



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 41 del 23/05/2012

---

**OGGETTO:** INTERVENTI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE L.R. 4/2000 ART. 24 ANNUALITA' 2011 E 2012. APPROVAZIONE PROGETTI E PROGRAMMAZIONE DI SPESA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

---

L'anno duemiladodici, il giorno ventitre del mese di maggio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12.30.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO		X
Frau Roberto	ASSESSORE	X	
CARA NICOLA	ASSESSORE	X	
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE		X
Sanna Riccardo	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott Macciotta Daniele.

Il Vicesindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

1. l'art. della L. R. n. 2/2007 recante nuove disposizioni per il finanziamento delle autonomie locali ha Previsto, a partire dall'anno 2007, la concessione in favore dei comuni e delle provincie della Sardegna di un fondo Unico per gli Enti Locali;
2. il comma 2 dell'art. 10 della L. R. n. 2/2007 ha previsto che l'ente locale, in piena autonomia, provvede all'utilizzo delle somme assegnate nel rispetto delle finalità di cui alle leggi regionali il cui finanziamento è confluito nel Fondo Unico suddetto;
3. nel suddetto Fondo Unico per gli Enti Locali sono confluiti i fondi di cui alla L. R. n. 4/2000 destinati alla realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione, i fondi di cui alla L. R. 25/2003 destinate a spese di funzionamento e di investimento, i fondi di cui alla L. R. n. 37/1998 destinati alle politiche di sviluppo e occupazione, nonché i fondi di cui alla L. R. n. 19/1997 per la riqualificazione, formazione e produttività del personale degli EE. LL. della Sardegna;

**Viste** le leggi regionali i cui finanziamenti sono confluiti nel Fondo Unico per gli Enti locali ed in particolare l'art. 24 della L.R. n. 4/2000 recante "Interventi comunali per l'occupazione";

**Rilevato** che l'Amministrazione comunale in sede di predisposizione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e Bilancio pluriennale per il triennio 2012/2014, approvato con atto C.C. n. 21 del 15.05.2012, esecutivo, ha ripartito il fondo unico regionale destinando € 105.162,69 per gli interventi comunali per l'occupazione di cui alla L.R. 4/2000 art. 24;

### **Richiamate**

- La determinazione n. 72 del 02.12.2009 "L.R. 4 del 20 aprile 2000 art. 24 "Piano straordinario per l'occupazione anno 2009". Approvazione verbali commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo geometra categoria C posizione economica C1 e approvazione della graduatoria di merito finale"
- La determinazione n. 71 del 02.12.2009 "L.R. 4 del 20 aprile 2000 art. 24 "Piano straordinario per l'occupazione anno 2009". Approvazione verbali commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un istruttore amministrativo contabile categoria C posizione economica C1 e approvazione della graduatoria di merito finale"

**Atteso** che le graduatorie di cui sopra risultano ancora valide nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 35 c. 5ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e art. 91 c. 4 del Testo Unico 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Valutata**, pertanto, l'opportunità di avvalersi della facoltà di procedere con lo scorrimento delle graduatorie relative alle selezioni avviate per il Piano occupazione 2009 di cui agli atti sopracitati;

**Richiamata** la determinazione n. 317 del 20.03.2012 dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze e urbanistica con la quale prevede alla definitiva assegnazione a favore dei comuni della Sardegna del Fondo Unico 2012;

**RILEVATO** pertanto che per attivare dette assegnazioni è necessario provvedere alla programmazione di spesa dei suddetti finanziamenti finalizzate alle assunzioni a tempo determinato di cui alla L.R. 4/2000 art. 24 per l'Annualità 2011 e 2012;

### **CONSTATATO CHE**

- L'ufficio del personale, secondo gli indirizzi dell'Amministrazione e sentiti i Responsabili di Servizio, ha predisposto apposito progetto;
- Nel progetto sono previste le seguenti figure per la realizzazione di quanto a fianco indicato:
  - *Area Finanziaria Personale e tributi*
    - n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Contabile Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10 che saranno di supporto all'ufficio ragioneria
    - n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Contabile Categoria C – part time h. 30/36, durata mesi 5
    - n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Geometra Categoria C – part time h. 30/36, durata mesi 5 che saranno di supporto all'ufficio tributi per la procedura inerente il recupero dell'evasione Tarsu e creazione banca dati Imu e Tares;
  - *Area Socio - Culturale*
    - n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10 il quale sarà di supporto all'ufficio sociale per la gestione amministrativa inerente il potenziamento dei servizi alla persona;

