



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 40 del 23/05/2012

---

**OGGETTO:** REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 77 DEL 14.10.2011. INTEGRAZIONE TITOLO V "DISCIPLINA DELLE ASSUNZIONI".

---

L'anno duemiladodici, il giorno ventitre del mese di maggio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12.30.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO		X
Frau Roberto	ASSESSORE	X	
CARA NICOLA	ASSESSORE	X	
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE		X
Sanna Riccardo	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott Macciotta Daniele.

Il Vicesindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Regolamento per gli uffici e i servizi approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 77 del 14.10.2011, esecutiva;

**Rilevato** che, in relazione alle assunzioni in argomento, riservate ai residenti nel Comune di Pabillonis, occorre adottare adeguate modalità di selezione in relazione al contenuto delle prove d'esame, alla composizione delle commissioni esaminatrici e ai tempi di convocazione dei candidati

**Ritenuto** opportuno integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## PROPONE

**DI INTEGRARE** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 77 del 14.10.2011 con l'inserimento dell'art. 76 bis come di seguito elaborato

“Modalità di selezione di personale da avviare a cantieri di lavoro di cui ai Piani straordinari a favore dell'occupazione ai sensi della L.R. 4/2000”:

1. Le assunzioni di personale a tempo determinato da avviare a cantieri di lavoro di cui ai Piani straordinari per l'occupazione si effettueranno nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente mediante graduatorie predisposte dall'ente sulla base di selezioni per prova e titoli.
2. Le graduatorie di cui al primo comma verranno formulate secondo i seguenti criteri:
  - I requisiti per gli aspiranti sono quelli previsti dal presente Regolamento per le selezioni di personale a tempo indeterminato integrati da requisiti specifici di residenza nel Comune di Pabillonis e della situazioni di disoccupato o inoccupato dell'aspirante lavoratore;
  - L'avviso di selezione dovrà tener conto di quanto stabilito al comma precedente e dovrà richiamare le norme nazionali e regionali vigenti;
  - Le graduatorie formulate al termine delle operazioni di selezione avranno durata di anni tre dalla data di pubblicazione
3. La commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del servizio con funzioni di Presidente presso cui il/i vincitore/i verranno assegnati, da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove, dipendenti del Comune e altro dipendente con funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione individuato nel rispetto di quanto previsto nell'art. 51 del presente Regolamento.
4. Le prove d'esame che dovranno sostenere gli aspiranti sono di seguito enunciate
  - Categorie D,C e B3:  
prova pratica con l'ausilio del computer attinente le materie e le attività previste nel Progetto e l'Ordinamento delle autonomie locali  
colloquio prova orale attinente le materie del progetto e l'Ordinamento delle autonomie locali
  - Categoria A e B1:  
prova pratica di cantiere attinente le attività di progetto  
colloquio orale sulle materie attinenti alla prova pratica e di infortunistica sul lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si rinvia alla disciplina generale del Titolo V del presente Regolamento.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**RITENUTO** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

**Acquisto** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio interessato;

**CON** votazione unanime in conformità **Delibera**;

Con separata votazione unanime di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile , ai sensi dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 22/05/2012

IL RESPONSABILE  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO  
ROBERTO FRAU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT DANIELE MACCIOTTA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09/06/2012 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **30/05/2012** al **13/06/2012** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 30/05/2012 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 13/06/2012

IL