



# *Comune di Pabillonis*

*Provincia del Medio Campidano*

**RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Fanari Anna Maria**

**DETERMINAZIONE N. 848**

**DEL 12/12/2016**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore amministrativo a tempo indeterminato part time 24/36 da destinare al Servizio Socio Culturale. Presa d'atto dei verbali della commissione giudicatrice, della graduatoria definitiva e nomina vincitore.

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno DODICI del mese di DICEMBRE, nel proprio ufficio.



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **Giusto decreto di nomina n. 1/2016**

**Premesso** che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2016/2018;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione n. 78 del 11.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;

**Richiamate** le proprie determinazioni:

- n. 556 del 09.09.2016 avente ad oggetto “Approvazione bando di selezione pubblica ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1 da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente”;
- n. 578 del 20.09.2016 avente ad oggetto “Approvazione bando di selezione pubblica ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C categoria economica C1 da destinare al Servizio Socio Culturale dell'Ente” Proroga termini presentazione domanda di partecipazione;
- n. 672 del 02.11.2016 avente ad oggetto “Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore amministrativo a tempo indeterminato part time 24/36 da destinare al Servizio Socio Culturale. Ammissione, ammissione con riserva e non ammissione alla prova selettiva dei candidati.”;
- n. 701 del 15.11.2016 avente ad oggetto “Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posti, di categoria C e profilo professionale Istruttore amministrativo a tempo indeterminato part time 24/36 da destinare al Servizio Socio Culturale. Rettifica determinazione n. 672 del 02.11.2016. Ammissione e non ammissione definitiva alla prova selettiva dei candidati.”

**Richiamato** altresì l'avviso di selezione, pubblicato in data 09.09.2016 e con scadenza per la presentazione delle domande in data 31.10.2016, giusta pubblicazione nella **G.U. n. :**

**Preso** atto che con propria determinazione n. 673 del 02.11.2016 è stata disposta la nomina della commissione giudicatrice per la selezione in parola;

**Acquisiti** agli atti i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive ed accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 14.10.2011 e ss.mm.ii., di seguito enunciati che si allegano al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale:

- Verbale n.1 – insediamento commissione giudicatrice
- Verbale n.2 – prova preselettiva
- Verbale n.3 – prova scritta teorica
- Verbale n.4 – prova scritta tecnico pratica
- Verbale n.5 – valutazione prove scritte e titoli
- Verbale n.6 – prova orale – esecuzione, e nomina vincitore e idonei

**Preso** atto che è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**Ritenuto** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore Sig.na Rescaldani Francesca;

**Tutto** ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento di contabilità;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti;

## **DETERMINA**

**Di** prendere atto, per i motivi indicati in narrativa, alla quale espressamente si rinvia, degli atti della commissione giudicatrice e la relativa graduatoria di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto, di categoria C1 e profilo professionale Istruttore amministrativo da destinare al servizio socio culturale, allegati al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

**Di** nominare la Sig.ra Rescaldani Francesca, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito, alla quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente;

**Di** procedere con l'inoltro delle richieste delle certificazioni utili alla costituzione del rapporto di lavoro e di sottoporre la Sig.ra Rescaldani Francesca a visita medica per la verifica dell'idoneità a svolgere le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Istruttore amministrativo;

**Di** sottoscrivere regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale con la Sig.ra Rescaldani Francesca ai sensi del D.lgs 165/2011 e ss.mm.ii e del C.C.N.L. vigente a far data dal 29.12.2016;

**Di** prendere atto che la graduatoria e tutti gli atti relativi al presente procedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi;

**Di** trasmettere formale comunicazione a ciascun concorrente relativa all'esito della selezione;

**Di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di** dare atto che:

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto individuale di cui al presente atto trovano regolare copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2016/2018 con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come di seguito riportato:

- cap. 10436.01 Pdc 1.01.01.01.002 siope 1101

- cap. 10437.01 Pdc 1.01.02.01.001 siope 1111

- cap. 10422.02 Pdc 1.02.01.01.001 siope 1701

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la dipendente Sig.ra Fanari Anna Maria;

**Di** trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Fanari Anna Maria



## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151 comma 4 del D.LGS 18/08/2000 N. 267;

**A P P O N E**

il visto di regolarità contabile

**A T T E S T A N T E**

la copertura finanziaria della spesa.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopradescritti.

Pabillonis, li 12/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

---

---

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

La presente determinazione verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune all' indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it) per 15 gg. consecutivi dal 12/12/2016 al 26/12/2016.

Contemporaneamente viene trasmessa

- al Segretario Comunale

- al Servizio Finanziario

Pabillonis, li 12/12/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Fanari Anna Maria

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Lì, 12/12/2016

L'impiegato incaricato