



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 77 del 17/10/2012

OGGETTO: iniziative locali per lo sviluppo e l'occupazione L.R. 24.12.1998 n. 37 art. 19 e L.R. 29.04.2003 n. 3 art. 18, comma 1, annualità 2005. Approvazione bandi "PAVILIO" e "FARE".

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di ottobre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO		X
Frau Roberto	ASSESSORE	X	
CARA NICOLA	ASSESSORE	X	
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE	X	
Sanna Riccardo	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott Macciotta Daniele.

Il Vicesindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Su proposta dell'Assessore alle Attività Produttive Pisanu Cinzia

Premesso che:

- con atto n. 8 del 06/02/2010 il Consiglio comunale ha deliberato di prevedere uno specifico intervento di sviluppo locale incentrato su finanziamenti diretti a imprese già operanti e a nuove imprese entro i limiti e le forme previsti dalla disciplina comunitaria in materia di "aiuti de minimis";
- con il suddetto atto sono state approvate le direttive per la concessione dei contributi, a valere sui fondi della L.R. 24.12.1998 n. 37 art. 19 e L.R. 29.04.2003 n. 3 art. 18, comma 1, annualità 2005;
- con determinazione n. 157 del 05/07/2011 del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune, sono stati approvati i bandi "**Pavilio**" con un finanziamento di € 20.000,00 e "**Fare**" con un finanziamento di € 30.000,00

DATO ATTO che per il bando "Pavilio" sono stati erogati contributi per € 18.919,61 e per il bando "Fare" sono stati erogati contributi per € 2.311,02 e che pertanto sono disponibili delle somme che si possono riutilizzare per gli stessi specifici interventi e precisamente € 1.080,39 per il Bando "Pavilio" e € 27.688,98 per il Bando "Fare";

CONSIDERATO che perdurando la grave crisi economica, attraverso la riprogrammazione dei fondi previsti dalla L.R. 37/98 art. 19, Annualità 2005, questa Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire l'occupazione, l'imprenditorialità e l'autoimpiego dei cittadini residenti nel Comune di Pabillonis alla data di pubblicazione del bando;
- contrastare il fenomeno dello spopolamento e della dispersione del capitale umano;
- valorizzare le risorse ambientali, storiche e culturali locali;
- valorizzare le produzioni locali;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 21, del 15/05/2012, esecutiva, con cui si è approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

VISTO che il servizio preposto ha predisposto i nuovi bandi "**Pavilio**" destinato alle imprese già operanti e "**Fare**" destinato alle nuove imprese;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica del responsabile del servizio amministrativo e di regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare i bandi:

"**PAVILIO**" destinato alle imprese già operanti con un finanziamento di € 20.000,00;

"**FARE**" destinato alle nuove imprese con un finanziamento di € 28.000,00, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dare atto che le somme trovano disponibilità ai seguenti Capitoli di spesa:

PAVILIO: cap. 21509.11 residui 2010-2011 per € 20.000,00;

FARE: cap. 21509.16 competenza 2012 per € 20.000,00 e cap. 21509.11 residui 2010-2011 per € 8.000,00

Di incaricare il Responsabile del Servizio Amministrativo per la redazione degli atti conseguenti al presente deliberato.

DICHIARA

l'immediata eseguibilità della presente Deliberazione, con separata unanime votazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di consentirne l'operatività.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 16/10/2012

IL RESPONSABILE

MARCO TUVERI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 17/10/2012

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT DANIELE MACCIOTTA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17/10/2012 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **19/10/2012** al **02/11/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 19/10/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 02/11/2012

IL



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE NR. 77 DEL 17/10/2012

PAVILIO

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
AIUTI D'IMPORTANZA MINORE A
PERSONE FISICHE, SOCIETÀ, DITTE
INDIVIDUALI E COOPERATIVE,
REGOLARMENTE ISCRITTE ALLA
CC.I.AA. ALL'ATTO DELLA
PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE
BANDO, CON SEDE LEGALE NEL
COMUNE DI PABILLONIS.

REGOLAMENTO CEE 1998/2006

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA AMMINISTRATIVA

TIPO DI DOCUMENTO: *Bando pubblico*

AREA: *Amministrativa*

SETTORE: *Attività produttive*

SERVIZIO: *L.R. 37/98*

TEL.: *070 93529211-219*

C.F.: *00497620922*

FAX: *070 93529213*

P.I.: *00497620922*

ASSESSORE *Pisanu Cinzia*

RESPONSABILE: *Marco Tuveri*

SEDE: *Via San Giovanni n. 7 - 09030 Pabillonis (VS)*

REFERENTE: *Cossu Francesco*

E-MAIL: amministrativo@comune.pabillonis.vs.it

ART. 1 FINALITÀ

L'Amministrazione comunale di Pabillonis perseguendo l'obiettivo di rafforzare il sistema produttivo locale, favorisce, attraverso l'erogazione di contributi finanziari a fondo perduto, il sostegno a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative che intendono proporre interventi:

- per l'adeguamento dei locali, impianti e dei macchinari alle vigenti norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e in generale attuare quelle misure che concorrano a realizzare il principio di legalità, rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e, nondimeno, la tutela della sicurezza dell'integrità fisica del lavoratore;
- per l'adeguamento dei locali, impianti e dei macchinari alle vigenti norme igienico sanitarie in materia di vendita e somministrazione di alimenti e bevande;
- acquisto di macchinari e attrezzature strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività, tranne automezzi e autocarri;
- abbattimento di barriere architettoniche nei locali;

Il sistema agevolativo è regolato dal Reg. CE 1998/2006 della Commissione Eu. del 15 dicembre 2006 e concorre alla determinazione della soglia massima di € 200.000,00 prevista dall'art. 3 co. 2 del regolamento anzidetto.

