



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 del 18/05/2017

OGGETTO: Programma per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione denominato PCO (2017) per la pulizia e spazzamento delle strade urbane, svuotamento dei cestini e cambio delle buste comprese le piccole attività manutentive elementari sui marciapiedi. Approvazione della relazione tecnica e del quadro dei costi.

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di maggio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12:30:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Dott.ssa Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

Su proposta del responsabile dell'ufficio tecnico
Sentito il Sindaco e l'assessore al personale

Premesso che

rientra tra i programmi di questa amministrazione comunale destinare risorse economiche per l'attivazione di un intervento straordinario di natura occupazionale, che in riferimento alle politiche attive del lavoro devono essere attuati secondo le modalità previste dalle leggi in materia, attraverso un programma di interventi di ,

pulizia e spazzamento delle strade urbane, svuotamento dei cestini e cambio delle buste comprese le piccole attività manutentive elementari sui marciapiedi

con delibera n. 03 del 24.02.2017 il consiglio comunale in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2017 ha disposto a valere sul capitolo 10419.2 la somma di € 60.153,12 per l'attuazione di un piano comunale per l'occupazione (PCO 2017),

il PCO 2017 consente di svolgere in maniera esternalizzata gli interventi per la pulizia e lo spazzamento delle strade urbane di Pabillonis,

la risorsa posta a disposizione ammonta a € 60.153,12 è risulta così suddivisa:

costo per il personale	€.	44.640,00
dotazione di sicurezza e sorveglianza sanitaria	€.	2.160,00
corso di abilitazione iva compresa	€.	800,00
acquisto di attrezzatura iva compresa	€.	900,00
costo per assistenza tecnica	€.	1.800,00
iva 22% su voce costo del personale	€.	9.820,80
imprevisti	€.	32,32

Preso atto che l'ufficio tecnico, in attuazione alle indicazioni dettate dall'amministrazione comunale ha predisposto apposita relazione tecnica corredata di quadro economico dei costi.

Considerato che

a causa delle disposizioni normative che limitano il tetto di spesa del personale e ogni forma di assunzione anche flessibile, questa Amministrazione ritiene di fare fronte alle conseguenze derivanti da una carente dotazione organica, mediante la realizzazione di progetto di riqualificazione e potenziamento dei servizi comunali,

secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art. 94 della LR 11/88, i progetti possono essere attuati anche tramite l'attivazione di convenzioni con soggetti imprenditoriali affidatari tra i quali, ai sensi di quanto recentemente stabilito dall'art. 10 della LR n. 25 del 17.02.2012, le cooperative di tipo B espressione degli ambiti territoriali interessati.

Posto in evidenza che il progetto articolato in un arco temporale di 36 settimane prevede la dotazione della seguente forza lavoro:

assunzione a tempo determinato di tre figure professionali per 12 settimane per un minimo di 20 ore settimanali, di **coordinatore amministrativo** con posizione economica adeguata al contratto collettivo di lavoro multi servizi,

assunzione a tempo determinato di tre figure professionali, per 12 settimane per un minimo di 20 ore settimanali di **operatore mezzi agricoli dotato patentino di abilitazione** posizione economica adeguata al contratto collettivo di lavoro multiservizi,

assunzione a tempo determinato di sei figure professionali, per n. 12 settimane per un minimo di 20 ore settimanali di **operaio generico** posizione economica adeguata al contratto collettivo di lavoro multi servizi,

Ritenuto opportuno provvedere in merito,

PROPONE

Di dare attuazione al piano comunale per l'occupazione (PCO 2017) attraverso il programma

denominato

pulizia e spazzamento delle strade urbane, svuotamento dei cestini e cambio delle buste comprese le piccole attività manutentive elementari sui marciapiedi

per un importo complessivo di €. 60.153,12 secondo la ripartizione sopra riportata.