- *Area Amministrativa/Affari Generali-*

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10 che sarà di supporto all'ufficio per la gestione informatizzata dei documenti amministrativi;

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C, con titolo di Documentalista, part time h. 20/36, durata mesi 10 mesi che sarà di supporto all'ufficio per la prosecuzione del lavoro di riordino e gestione dell'archivio comunale;

- *Area Tecnica*

n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Geometra Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10 che sarà di supporto all'ufficio per la gestione tecnico-amministrativa dei vari servizi in capo all'Area;

- *Area Vigilanza*

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10 che sarà di supporto all'ufficio per la gestione amministrativa dei vari servizi in capo all'area;

**VISTA** gli artt. 36 e 40 della L.R. 20 del 5 dicembre 2005, che disciplinano rispettivamente gli interventi di politica sociale per l'occupazione e l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione;

**Visto** il D.Lgs n. 368/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **PROPONE**

**DI** approvare l'allegato progetto finalizzato all'occupazione ai sensi dell'art. 24 della L.R. 4/2000 dell'importo di € 122.927,00 finanziato con i fondi per gli interventi comunali per l'occupazione Annualità 2012 con imputazione al Capitolo 28213.13 del Bilancio di previsione esercizio 2012 e Residui 2011;

**Di** autorizzare l'Ufficio del Personale a dare attuazione a quanto indicato nell'allegato progetto, procedendo:

- con l'avvio al lavoro del personale risultante in posizione utile nelle graduatorie ancora valide, di cui agli atti citati in premessa,

- con nuove selezioni per la formazione di nuove graduatorie per i profili professionali richiesti;

**DI** dare atto che alla destinazione delle somme restanti pari € 14235,69, derivanti dalla ripartizione del finanziamento per gli interventi comunali dell'occupazione Annualità 2012, si provvederà con successivi atti.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**RITENUTO** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

**Acquisto** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

**CON** votazione unanime in conformità **Delibera**;

**CON** separata votazione unanime di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. 267/2000

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 22/05/2012

IL RESPONSABILE  
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 22/05/2012

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO  
ROBERTO FRAU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT DANIELE MACCIOTTA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/06/2012 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **30/05/2012** al **13/06/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 30/05/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 13/06/2012

IL

**COMUNE DI PABILLONIS**

Provincia del Medio Campidano

**Progetto comunale finalizzato all'occupazione ai sensi dell'art.24 della L.R. 4/2000****Annualità 2011 e 2012****Importo finanziamento****Residui 2011****32.000,00****Bilancio 2012****€ 105.162,69**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito degli interventi comunali per l'occupazione ai sensi dell'art.37 della L.R. 6/95, come sostituito dall'art. 24 della L.R. 4/2000, in relazione ai fondi dell'anno 2011 e 2012, intende proseguire il percorso avviato con i precedenti cantieri, rivolgendo la propria iniziativa, mediante l'inserimento lavorativo di personale in possesso del diploma di scuola media superiore e nel rispetto del dettato normativo regionale, al potenziamento degli uffici comunali per la qualificazione e miglioramento dei Servizi alla persona e alle imprese.

Tali figure professionali saranno di supporto ai servizi comunali per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa dell'Ente, in considerazione del notevole incremento di utenza e conseguenti procedimenti amministrativi nonché della necessità di procedere alla verifica e all'aggiornamento delle banche dati in uso con la finalità di renderle complete in quanto strumento essenziale per una migliore e completa gestione dei servizi medesimi.

Per il perseguimento degli obiettivi prefissi, è stato previsto di destinare alle attività n. 8 unità lavorative con contratto a tempo determinato - part-time mediante inquadramento del Contratto collettivo nazionale del comparto EE.LL. come specificato nei progetti di seguito sviluppati.