La concessione delle agevolazioni avverrà sulla base della posizione assunta dalle richieste accolte in un'apposita graduatoria di merito fino ad esaurimento dei fondi disponibili pari a € 20.000,00.

Tale graduatoria sarà formata, in ordine decrescente, dal punteggio assegnato a ciascuna iniziativa sulla base degli indicatori descritti nell'art. 6.

Per favorire l'utilizzo completo delle somme disponibili si prevede che, qualora non fossero assegnate tutte con questo bando, le disponibilità residue saranno immediatamente bandite con le stesse modalità.

ART. 2 DESTINATARI

Possono presentare istanza per l'accesso alle agevolazioni del presente bando persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla CC.I.AA. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel Comune di Pabillonis.

L'investimento minimo per richiedere il contributo è di € 1.000,00 (al netto di IVA).

Settori di intervento

In base reg.UE n. 1998/2006 sulle agevolazioni concesse in regime "de minimis", i settori di intervento per l'esame delle iniziative da ammettere ai benefici del presente bando sono:

- a) Artigianato,
- b) Industria,
- c) Commercio,
- d) Servizi
- e) Turismo

Il riferimento dei settori di intervento sopra indicati sono i seguenti codici di attività (classificazione ATECO 2007):

C - ATTIVITA' MANIFATTURIERA

F - COSTRUZIONI

G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, riparazione di autoveicoli, motocicli, e di beni personali per la casa

H - TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

I - ATTIVITA' DI SERVIZIO DI ALLOGGIO E RISTORAZIONE

J - SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

K - ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Assessorato Attività Produttive

Bando per l'assegnazione di aiuti di importanza minore a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel comune di Pabillonis. Regolamento CEE 1998/2006

N- NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE
R -ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
S -ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Il soggetto proponente, inoltre:

- 1) non deve aver beneficiato di altre agevolazioni per quanto richiesto;
- 2) non deve superare i limiti previsti in materia di “aiuti de minimis”, e si impegna a rispettarlo anche in futuro, con obbligo di notifica ed eventuale restituzione del contributo in caso di superamento;
- 3) deve essere in regola con il pagamento dei tributi comunali.

ART. 3 CONTRIBUTO E PROGRAMMA D'INVESTIMENTO

L'agevolazione concedibile è costituita da un contributo a fondo perduto pari al 50% del programma di spesa presentato dal candidato e considerato ammissibile, non superiore in ogni caso a € 4.000,00 (euro quattromila/00) al netto di IVA.

L'importo massimo concedibile, per effetto dell'art. 3 co. 2 del regolamento CE 1998/2006, non deve eccedere l'importo di € 200.000,00 calcolato come sommatoria degli eventuali ulteriori aiuti ricevuti in regime de minimis nell'ultimo triennio fiscale.

In considerazione dell'entità del finanziamento, il beneficiario deve apportare capitale proprio alla realizzazione del progetto per l'importo pari alla differenza tra il programma di spesa ammesso a finanziamento e la somma ricevuta a titolo di contributo, secondo le modalità descritte nel presente regolamento.

Il contributo è concesso al richiedente in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo precedente purchè non ricorrano sullo stesso immobile o per lo stesso investimento.

ART. 4 SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili tutte le iniziative d'investimento che si propongano:

- l'adeguamento dei locali, impianti e dei macchinari alle vigenti norme di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- l'adeguamento dei locali, impianti e dei macchinari alle vigenti norme igienico sanitarie in materia di vendita e somministrazione di alimenti e bevande;
- l'acquisto di macchinari e attrezzature strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività, tranne automezzi e autocarri;
- l'abbattimento di barriere architettoniche nei locali.

Tutte le spese sono da intendersi ammissibili al netto dell'IVA di Legge.

L'investimento minimo per richiedere il contributo è di € 1.000,00 (al netto d'iva).

L'esame istruttorio è volto ad accertare, in primo luogo, la titolarità del soggetto a formulare l'istanza e la conformità di quanto richiesto rispetto alle finalità del presente avviso.

L'acquisto di macchinari e attrezzatura è ammissibile se questi sono nuovi di fabbrica, mentre l'acquisto di quelli usati è ammissibile se la transazione è accompagnata, oltretutto da regolare documentazione fiscale e dalla certificazione di garanzia di rito, da un'attestazione con la quale il venditore certifica:

- la rispondenza del bene ai requisiti di sicurezza ai sensi della normativa in materia;
- che il bene ceduto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni;
- che il prezzo del bene, in base all'usura e alla funzionalità, è congruo alle quotazioni di mercato.

Gli interventi sul locale, impianti o macchinari devono essere preceduti da relazione di tecnico abilitato alla professione che asseveri la natura dell'intervento, le misure e i costi unitari e totali dei lavori.

