



UFFICIO DI PIANO

PLUS 2023

DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI GUSPINI

ALLEGATO XX ALLA DETERMINAZIONE

AVVISO PUBBLICO

COSTITUZIONE, DISCIPLINA E TENUTA DELL'ELENCO DISTRETTUALE DI VOLONTARI DISPONIBILI AL RUOLO DI AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Approvato con Determinazione n° 5/PLUS del 07.02.2023 Reg. Gen. n. 95

c_e270 - COMUNE DI GUSPINI - Prot. n. 0003445 del 09-02-2023 - partenza

COMUNU DE GUSPINI

PROVINTZIA DE SU

SUD SARDIGNA



COMUNE DI GUSPINI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Don Giovanni Minzoni, 10

09036 GUSPINI (SU)

Centralino: 07097601 - Fax: 070970180

protocollo@pec.comune.guspini.su.it

www.comune.guspini.su.it

SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE

Servizio Sociale Territoriale PLUS

Ufficio di piano

Tel.070/9760320/308/309

ufficiodipiano@comune.guspini.su.it

Responsabile del Servizio

Dott.ssa Luisa Angela Pittau

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Luisa Angela Pittau

Redattore

Dott.ssa Anna Francesca Taccori



INDICE GENERALE

Art. 1 - Oggetto.....	4
Art. 2 - Finalità.....	4
Art. 3 - Requisiti.....	4
Art. 4 - Modalità di iscrizione all'elenco.....	5
Art. 5 - Informazioni contenute nell'elenco.....	7
Art. 6 - Verifica mantenimento requisiti.....	7
Art. 7 - Cancellazione dall'elenco.....	7
Art. 8 - Conferimento della delega.....	8
Art. 9 - Gratuità ed indennità.....	8
Art. 10 - Poteri- doveri.....	8
Art. 11 - Promozione e diffusione.....	9
Art. 12 - Trattamento dei dati.....	9



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE

- Legge Regionale 9 Gennaio 2004 n.6 “Introduzione nel libro primo XII, del codice civile del capo I, relativo all’istituzione dell’amministratore di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali”, pubblicata sulla GU 19 gennaio 2004, entrata in vigore dopo 60 giorni dalla data di pubblicazione.
- D.M 12 marzo 2004 “Registro delle amministrazioni di sostegno previsto dall’art.47 delle disposizioni transitorie, come sostituito dall’art. 14 della L.9 gennaio 2004, n.6”
- la Legge Regionale 6 luglio 2018, n. 24, concernente gli “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;
- la D.G.R 4/38 del 22/01/2019 con la quale sono state approvate le linee guida “Interventi per la promozione e la valorizzazione dell’amministratore di sostegno a tutela dei soggetti deboli”;
- la D.G.R. n. 48/21 del 29/11/2019, con la quale la Giunta Regionale ha approvato in via definitiva le Linee Guida finalizzate a rendere operativo l’istituto dell’amministrazione di sostegno su tutto il territorio regionale, attraverso la definizione di modalità organizzative e percorsi procedurali per la sua promozione e valorizzazione;
- la D.G.R n. 23/30 del 22/06/2021, con cui sono state introdotte delle modifiche e delle integrazioni alle succitate Linee Guida e, contestualmente, è stato dato mandato alla Direzione Regionale delle Politiche Sociali per l’adozione dei provvedimenti atti al trasferimento e all’assegnazione delle risorse inutilizzate dalle Province ai Plus, secondo le nuove modalità previste dalle Linee Guida;
- la D.G.R n. 34/24 del 11/08/2021, con la quale viene approvato definitivamente il provvedimento di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 23/30 del 22 giugno 2021 e le allegate Linee guida, a seguito del parere unanime espresso dalla Sesta Commissione consiliare;



- la D.G.R n. 38/32 del 21/09/2021, con la quale vengono impartite le indicazioni in merito alla gestione delle risorse del Fondo di cui all'art 2 comma 1 lett. e) ed ai criteri di assegnazione ai Plus;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO

1. Costituisce oggetto del presente avviso l'istituzione, la disciplina e la tenuta dell'elenco delle persone disponibili a svolgere l'incarico di Amministratore di sostegno ai sensi della Legge 9 gennaio 2014 n. 6, su deferimento diretto del Giudice Tutelare e/o su delega del Sindaco, dell'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune;
2. L'Elenco di cui al primo comma, sarà attivo presso i 7 Comuni (Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, Sardara, San Gavino Monreale, Villacidro) del distretto socio-sanitario di Guspini dal momento della sua approvazione con atto della Responsabile del PLUS di Guspini dell'Ufficio di Piano dell'ATS.

