **PROVE D'ESAME**

#### **Selezione Istruttore Amministrativo**

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

#### Prova Scritta a contenuto teorico

La prova da svolgere in un tempo predeterminato attraverso l'utilizzo degli strumenti di Office Automation Word per Windows, Excel, tenderà a valutare:

- la conoscenza delle procedure informatiche;
- la conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali e le materie specifiche del posto messo a concorso.



E' valutabile il servizio prestato, nell'ambito di un periodo massimo fissato in 15 anni, alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche ivi comprese le U.S.L. ed i Consorzi tra Enti Locali.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

1) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area:

**punti 2 (due) per ogni anno di servizio**

2) servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso:

**punti 1,80 per ogni anno di servizio**

3) servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso:

**punti 1 (uno) per ogni anno di servizio**

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale al numero di ore previste per il tempo pieno.

I punteggi per il servizio prestato per periodi inferiori all'anno saranno attribuiti in dodicesimi considerando per intero le frazioni di mese superiori a 15 giorni

## **TITOLI VARI VALUTABILI COME CURRICULUM**

Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento, rientra nella categoria dei titoli vari.

In questa categoria, sono compresi, nel rispetto del massimo dei punti previsti e non ricompresi nei titoli precedenti che abbiano attinenza con il profilo professionale del posto messo a concorso per una valutazione totale di PUNTI 1 e possono essere:

- a) abilitazione all'esercizio di una professione attinente al posto messo a concorso **punti 0,20**;
- b) incarichi professionali e consulenze svolte a favore di Enti pubblici, di durata di almeno sei mesi, valutabili massimo 2, **punti 0,15**
- c) idoneità conseguita in pubblici concorsi per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, massimo valutabili 2, per ogni idoneità **punti 0,25**;
- d) partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento per il posto messo a concorso, massimo valutabile 2, per ogni corso **punti 0,20**

Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

## **PROVE D'ESAME. MODALITA' GENERALI**

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame e il calendario delle prove d'esame saranno comunicati mediante appositi avvisi sull'albo pretorio del sito istituzionale dell'Ente.

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato non meno di 21/30.
2. Gli esiti delle prove teorico-pratiche verranno adeguatamente resi pubblici, mediante idonee affissioni, presso Albo pretorio online del sito istituzionale del Comune di Pabillonis [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it)

## **GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso è unica. Essa è formata secondo l'ordine del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna delle prove di esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme di legge;
- a) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza, previsti da speciali disposizioni di legge

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla minore età. La graduatoria sarà valida per un periodo di anni tre dalla data di pubblicazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse.

Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il presente bando qualora il posto messo a concorso venisse ricoperto mediante la procedura di mobilità in corso.

In caso di iscrizione e ammissione alla prova scritta di un numero di candidati superiore ai 20 (venti) si terrà una preselezione per l'ammissione alle prove stesse dei primi venti candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale, comunque, non dovrà essere inferiore ai 21/30 o equivalenti, significando che verranno ammessi alla prova scritta tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato. La prova di preselezione sarà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, da risolvere in tempo determinato, riguardanti gli argomenti delle prove.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data delle prove d'esame.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Fanari Anna Maria.

Pabillonis 09.09.2016

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Fanari Anna Maria