Per tutte le singole voci d'investimento è necessario allegare preventivo di spesa alla domanda di finanziamento, avendo cura di descrivere dettagliatamente i beni/lavori che si vogliono acquistare/realizzare, il committente e il fornitore.

Assessorato Attività Produttive

Bando per l'assegnazione di aiuti di importanza minore a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel comune di Pabillonis. Regolamento CEE 1998/2006

La sovvenzione in tali ipotesi è riferita alla mano d'opera e alle materie prime e ai beni che verranno messi in opera per l'adeguamento di un locale, impianto o macchinario (ad es. realizzazione di un'uscita di emergenza con porta anti-panico, interventi per consentire adeguata illuminazione naturale o artificiale nel luogo di lavoro, messa in opera di pavimentazione anti-sdruciolevole, realizzazioni di impianti antincendio, realizzazione impianto messa a terra).

Sono ammissibili anche le spese in economia quando tale categoria di lavori rappresenti l'attività prevalente del richiedente la sovvenzione previa autorizzazione comunale.

Ogni intervento su locali, impianti e macchinari è soggetto a collaudo finale per la verifica di congruità e della conformità dello stesso da parte dell'ufficio tecnico comunale.

Non sono ammissibili:

a) le spese sostenute anteriormente alla data di scadenza del bando o in violazione delle norme procedurali e di legge;

b) le iniziative di soggetti diversi da quelli di cui all'art. 2 del presente avviso;

c) lavori eseguiti ma diversi o non previsti nella domanda di finanziamento;

d) acquisto di impianti, macchinari o attrezzature diverse da quelle richieste nella domanda di finanziamento;

e) lavori in economia se non per quelle espressamente autorizzate e attinenti all'attività dell'impresa;

f) spese per acquisti di automezzi, autocarri, motoveicoli,

g) spese per acquisti computer, software, macchinari e attrezzature che non siano strettamente funzionali all'attività che si esercita;

h) spese consulenziali, tecniche, di fattibilità e similari;

i) spese derivanti da negoziati posti in essere tra il beneficiario e il coniuge, quella tra parenti e affini entro il II° grado, in linea retta e collaterale.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI

L'istanza di contributo, redatta esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente bando, deve pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Pabillonis entro il 30° (sessantesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio (scad. _____ **ore 13.00 (non farà fede il timbro postale)**), a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano, unitamente ai preventivi di spesa per tutte le singole voci di spesa.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il plico dovrà contenere:

1. Allegato A: domanda di accesso alle agevolazioni, redatta in carta semplice;
2. Allegato B: curriculum vitae del/i soggetto/i proponente/i il progetto imprenditoriale;
3. Allegato C: scheda progetto;
4. Allegato D: privacy;
5. Allegato E: dichiarazione sostitutiva di certificazione
6. preventivi in originale;
7. progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili e adeguamento locali;
8. fotocopia documento identità e codice fiscale del/i proponente/i titolare o legale rappresentante.
9. copia di iscrizione alla CCIAA, resa anche attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445;
10. certificato di regolarità contributiva dell'ufficio finanziario del Comune di Pabillonis;
11. dichiarazione di utilizzare gli impianti e macchinari in modo esclusivo per la propria attività d'impresa e a non alienarli o dismetterli prima di 3 anni dall'acquisto;
12. dichiarazione di conoscere e accettare tutte le clausole indicate nel bando medesimo;

La documentazione di cui ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 dovrà essere presentata utilizzando solo ed esclusivamente la modulistica allegata al bando. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporta l'esclusione della domanda.

La suddetta domanda e i documenti richiesti devono pervenire in busta chiusa debitamente sigillata su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura:

Assessorato Attività Produttive

Bando per l'assegnazione di aiuti di importanza minore a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel comune di Pabillonis. Regolamento CEE 1998/2006

PAVILIO. BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AIUTI D'IMPORTANZA MINORE A PICCOLE IMPRESE E MICROIMPRESE. REGOLAMENTO CEE 1998/2006

Copia integrale del bando di concorso e della modulistica è disponibile presso:

- l'ufficio Attività Produttive del Comune di Pabillonis;
- sito istituzionale all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it

**ART. 7
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria avviene previo esame della commissione esaminatrice composta dal Presidente Responsabile del Servizio, da un altro funzionario comunale, da un esperto con specifica esperienza di settore e da un segretario verbalizzante, avuto riguardo dei requisiti soggettivi del proponente, della compatibilità dell'intervento alle finalità e delle condizioni del presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, si accerterà:

- la completezza, la pertinenza e la conformità della prescritta documentazione;
- il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
- la pertinenza e congruità dei contributi richiesti alle finalità e condizioni del bando;
- le spese esposte nella domanda, con riferimento ai parametri di mercato per le stesse.