Di approvare la relazione e il quadro dei costi disposto dall'ufficio

Di stabilire che

le somme per l'esecuzione di detto intervento trovano copertura finanziaria nel modo a seguito indicato: **capitolo 10419.2 bilancio 2017,**

secondo quanto disposto dal comma 6 dell'art. 94 della LR 11/88, il suddetto progetto sarà attuato tramite convenzione con cooperative di tipo B, eventualmente espressione degli ambiti territoriali interessati.

Di procedere all'avvio della selezione del personale presso il centro provinciale dell'impiego.

Di procedere alla scelta dell'esecutore del progetto

Considerato che sussistono le condizioni d'urgenza per l'avvio delle procedure di cui sopra, di dichiarare propone l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile dell'area Tecnica - attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

-di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile dell' Area finanziaria;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA

Con separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art,134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 34 del 18/05/2017

OGGETTO:

Programma per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione denominato PCO (2017) per la pulizia e spazzamento delle strade urbane, svuotamento dei cestini e cambio delle buste comprese le piccole attività manutentive elementari sui marciapiedi. Approvazione della relazione tecnica e del quadro dei costi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Piano Comunale per l'occupazione anno 2017

		20 ore	12 settimane	numero ore	costo orario	totale	
Coordinatore amministrativo	b3	3	20,00	12,00	240,00	€ 15,50	€ 11.160,00
Operatore mezzi meccanici e agricoli	b2	3	20,00	12,00	240,00	€ 15,50	€ 11.160,00
Operaio generico	b2	3	20,00	12,00	240,00	€ 15,50	€ 11.160,00
Operaio generico	b2	3	20,00	12,00	240,00	€ 15,50	€ 11.160,00
		12					€ 44.640,00
dotazioni di sicurezza e sorveglianza sanitaria iva compresa						€	2.160,00
corsi e abilitazioni iva compresa						€	800,00
acquisto attrezzatura iva compresa						€	900,00
iva 22%						€	9.820,80
assistenza tecnica						€	1.800,00
imprevisti						€	32,32
Totale						€	60.153,12



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia del Sud Sardegna

Via San Giovanni n. 07 - CAP. 09030 – tel. 070.93529217 - fax 070.93529214

Programma per la realizzazione di interventi finalizzati all'occupazione

Relazione tecnica

Indice

CAPO I “Oggetto dell’appalto”

1. oggetto
2. obiettivi finalità e normativa
3. Destinatari
4. Durata
5. Coordinamento del servizio
6. Acquisto attrezzature
7. Sicurezza
8. Assicurazione
9. Contratto e spese di stipula
10. Dotazione e attrezzature

Art. 1 “Oggetto”

La proposta di progetto ha per oggetto il potenziamento e la riqualificazione del servizio tecnico manutentivo comunale, al fine di procedere nei limiti del possibile ad effettuare lo spazzamento delle strade urbane e la pulizia delle cunette.

Art. 2 “Obiettivi finalità e normativa”

Per la realizzazione del progetto è autorizzata nell'anno 2017 la spesa complessiva di € 60.153,12. I progetti sono rivolti a dare occupazione a cittadini che non usufruendo di altre sovvenzioni pubbliche o indennità di disoccupazione e/o mobilità si trovino in condizioni di disoccupazione o inoccupazione. È data priorità all'impiego di soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi due anni, di disoccupati di lungo periodo, e di donne.

Art. 3 “Destinatari”

I destinatari del Progetto in questione saranno 12 persone.
Le figure professionali richieste per l'espletamento del progetto sono:

coordinatore amministrativo

Il candidato verrà impiegato per svolgere funzioni di coordinatore nella fattispecie sono quelle di controllo e coordinamento della squadra tipo di lavoro, il dipendente svolgerà la sua mansione parte in cantiere e parte in ufficio. Il suo compito è quello di verificare l'operato della squadra assegnata, secondo la supervisione del coordinatore del progetto.

Operatore mezzi meccanici e agricoli

Il candidato verrà impiegato per svolgere l'attività di uso dei mezzi agricoli trattore per l'esecuzione di piccoli lavori di aratura, trinciatura e pulizia meccanizzata di cunette e banchine, nuove aree per la piantumazione. Qualora necessario verrà impiegato anche nella pulizia e spazzamento delle strade.