- **Area Finanziaria Personale e tributi**

- **Ufficio Tributi**

Nei prossimi anni il settore dei tributi locali sarà interessato da una profonda e radicale trasformazione: l'introduzione dell'Imu sperimentale dal 2012 che passerà a regime nel 2014 e l'introduzione della Tares dal 2013, richiede un costante e sempre più attento impegno nell'aggiornamento delle banche dati esistenti, nella loro lettura e interazione coordinata. Il presente progetto si propone l'obiettivo di realizzare una completa bonifica delle banche dati esistenti, attraverso la lettura coordinata dei dati già in possesso e la loro verifica e integrazione con l'attività di rilevazione e censimento degli immobili, rendendole un valido strumento operativo a supporto dell'amministrazione per le future scelte in materia di fiscalità locale.

- **Dotazione da destinarsi**

- n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Geometra Categoria C – part time h. 30/36, durata mesi 05

- n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Contabile Categoria C – part time h. 30/36, durata mesi 05

- n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Contabile Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10

*Costo del personale* € 35.397,50

- **Area Socio - Culturale**

Il presente progetto si propone l'obiettivo di migliorare ed implementare l'organizzazione del settore per la realizzazione della programmazione annuale 2012, con particolare riguardo a:

- rilevazione utenza e bisogni al fine di addivenire alla fruibilità di un sistema informatizzato dei servizi sociali (banca dati);
- predisposizione nuova modulistica per l'anno in corso relativa ai diversi servizi;
- indagine sul territorio delle società sportive operanti con successiva costruzione di relativo albo comunale, al fine della concessione dei contributi ordinari;
- collaborazione nella stesura di regolamenti inerenti i diversi servizi;

- catalogazione della documentazione dell'Area.
- il potenziamento dei servizi alla persona

**Dotazione da destinarsi**

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10  
*Costo del personale* € 14.153,90

- **Area Amministrativa e AA.GG.**

**Scheda n. 1**

Il presente progetto si propone di proseguire con la gestione informatizzata degli atti attraverso un costante aggiornamento sul sito istituzionale dell'Ente con la finalità di garantire l'utilizzo dello stesso quale strumento fluido di comunicazione fra l'Ente e i cittadini.

**Dotazione da destinarsi**

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10

**Scheda n. 2**

Il presente progetto si propone di concludere i lavori di riordino dell'archivio comunale iniziati nel 2009 con la sistemazione dell'Archivio storico, con la finalità di aver un valido e aggiornato strumento di consultazione degli atti in esso catalogati e archiviati. Questa fase del progetto sarà dedicata alla sistemazione definitiva dell'archivio corrente.

**Dotazione da destinarsi**

n. 1 profilo professionale Istruttore Amm. Categoria C, con titolo di Documentalista ,part time h. 20/36, durata mesi 10 che sarà di supporto all'ufficio per la prosecuzione del lavoro di riordino e gestione dell'archivio corrente.

*Costo del personale* € 28.307,80

- **Area Tecnica**

che sarà di supporto all'ufficio per la gestione tecnico-amministrativa dei vari servizi in capo all'Area con particolare riferimento

- sistemazione della banca dati relativa attraverso utilizzo di strumenti informatizzati tipo GIS
- supporto in qualità di disegnatore alle attività di progettazione svolte direttamente dall'ufficio.

**Dotazione da destinarsi**

n. 1 profilo professionale Istruttore Amm.vo Geometra Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10

*Costo del personale* € 14.153,90

- **Area Vigilanza**

che sarà di supporto all'ufficio per la gestione amministrativa dei vari servizi in capo all'area;

**Dotazione da destinarsi**

n. 1 profilo professionale Istruttore Amministrativo Categoria C – part time h. 20/36, durata mesi 10  
 costo del personale € 14.153,90

La sua realizzazione prevede di destinare, come da quadro economico generale riportato, i fondi secondo la seguente ripartizione relativa ad oneri diretti e riflessi per i lavoratori come appresso indicato

**QUADRO ECONOMICO GENERALE SPESE DEL PERSONALE  
 ANNO 2012 - Importo totale progetto € 137.162,69**

Voce di spesa	Importo totale
Competenze al personale dipendente (stipendi, oneri, irap ....)	€ 106.167,00
Coordinamento lavori	€ 9.760,00
Spese generali (Adempimenti medico sanitari, logistica, strumentazione, varie)	€ 7.000,00
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 122.927,00</b>
<b>Somme ancora da destinare</b>	<b>€ 14.235,69</b>