Le domande sono valutate secondo i parametri e punteggi sotto specificati:

Percentuale di cofinanziamento	Titolare impresa e/o personale dipendente:	Età anagrafica titolare impresa
50% = 0 punti	2 punti per ciascun occupato nell'azienda richiedente al momento della pubblicazione del bando (compreso il titolare)	18 – 29 = 10 punti
45% = 2 punti		30 – 35 = 8 punti
40% = 4 punti	2 punti aggiuntivi per ogni presenza femminile e/o soggetti svantaggiati	36 – 45 = 5
35% = 6 punti		46 e oltre = 3
32% = 8 punti		
30% = 10 punti		

Sono definiti svantaggiati i soggetti definiti ai sensi della normativa comunitaria (Regolamento CE n. 2204/2002), della legge 381/91 art. 4 o quelli indicati su certificazione rilasciata dal servizio sociale comunale e gli iscritti alla L. 68/99.

Non potranno partecipare al bando le aziende che hanno ricevuto contributi a valere sulla L.R. 38 nell'ultimo biennio (2011-2012)

Indipendentemente dal punteggio in graduatoria avranno priorità le aziende che non hanno ricevuto contributi comunali con la legge regionale 37/98.

Successivamente, a scalare, avranno precedenza in graduatoria le aziende che hanno ricevuto contributi comunali negli anni precedenti. (es. chi ha ricevuto contributi nell'anno 2009 ha precedenza su quello che ha ricevuto il contributo nell'anno 2010, e così via)

A parità di punteggio saranno privilegiate le aziende di più recente iscrizione alla CCIAA.

ISTRUTTORIA

1° fase: l'istruttoria, finalizzata all'esame e alla valutazione dei progetti presentati, sarà effettuata, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, da un'apposita Commissione Tecnica così composta:

- Presidente - responsabile di servizio;
- Componente: funzionario comunale;
- Componente: esperto con specifica esperienza di settore;
- segretario verbalizzante;

La Commissione si occuperà dell'analisi e della valutazione delle istanze pervenute, attribuendo il punteggio sulla base dei parametri previsti dal bando. La graduatoria provvisoria sarà approvata con apposito atto determinativo del

Assessorato Attività Produttive

Bando per l'assegnazione di aiuti di importanza minore a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel comune di Pabillonis. Regolamento CEE 1998/2006

Responsabile di Settore ed esposta presso l'Albo Pretorio e sito istituzionale del Comune per 15 giorni, termine entro il quale dovranno essere presentati eventuali ricorsi. Tale pubblicazione dovrà considerarsi, a tutti gli effetti, comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione: non verrà, infatti, inviata alcuna ulteriore comunicazione.

2° fase: decorso il termine di 15 giorni, in caso di ricorsi, la Commissione provvederà all'analisi degli stessi ed entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elaborerà la graduatoria definitiva, che sarà approvata dal Responsabile di Settore, pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune per 7 giorni.

3° fase: con la pubblicazione della graduatoria definitiva, i beneficiari riceveranno apposita comunicazione di assegnazione del contributo e, entro 30 giorni, dovranno formalizzare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese.

Si ricorrerà allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o di decadenza dei requisiti da parte del beneficiario.

ART. 8 CONTRATTO

Tutte le obbligazioni scaturenti dalla procedura selettiva del presente avviso costituiranno il contenuto negoziale di apposito contratto che i soggetti beneficiari sottoscriveranno con il Comune di Pabillonis nella persona del rappresentante legale. Il contratto verrà sottoscritto appena divenuta esecutiva la graduatoria definitiva e acquisita la documentazione di rito, procedendo secondo l'ordine decrescente nei limiti dello stanziamento di bilancio e fino allo scorrimento dell'intera graduatoria. Per tutta la durata del contratto, ai soggetti che agiranno in nome e per conto del Comune di Pabillonis sarà riconosciuto libero accesso ai luoghi individuati quali sede produttiva al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori, la persistenza di beni o della struttura produttiva.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'agevolazione viene concessa a seguito di stipula del contratto di cui all'art. 7 tra il Comune di Pabillonis e il beneficiario del contributo, ed è erogata in unica soluzione entro 30 giorni dalla presentazione di tutta la documentazione fiscale atta a comprovare le transazioni finanziarie e la conclusione di contratti reali. Le fatture, per l'ammissibilità al rendiconto, devono riportare espressa dichiarazione di quietanza del fornitore mentre l'avvenuto pagamento deve essere fornito, esclusivamente mediante ricevuta di bonifico bancario. Sono esclusi i pagamenti in contanti. Nella documentazione comprovante la transazione finanziaria devono obbligatoriamente essere riportati: Nome, Cognome e codice fiscale o partita IVA dell'ordinante, le generalità complete e la partita IVA del fornitore e gli estremi della fattura cui il pagamento si riferisce.

Tutte le spese dovranno essere fatturate ed è ammessa l'autofattura per i lavori svolti in economia.

Ogni intervento su locali, impianti e macchinari è soggetto a collaudo finale per la verifica di congruità e della conformità dello stesso da parte dell'ufficio tecnico comunale.

ART. 10 REVOCA DELLE AGEVOLAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere a pronunciare la decadenza dall'agevolazione eventualmente assegnata e intraprendere le misure ritorsive per il recupero del credito qualora si verificano i seguenti casi:

- verrà accertato in qualsiasi momento la falsità di dichiarazioni rese;
- se il proponente ha ricevuto agevolazioni, di qualsiasi natura, a valere su fondi previsti da altre norme statali, regionali o comunitarie per gli stessi beni oggetto dell'agevolazione di cui al presente bando;
- il progetto non viene ultimato entro sei mesi dalla stipulazione del contratto;
- i beni oggetto dell'agevolazione vengono distolti dall'uso previsto, anche mediante cessione di attività ad altro imprenditore prima che siano decorsi 3 anni dal completamento del programma di spesa finanziato;
- non vengano osservate, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme sul lavoro previste dai Contratti Collettivi di Lavoro.