ART. 2 - FINALITÀ

1. L'elenco ha la finalità di sostenere i Comuni del distretto socio-sanitario di Guspini, nell'espletamento delle funzioni assegnate dal Tribunale finalizzate a garantire un servizio alle persone che, per effetto di una infermità ovvero di una menomazione fisica o psichica, si trovano nella impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.
2. Attingendo a tale elenco ciascun Comune può proporre all'autorità giudiziaria i nominativi che potranno essere incaricati direttamente dal Giudice Tutelare e/o subentrare con delega, agli organi comunali nell'amministrazione di sostegno come previsto dalla normativa vigente.

ART. 3 - REQUISITI

1. Nell'elenco possono iscriversi le persone in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
 - b) avere un'età compresa tra i 30 e i 65 anni;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;



- d) per lo svolgimento della funzione di AdS non è richiesta un'istruzione specifica ma costituisce titolo preferenziale il possesso di un titolo di scuola superiore;
 - e) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o passati in giudicato;
2. Costituisce titolo preferenziale per l'incarico di Ads nei casi complessi di gestione di patrimoni e/o di situazioni particolari essere professionisti in ambito giuridico, economico, sociale e/o amministrativo o appartenere ad Organismi del volontariato radicati nel territorio comunale.
3. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 350 c.c. non potranno iscriversi nell'elenco le persone che:
- a) non abbiano la libera amministrazione del proprio patrimonio;
 - b) siano state escluse dall'attività di tutela o di amministrazione di sostegno per fatti gravi e/o inadeguata gestione o incapacità allo svolgimento del compito;
 - c) siano incorse nella decadenza o sospensione della responsabilità genitoriale o siano stati rimossi da altra tutela o amministrazione di sostegno;
 - d) siano incorse in procedure fallimentari siano esse pendenti o decretate;
 - e) siano stati condannati con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero abbiano procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (dei delitti contro la moralità pubblica o il buoncostume), al capo IV del titolo XI (dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I-II-III del capo III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del libro secondo del Codice Penale;
 - f) presenza di altri gravi motivi.

ART. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. La domanda per l'iscrizione all'elenco distrettuale degli AdS deve essere presentata in modalità telematica accedendo con l'identità digitale SPID al sito web del Comune di Guspini, nell'apposita sezione "istanze online"- "presentazione istanza online" o direttamente al seguente indirizzo: <https://vurp.comune.guspini.su.it> selezionando la voce "PLUS";



2. Nella prima fase, le domande telematiche dovranno pervenire entro il 15.03.2023.
3. Successivamente le richieste d'iscrizione potranno essere presentate in qualsiasi momento.

L'elenco degli Ads verrà aggiornato con cadenza semestrale.

4. Le istanze dovranno inoltre essere corredate dalle seguenti dichiarazioni:
 - a) dati anagrafici e di residenza, recapiti telefonici e indirizzi mail;
 - b) titoli di studio e professione;
 - c) eventuali esperienze utili allo svolgimento delle attività connesse all'incarico di Amministratore di Sostegno;
 - d) eventuale partecipazione a iniziative formative nelle materie connesse alle attività svolte dall'Amministratore di Sostegno.
 - e) numero degli amministrati in carico al momento della domanda, ciò al fine di garantire una corretta valutazione del carico in capo al richiedente l'iscrizione.
 - f) la disponibilità a svolgere l'incarico di AdS per uno o più Comuni con l'indicazione dei Comuni prescelti;
 - g) la disponibilità a partecipare agli eventi formativi proposti dai Comuni dell'Ambito e/o dal Comune di Guspini nella sua qualità di Ente capofila del PLUS-ATS distretto di Guspini;
5. L'Amministrazione Comunale, attraverso un'apposita commissione, previa istruttoria e verifica del possesso dei requisiti e dei titoli, potrà richiedere se ritenuta necessaria, ulteriore documentazione integrativa all'istanza stessa provvedendo a determinare poi con proprio atto l'ammissione o la non ammissione dei richiedenti all'elenco degli Ads.
6. In una fase successiva ma comunque prossima all'istituzione dell'elenco saranno organizzati appositi corsi di formazione teorico pratica su materie giuridiche, sociali, relazionali.
7. Alla fine del corso, un'apposita commissione effettuerà un colloquio individuale volto a valutare l'effettiva acquisizione delle competenze basilari maturate durante la partecipazione al corso stesso nonché l'effettiva motivazione e disponibilità del candidato a svolgere le funzioni di Ads.



8. All'esito della valutazione positiva verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

ART. 5 - INFORMAZIONI CONTENUTE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione nell'elenco di coloro che saranno valutati positivamente verrà effettuata in ordine alfabetico a decorrere dal giorno successivo all'esecutività della determinazione dirigenziale di ammissione.
2. L'elenco conterrà, nel rispetto della normativa sulla privacy:
 - dati anagrafici
 - titolo di studio
 - professione.

ART. 6 - VERIFICA MANTENIMENTO REQUISITI

1. Periodicamente, a cadenza semestrale, l'ufficio preposto, verificherà il mantenimento dei requisiti necessari all'iscrizione.
2. Gli iscritti all'elenco hanno l'obbligo di comunicare ai Servizi sociali del PLUS di Guspini, ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione. Gli iscritti all'elenco sono comunque tenuti a presentare annualmente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la permanenza o meno dei requisiti di iscrizione.