Operaio generico

Il candidato verrà impiegato per svolgere prevalentemente il servizio di pulizia e spazzamento stradale svuotamento dei cestini e cambio delle buste e piccole attività manutentive elementari sui marciapiedi. Qualora necessario l'operaio generico sarà impiegato per dare assistenza agli operatori nelle mansioni prevalentemente agricole o in quelle di decespugliamento o per lo svolgimento di attività di facchinaggio e pulizia di locali comunali.

Art. 4 “Durata”

Il Servizio Comunale avrà la durata di 36 settimane. Durante il suddetto periodo verranno articolati diversi gruppi lavoro così costituiti.

Coordinatore amministrativo	cat B3 Multiservizi
Operatore mezzi meccanici	cat B1
Operaio generico	cat B1

Nel rispetto della disponibilità di spesa € 60.153,12 di cui alla delibera di Consiglio Comunale n. 03 del 24.02.2017, e alle esigenze poste dall'Amministrazione comunale, l'articolazione del gruppo di lavoro avverrà nel modo seguente:

tre squadre tipo composte da			
1 coordinatori amministrativo	part-time	ore 20 settimanali	settimane 12
1 operatore mezzi meccanici e agricoli	part-time	ore 20 settimanali	settimane 12

Art. 5**“Coordinamento del Servizio”**

Il Coordinamento del Servizio in oggetto è svolto dal responsabile dell'ufficio tecnico o da un suo delegato, il coordinamento della squadra tipo è svolto dal coordinatore amministrativo in capo al Responsabile del Servizio comunale.

Art. 6**Acquisto attrezzature**

in riferimento al progetto complessivamente risultano disponibili somme per € 900,00 iva compresa utilizzabile per acquistare due nuovi decespugliatori, attrezzatura minuta a materiale di consumo.

Art. 7**Sicurezza**

Il cooperativa incaricata adotterà tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto del presente progetto.

1. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, il dipendente deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.
2. Prima della firma del contratto e per tutta la durata dello stesso, il dipendente deve:
 - a) dichiarare di essere a conoscenza e in grado di svolgere le attività lavorativa assegnata.
 - b) dichiarare di aver ricevuto idonea formazione e informazione relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro, sull'uso di attrezzatura e dei mezzi posti a disposizione per lo svolgimento delle attività lavorative.
 - c) dichiarare di aver ricevuto i dispositivi di protezione individuale e di indossarli a tutela della propria salute e sicurezza durante l'attività lavorativa.

Questo Ente, dovendo garantire la salute e la tutela dei propri operatori sottoporrà gli stessi a specifiche visite mediche.

Art. 8**Assicurazione**

Gli operatori che verranno selezionati e impiegati in questo progetto dovranno sottoscrivere con l'ente apposito contratto di lavoro. Il comune provvederà a stipulare specifica polizza assicurativa Rc per la copertura di danni a persone e/o cose derivanti dalla gestione del progetto avente validità per tutto il periodo contrattuale.

Art. 9**Contratto e spese di stipula**

La stipula del contratto avverrà nei modi e nelle forme previste dalla legge, nel rispetto delle finalità di cui alla legge regionale n. 6 del 15 marzo 2012 (finanziaria regionale 2012) e più precisamente nell'art. 5, commi 1, 2 3 e 4 della stessa l.r. 6/2012, significativamente rubricato con la dizione “Interventi urgenti anticrisi”.

Art. 10**“Dotazioni e attrezzature”**

È ammesso l'utilizzo di attrezzature, utensili da lavoro o mezzi meccanici, eventualmente messi a disposizione dal Comune o opportunamente acquistati per l'esecuzione dei lavori di pulizia e spazzamento delle strade, secondo le disposizioni dettate degli operatori e coordinatori del progetto.

Si Allaga la scheda riepilogativa dei costi

Ing Cadeddu Stefano