ART. 11

Assessorato Attività Produttive

Bando per l'assegnazione di aiuti di importanza minore a persone fisiche, società, ditte individuali e cooperative, regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. all'atto della pubblicazione del presente bando, con sede legale nel comune di Pabillonis. Regolamento CEE 1998/2006

CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale potrà disporre controlli, ispezioni, accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei lavori o la presenza e persistenza di beni o della struttura produttiva.

ART. 12
CONTROVERSIE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cagliari.

Per ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Marco Tuveri, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00

Dalla residenza comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Marco Tuveri



Comune di Pabillonis

Provincia del Medio Campidano ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE NR. 77 DEL 17/10/2012

FARE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI
AIUTI D'IMPORTANZA MINORE, IN
FAVORE DEI SOGGETTI CHE
INTENDONO REALIZZARE NUOVE
INIZIATIVE IMPRENDITORIALI CON
SEDE LEGALE NEL COMUNE DI
PABILLONIS.

REGOLAMENTO CEE 1998/2006

ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA AMMINISTRATIVA

TIPO DI DOCUMENTO: *Bando pubblico*

AREA: *Amministrativa*

SETTORE: *Attività produttive*

SERVIZIO: *L.R.37/98*

TEL.: *070 93529211-219*

C.F.: *00497620922*

FAX: *070 93529213*

P.I.: *00497620922*

ASSESSORE *Pisanu Cinzia*

RESPONSABILE: *Marco Tuveri*

SEDE: *Via San Giovanni n. 7 - 09030 Pabillonis (VS)*

REFERENTE: *Cossu Francesco*

E-MAIL: amministrativo@comune.pabillonis.vs.it

ART. 1 FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale di Pabillonis, perdurando la grave crisi economica, attraverso la riprogrammazione dei fondi previsti dalla L.R. 37/98 art. 19, Annualità 2005, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- favorire l'occupazione, l'imprenditorialità e l'autoimpiego dei cittadini residenti nel Comune di Pabillonis alla data di pubblicazione del bando;
- contrastare il fenomeno dello spopolamento e della dispersione del capitale umano;
- valorizzare le risorse ambientali, storiche e culturali locali;
- valorizzare le produzioni locali.

Il sistema agevolativo si fonda sul regime de minimis⁽¹⁾ (disciplinato dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15.12.2006, pubblicato nella GUCE 379/5 del 28.12.2006, relativo all'applicazione degli artt. 87-88 del Trattato) ed è applicato, attraverso una procedura a bando, in favore dei soggetti che intendono realizzare nuove iniziative imprenditoriali.

Il contributo sarà assegnato sulla base di una valutazione delle proposte imprenditoriali presentate e fino ad esaurimento dei fondi disponibili pari a € 28.000,00. Per favorire l'utilizzo completo delle somme disponibili si prevede che, qualora non fossero assegnate tutte con questo bando, le disponibilità residue saranno immediatamente bandite con le stesse modalità.

La concessione delle agevolazioni avverrà sulla base della posizione assunta dalle richieste accolte in un'apposita graduatoria di merito. Tale graduatoria sarà formata, in ordine decrescente, dal punteggio assegnato a ciascuna iniziativa sulla base degli indicatori descritti nell'art. 10.

Nel caso in cui due o più iniziative riportino parità di punteggio, la priorità verrà riconosciuta all'iniziativa che preveda il maggior apporto di capitale proprio. Tale misura sarà determinata come rapporto tra il cofinanziamento privato e gli investimenti ammissibili, entrambi al valore nominale, che in ogni caso non potrà essere inferiore al 30%, pena l'esclusione dell'istanza. A parità di apporto di capitale proprio si prenderanno in considerazione il numero dei componenti del gruppo imprenditoriale.

In caso di rinuncia o decadenza dei requisiti da parte di uno o più soggetti beneficiari si determinerà lo scorrimento immediato della graduatoria, con l'inserimento in posizione utile di iniziative precedentemente escluse.

Sono considerati "Aiuti De Minimis" quelli che non alterano in modo sensibile le condizioni di concorrenza tra le imprese e che, per questo, non sono soggetti all'obbligo di notifica alla CE. L'importo massimo dell'aiuto rientrante nella categoria de minimis è di 200.000,00 Euro da calcolarsi nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo si riferisce ad aiuti in termini di sovvenzione diretta di denaro, al lordo di eventuali imposte e tasse.

ART. 2 SOGETTI BENEFICIARI

I soggetti, residenti nel Comune di Pabillonis, alla data di pubblicazione del bando, che intendono avviare nuove attività imprenditoriali, individuati nelle piccole imprese che non occupino più di 50 dipendenti, da costituirsi sotto la veste giuridica di:

- ditta individuale
- società di persone
- società di capitali
- società cooperative

Per nuove imprese devono intendersi quelle non ancora costituite (iscrizione alla CCIAA) alla data di presentazione della domanda.