ART. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

1. Qualora emergesse dalla verifica effettuata, la perdita di possesso dei requisiti necessari si provvederà con Determinazione Dirigenziale alla cancellazione d'ufficio dall'elenco.
2. La cancellazione potrà avvenire nei seguenti casi:
 - a) richiesta formale della persona;
 - b) provvedimenti adottati dall'Autorità Giudiziaria da cui risulti che l'iscritto non è più idoneo a svolgere la funzione di amministratore di sostegno;
 - c) ingiustificato rifiuto ad assumere la funzione di amministratore di sostegno espresso per tre volte consecutive;
 - d) mancata conferma dei requisiti;
 - e) altri gravi motivi.
3. Dell'avvenuta cancellazione d'ufficio dall'elenco verrà data comunicazione



formale alla persona interessata.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELLA DELEGA

1. Nelle amministrazioni di sostegno promosse dall'amministrazione comunale, il soggetto istituzionale individuato dal giudice Tutelare nella persona del Sindaco (o dell'assessore), procederà al conferimento della delega, previa consultazione del candidato individuato e su proposta del Servizio Sociale Professionale. Per i casi non in carico al Servizio Sociale, per i quali il Sindaco viene chiamato ad assolvere la funzione di AdS, l'eventuale delega verrà valutata congiuntamente agli operatori referenti del Servizio che ha presentato istanza. In caso di istanza presentata da privati cittadini il Servizio Sociale si riserva, prima di ogni eventuale delega, la valutazione del caso specifico.
2. Nella nomina si terrà altresì conto di criteri di rotazione tra gli iscritti e del numero dei soggetti già amministrati dallo stesso Amministratore, in modo tale da scongiurare un eccessivo carico di amministrati in capo al medesimo soggetto.

ART. 9 - GRATUITÀ ED INDENNITÀ

1. L'incarico di amministratore di sostegno si esercita a titolo gratuito, tuttavia nei casi sociali caratterizzati da difficoltà economiche, il Comune di residenza dell'amministrato ha facoltà di riconoscere all'Ads un contributo a compensazione delle spese vive sostenute nell'esercizio della funzione, secondo la logica dell'equo indennizzo (Art.379 richiamato dall'Art. 411 c.c.).

ART. 10 - POTERI- DOVERI

1. I poteri dell'amministratore di sostegno sono solo quelli indicati nel decreto di nomina o nei decreti successivi che integrano o modificano quello originario.
 - Art. 405 comma 5 c.c
 - Art. 407 comma 4 c.c
2. I doveri dell'amministratore di sostegno si possono così riassumere:
 - dovere di rispettare i limiti dei poteri di rappresentanza e assistenza indicati nel decreto di nomina;
 - dovere di tenere conto dei bisogni e delle aspirazioni del beneficiario;



- dovere di informare tempestivamente il beneficiario circa gli atti da compiere, nonché il giudice tutelare in caso di dissenso con il beneficiario stesso;
 - dovere di presentare ogni istanza di interesse del beneficiario, promuovendo le modifiche della misura di protezione;
 - dovere di segnalare ogni cambiamento delle condizioni di vita e di autonomia della persona del beneficiario, compreso il venir meno delle condizioni che avevano legittimato la nomina di un amministratore di sostegno;
 - dovere di riferire periodicamente sull'attività svolta e sulle condizioni di vita personale e sociale del beneficiario;
 - dovere di amministrare il patrimonio diligentemente e di rendere il conto periodico della gestione.
3. L' amministratore di sostegno, prima di assumere l'ufficio, presta davanti al giudice tutelare il giuramento di esercitarlo con fedeltà e diligenza (art.349 richiamato dall'Art.411 c.c.).

ART. 11 - PROMOZIONE E DIFFUSIONE

1. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.guspini.su.it all'albo pretorio e nella sezione "Aree Tematiche".
2. L'elenco degli Ads sarà portato a conoscenza di tutti gli interessati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Guspini e di tutti i Comuni facenti parte dell'ATS distrettuale.
3. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio PLUS del distretto socio-sanitario di Guspini, dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 al tel. 3663480125/ 0709760-308/309 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: annafrancesca.taccori@comune.guspini.su.it
graziella.manca@comune.guspini.su.it

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Tutti i dati personali di cui il Comune venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice materia di protezione dei dati personali" s.m.i. e del



GDPR (Regolamento UE 2016/679) e secondo le modalità indicate nell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso

2. L'informativa è consultabile al seguente indirizzo

https://www.comune.guspini.su.it/s3prod/uploads/ckeditor/attachments/9/9/4/0/8/Informativa-privacy_Sociale-Territoriale-PLUS.pdf.

La responsabile

Dott.ssa Luisa Angela Pittau