I richiedenti l'agevolazione di cui al presente bando devono assumere l'impegno a perfezionare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese entro 30 giorni dalla concessione delle agevolazioni (che decorrono dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva).

Le imprese beneficiarie devono avere sede legale ed operativa nel territorio del Comune di Pabillonis, vincolandosi a permanere nello stesso territorio per tre anni, dalla data del provvedimento di assegnazione definitiva del contributo.

ART. 3 SETTORI AMMISSIBILI

In base regolamento CE n. 1998/2006 sulle agevolazioni concesse in regime “de minimis”, i settori di intervento per l’esame delle iniziative da ammettere ai benefici del presente bando sono

- a) Artigianato,
- b) Industria,
- c) Commercio,
- d) Servizi
- e) Turismo

riferimento dei settori di intervento sopra indicati sono i seguenti codici di attività (classificazione ATECO 2007):

C - ATTIVITA' MANIFATTURIERA

F - COSTRUZIONI

G - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO, riparazione di autoveicoli, motocicli, e di beni personali per la casa

H – TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

I – ATTIVITA' DI SERVIZIO DI ALLOGGIO E RISTORAZIONE

J - SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

K - ATTIVITÀ FINANZIARIE E ASSICURATIVE

M - ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

N- NOLEGGIO, AGENZIE DI VIAGGIO, SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

R ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO

S -ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

ART. 4 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ

Sono esclusi dai contributi:

- a) le attività non finanziabili sulla base del regolamento “De Minimis” – Reg. CE 69/2001 e 1998/2006;
- b) le imprese che non rientrano nella “piccola impresa”, così come definita dalla Raccomandazione 96/280 CE della Commissione 3/4/1996;
- c) le imprese che presentano un progetto d’impresa non sostenibile dal punto di vista tecnico-urbanistico, giuridico-amministrativo, economico-finanziario;
- d) le domande relative ad iniziative per le quali il programma di spesa comporti tempi di realizzazione che non consentano la conclusione e la rendicontazione dell’intervento entro 6 mesi dalla data del provvedimento di assegnazione del contributo;
- e) le domande difformi rispetto ai termini e alle modalità prescritte di cui all’art. 8 del presente bando;
- f) i soggetti beneficiari che non si impegnino a perfezionare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione delle agevolazioni.

ART. 5 TIPOLOGIA DI AGEVOLAZIONE

Ogni richiesta potrà essere finanziata fino al limite massimo di 10.000,00 Euro.

Le agevolazioni concedibili sono costituite:

- da un contributo a fondo perduto entro il limite del 70% dell’investimento.

Per poter beneficiare delle agevolazioni, il soggetto richiedente dovrà sostenere un programma di investimenti, da completare e rendicontare entro 6 mesi dal provvedimento di concessione, con un apporto di capitale proprio (cofinanziamento privato) non inferiore al 30% del totale investimenti. Tale importo deve intendersi al netto di IVA.

ART. 6 SPESE AMMISSIBILI

- Spese per l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, mobili ed arredi, computer, software e brevetti;
- Spese per la ristrutturazione dei locali-sede operativa dell'attività;
- Spese per la realizzazione dei lavori di adeguamento dei locali alle norme sulla sicurezza nel posto di lavoro ed a quelle in materia igienico-sanitaria;

I beni dovranno essere strettamente connessi al ciclo produttivo.

L'acquisto di macchinari e attrezzature è ammissibile se questi sono nuovi di fabbrica, mentre l'acquisto di quelli usati è ammissibile se la transazione è accompagnata, oltretutto da regolare documentazione fiscale e dalla certificazione di garanzia di rito, da un'attestazione con la quale il venditore certifica:

- la rispondenza del bene ai requisiti di sicurezza ai sensi della normativa in materia;
- che il bene ceduto non è stato oggetto di precedenti agevolazioni;
- che il prezzo del bene, in base all'usura e alla funzionalità, è congruo alle quotazioni di mercato.

Tutte le spese ammissibili si intendono al netto di IVA, imposte e tasse.

ART. 7

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CONTRIBUTO

L'istanza di contributo, redatta esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente bando, dovrà essere presentata a mano o con raccomandata A/R all'Ufficio protocollo presso il Comune di Pabillonis, **entro e non oltre il giorno ore 13.00 (non farà fede il timbro postale). Le domande pervenute oltre tale termine non saranno accolte.**

La busta contenente la documentazione, opportunamente chiusa, dovrà recare la seguente dicitura:

FARE – BANDO PER IL FINANZIAMENTO DI NUOVE IMPRESE IN REGIME DE MINIMIS

ART. 8

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il plico dovrà contenere:

1. Allegato A: domanda di accesso alle agevolazioni, redatta in carta semplice;
 2. Allegato B: curriculum vitae del/i soggetto/i proponente/i il progetto imprenditoriale;
 3. Allegato C: scheda progetto;
 4. Allegato D: dichiarazione sostitutiva di certificazione;
 5. Allegato E: Privacy
 6. fotocopia di un valido documento di identità del/dei richiedenti;
 7. preventivi di spesa per ciascun bene materiale o immateriale oggetto dell'investimento;
- l'importo dell'investimento, da riportare nella domanda e nel allegato C, deve coincidere con la somma dei preventivi di acquisto;
8. certificazione, rilasciato dal Centro Servizi per il Lavoro della provincia di residenza, nel caso in cui il/i richiedente/i sia o siano disoccupato/i;
 9. certificazione, rilasciato dal Centro Servizi per il Lavoro della provincia di residenza, di iscrizione alle liste di cui alla L. 68/99 e/o altra certificazione attestante lo stato di soggetto svantaggiato;
 10. progetti tecnici di massima e computo metrico in caso di lavori edili e adeguamento locali;
 11. certificato di regolarità contributiva dell'ufficio finanziario del Comune di Pabillonis;
 12. qualsiasi documento utile all'assegnazione dei punteggi.

La documentazione di cui ai punti 1,2,3,4 dovrà essere presentata utilizzando solo ed esclusivamente la modulistica allegata al bando. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporta l'esclusione della domanda.

La modulistica sarà disponibile presso:

- l'ufficio Attività Produttive del comune di Pabillonis;
- sito istituzionale all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it

ART. 9
PROCEDURE PER L'ISTRUTTORIA E LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria, sulla base delle domande pervenute, si accerterà:

- la completezza, la pertinenza e la conformità della prescritta documentazione;
- il possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi stabiliti dal presente bando;
- la validità tecnico-economica e finanziaria dell'iniziativa, con particolare riferimento alle prospettive di mercato;
- la pertinenza e congruità delle spese esposte nella domanda, sia rispetto al piano di sviluppo proposto che con riferimento ai parametri di mercato per le medesime spese;
- la capacità del soggetto richiedente di far fronte agli impegni finanziari derivanti dalla realizzazione del programma.

La graduatoria verrà redatta attribuendo, a ciascuna domanda ritenuta ammissibile al contributo fino ad un massimo di 70 punti, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- n. occupati attivati dal programma,
- fattibilità e innovazione dell'idea d'impresa,
- età anagrafica,
- settore d'intervento,
- residenza nel Comune di Pabillonis,
- presenza femminile e/o di soggetti svantaggiati.
- stato di disoccupazione del/dei richiedente/i.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

	Punti	Incidenza % sul punteggio totale
OCCUPAZIONE ⁽¹⁾	Punti	
1 addetto.....	10	
2 addetti.....	15	
3 addetti.....	20	
oltre 3 addetti.....	25	
	(Massimo 25)	
FATTIBILITA' E INNOVAZIONE DELL'IDEA DI IMPRESA	Punti	
Valutazione dell'originalità e innovazione dell'idea d'impresa NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5).....	da 0 a 5	
Valutazione della fattibilità e sostenibilità economico finanziaria NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5)	da 0 a 5	
Valutazione delle possibilità di successo NULLA (0) BASSA (1) MEDIA (3) ALTA (5)	da 0 a 5	
	(Massimo 15)	
ETA' ANAGRAFICA ⁽²⁾	Punti	
Dai 18 ai 29 anni	10	
Dai 30 ai 35 anni.....	9	
Dai 36 e oltre.....	8	
	(Massimo 10)	
SETTORE DI INTERVENTO	Punti	
Artigianato.....	10	
Servizi.....	8	
Turismo.....	7	

Commercio.....	5
Industria.....	5
	(Massimo 10)

RESIDENZA NEL COMUNE DI PABILLONIS	5
1 punto per ogni componente del gruppo imprenditoriale	(Massimo 5)
TITOLARE ITOLARE IMPRESA E/O PERSONALE DIPENDENTE: PRESENZA FEMMINILE E/O SOGGETTI SVANTAGGIATI ⁽³⁾	
Fino al 50%.....	1
Oltre il 50%.....	2
	(Massimo 2)
TITOLARE IMPRESA E/O PERSONALE DIPENDENTE: STATO DI DISOCCUPAZIONE (CERTIFICATO DAL CSL)	
Fino al 50%.....	1
Oltre il 50%.....	3
	(Massimo 3)

(1) I soci e il titolare possono essere considerati addetti quando non siano già occupati e non ricoprano la stessa carica in altre società o ditte individuali e siano stabilmente e materialmente impegnati nell'attività d'impresa. Le unità lavorative assunte part time sono valutate la metà del punteggio corrispondente.

(2) Nel caso di società o cooperativa, il punteggio riguardante l'età anagrafica sarà considerato come media aritmetica tra i diversi componenti.

(3) Sono definiti svantaggiati i soggetti definiti ai sensi della normativa comunitaria (Regolamento CE n. 2204/2002), della legge 381/91 art. 4 o quelli indicati su certificazione rilasciata dal servizio sociale comunale e gli iscritti alla L. 68/99.

ISTRUTTORIA

1° fase: l'istruttoria, finalizzata all'esame e alla valutazione dei progetti presentati, sarà effettuata, entro 15 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, da un'apposita Commissione Tecnica così composta:

Presidente - responsabile di servizio;

Componente: funzionario comunale;

Componente: esperto con specifica esperienza di settore;

segretario verbalizzante;

La Commissione si occuperà dell'analisi e della valutazione delle istanze pervenute, attribuendo il punteggio sulla base dei parametri previsti dal bando. La graduatoria provvisoria sarà approvata con apposito atto determinativo del Responsabile di Settore ed esposta presso l'Albo Pretorio e sito istituzionale del Comune per 15 giorni, termine entro il quale dovranno essere presentati eventuali ricorsi. Tale pubblicazione dovrà considerarsi, a tutti gli effetti, comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione: non verrà, infatti, inviata alcuna ulteriore comunicazione.

2° fase: decorso il termine di 15 giorni, in caso di ricorsi, la Commissione provvederà all'analisi degli stessi ed entro 15 giorni successivi alla scadenza del termine di cui al comma precedente, elaborerà la graduatoria definitiva, che sarà approvata dal Responsabile di Settore, pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune per 7 giorni.

3° fase: con la pubblicazione della graduatoria definitiva, i beneficiari riceveranno apposita comunicazione di assegnazione del contributo e, entro 30 giorni, dovranno formalizzare la costituzione e/o iscrizione presso il registro delle imprese.

In caso di mancata presentazione dei documenti di cui all'art. 10, entro il termine previsto dei 30 giorni, come documentato nel giorno della scadenza dall'ufficio protocollo del Comune, il contributo previsto verrà revocato e assegnato immediatamente dal Responsabile di Settore ad altro concorrente mediante scorrimento della graduatoria. Si ricorrerà, inoltre, allo scorrimento della graduatoria anche in caso di rinuncia o di decadenza dei requisiti da parte del beneficiario.

ART. 10
STIPULA DEL CONTRATTO

Entro 30 giorni dal provvedimento di approvazione della graduatoria finale e definitiva, i beneficiari dovranno presentare la documentazione necessaria per la stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale che consiste in:

- certificato di iscrizione alla CCIAA con numero di partita iva;
- copia fotostatica dell'atto costitutivo e dello statuto in caso di società;
- iscrizione agli Enti previdenziali ed assicurativi;
- copia fotostatica del titolo di proprietà o del contratto di locazione, concessione, comodato, debitamente registrati, relativi agli immobili nei quali dovrà essere esercitata l'attività di impresa;

Il Responsabile di Servizio, previa consegna della suddetta documentazione, con specifico provvedimento, impegnerà le somme assegnate al beneficiario e stipulerà apposita convenzione, regolante i rapporti tra le parti.

L'importo dell'agevolazione è reso disponibile in n. 2 (due) quote secondo le modalità di seguito specificate:

- 1) la prima quota sarà pari al 60% del contributo assegnato, a titolo di anticipazione;
- 2) la seconda quota, a saldo, pari al 40% del contributo assegnato, avverrà previo monitoraggio e presentazione di regolari fatture relative all'intera spesa ammessa (comprendente la quota del richiedente), corredate dalle attestazioni di pagamento che dovranno avvenire esclusivamente con transazione bancaria e/o postale entro 6 mesi dalla data di stipula del contratto.

ART. 11
OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Pena la revoca delle agevolazioni, il beneficiario, nella domanda di assegnazione contributi, si impegna a:

- formalizzare la costituzione dell'impresa entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva
- insediare l'attività d'impresa nel territorio del Comune di Pabillonis per almeno 3 anni;
- apportare risorse private per l'importo indicato in domanda (almeno pari al 30%);
- completare l'investimento entro 6 mesi dal provvedimento di concessione definitiva;
- non cessare o alienare l'attività per un periodo di 3 anni e a non distogliere per lo stesso periodo i beni acquistati dall'uso previsto;
- rispettare i parametri di progetto, con particolare riferimento all'occupazione;
- garantire per almeno un triennio il livello occupazionale previsto nel contratto d'assegnazione del contributo;
- rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- applicare nei confronti dell'eventuale personale da assumere i contratti collettivi nazionali di lavoro della categoria di appartenenza;
- favorire l'attività ispettiva da parte dell'Amministrazione Comunale presso le sedi d'esercizio dell'impresa, al fine di effettuare il monitoraggio dell'attività svolta e dell'impiego dei beni materiali e immateriali previsto nel progetto imprenditoriale presentato e finanziato;
- ripristinare la funzionalità dei macchinari in caso di evento dannoso fortuito.
- Obbligarsi a partecipare ad eventuali corsi di formazione organizzati dal Comune per le imprese.

ART. 12
REVOCA

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione del contributo e richiedere la restituzione delle somme già erogate nei seguenti casi:

- i beni del medesimo programma oggetto della concessione beneficino di altre agevolazioni di qualsiasi natura;
- non venga formalizzata la costituzione dell'impresa entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva;
- i beni finanziati vengano distolti dall'uso previsto prima dei 3 anni dalla data di erogazione finale, salvo dismissione anticipata per adeguamento tecnologico di beni a rapida obsolescenza;
- non risulti rispettato l'obiettivo occupazionale previsto nel progetto;
- non vengano osservate, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme sul lavoro previste dai Contratti Collettivi di Lavoro;

- il programma non venga ultimato entro 6 mesi dal provvedimento di concessione.

ART. 13 CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale potrà disporre controlli, ispezioni, accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, al fine di verificare l'avvenuta realizzazione del programma e il rispetto dei parametri di progetto con particolare riferimento all'occupazione.

ART. 14 FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cagliari.

Per ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento, Marco Tuveri, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Dalla residenza comunale,

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Marco Tuveri**