



**COMUNE DI PABILLONIS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 16 del 09/03/2017**

---

**OGGETTO:** Approvazione Progetto "Informagiovani, Servizi Minori e Laboratorio delle Tradizioni Popolari" e indirizzi alla Responsabile dell'Area Socio Culturale.

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di marzo in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

La Responsabile dell'Area Socio Culturale, su proposta dell'Assessore alle Politiche Sociali e dell'Assessore alle Politiche Giovanili,

PREMESSO che questo Comune - da diversi anni - offre ai minori e ai giovani di questo paese servizi di informazione, orientamento, supporto, aggregazione e socializzazione, al fine di incrementare la qualità della vita della cittadinanza - rispondendo a bisogni fondamentali della vita quotidiana - e prevenire forme di disagio sociale;

ATTESO

che il contratto in essere con la Soc. Coop. Soc. scade il 18 marzo p.v. e che è opportuno garantire la continuità dei servizi in argomento per la motivazione suddetta, nonché del servizio di Mediazione Linguistica e Culturale già sperimentato lo scorso anno e ritenuto essenziale in un paese come quello di Pabillonis, che presenta una consistente presenza di persone immigrate e straniere;

inoltre, che è emersa l'esigenza, da parte delle varie agenzie informali presenti sul territorio, di coinvolgere nelle attività di aggregazione sociale anche la popolazione anziana e quella adulta, attraverso attività laboratoriali inerenti la trasmissione dei saperi, delle tradizioni, dei giochi e dell'artigianato locale alla popolazione minorile e giovanile presente nella comunità;

CONSIDERATO che il Plus per il triennio 2013/2015 – approvato da questo Comune con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 17.12.2012 - non prevede l'erogazione di questi servizi in forma associata;

RITENUTO, quindi, di dover assicurare tali servizi, di approvare il progetto degli stessi, stilato dalla Responsabile dell'Area Socio Culturale e allegato alla presente, e di dover procedere alla manifestazione di impegno relativamente alle risorse economiche comunali per poi procedere con la gara d'appalto;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 23.02.2017, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D. Lgs 267/2000 e art. 10, D. Lgs 118/2011);

## PROPONE

1. DI APPROVARE il Progetto "Informagiovani, Servizi Minori e Laboratorio delle Tradizioni Popolari" dell'importo annuale di €. 58.069,81 e triennale di €. 174.209,83 (salvo eventuali variazioni dei prezzi), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. DI INCARICARE la Responsabile proponente a procedere:
  - ad attribuire allo scopo le risorse finanziarie, quantificate in €. 174.209,83 e previste per tre anni, mediante imputazione sul cap. 10418.46 dei Bilanci di previsione per gli esercizi finanziari 2017-2020;
  - all'adozione di tutti gli atti di gestione consequenziali alla presente miranti all'affidamento della gestione del Servizio attraverso esternalizzazione ai sensi di legge;
3. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del decreto legislativo 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA ed esaminata la proposta sopra riportata, ritenendo di condividere e fare proprio quanto esposto con la proposta medesima;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile, rispettivamente da parte della Responsabile dell'Area Socio Culturale e della Responsabile dell'Area Finanziaria, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese;

## IN CONFORMITÀ DELIBERA

**Con** separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art,134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PABILLONIS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 16 del 09/03/2017**

OGGETTO:

**Approvazione Progetto "Informagiovani, Servizi Minori e Laboratorio delle Tradizioni Popolari" e indirizzi alla Responsabile dell'Area Socio Culturale.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**SINDACO SANNA RICCARDO**

**FIRMATO**  
**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
**CAMPO GIOVANNA MARIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## PROGETTO

### ***SERVIZIO INFORMAGIOVANI, SERVIZI MINORI E LABORATORIO DELLE TRADIZIONI POPOLARI***

#### ***PREMESSA E ANALISI DEL CONTESTO***

Il Servizio Sociale Professionale del Comune accoglie numerose richieste di intervento per bisogni socio-psico-educativi, manifestati dai nuclei familiari direttamente, oppure per mezzo della Scuola, del Tribunale per i Minorenni e di altre reti formali ed informali del territorio, per i quali occorre erogare sostegni multiprofessionali qualificati.

Portare avanti questo immenso ed importante lavoro significa avviare dei progetti di alta qualità, contemplanti degli obiettivi specifici, ai fini della prevenzione del disagio e della promozione del benessere.

Il lavoro in questione richiede l'attivazione di diversi servizi – integrati tra loro – ed il coinvolgimento di professionisti, ognuno in base alla propria competenza tecnica, i quali andranno ad affiancare il Servizio Sociale Professionale nella gestione delle diverse situazioni di bisogno.

I servizi necessari a rispondere alle richieste della Comunità, ricca di opportunità socio – culturali spontanee, ma priva di servizi strutturati di carattere tecnico - sono i seguenti:

Informagiovani, Spazio Infanzia, Spazio Adolescenti, servizio di Mediazione Linguistica e Culturale, Laboratorio delle tradizioni popolari.

#### ***DESTINATARI***

##### ***DIRETTI***

##### ***INFORMAGIOVANI***

Giovani residenti nel Comune di Pabillonis.

##### ***SPAZIO INFANZIA***

Minori di età compresa tra i 3 e i 6 anni e tra i 7 e i 12 anni residenti nel Comune di Pabillonis.

##### ***SPAZIO ADOLESCENTI***

Ragazzi di età compresa tra i 13 e i 20 anni residenti nel Comune di Pabillonis.

##### ***SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE***

Bambini e ragazzi stranieri residenti nel Comune di Pabillonis.

##### ***LABORATORIO DELLE TRADIZIONI POPOLARI***

Persone anziane, adulte e minorenni.

##### ***INDIRETTI***

Cittadini, famiglie, scuola.

### OBIETTIVO GENERALE

L'attivazione dei servizi suddetta è finalizzata alla promozione delle risorse comunitarie ed alla prevenzione del disagio minorile e giovanile, a rispondere alle esigenze di informazione e orientamento dei giovani del paese, nonché all'integrazione nel contesto sociale di bambini e ragazzi stranieri e al coinvolgimento di anziani, adulti e minori in attività laboratoriali tradizionali.

### OBIETTIVI SPECIFICI

#### *SRVIZIO INFORMAGIOVANI*

- Rispondere alle esigenze informative e di orientamento dei giovani, garantendo la più ampia accessibilità e trasparenza nei settori di interesse giovanile e consentendo l'avvalersi di supporti informativi, telematici e cartacei costantemente aggiornati;
- collaborare con il Servizio Sociale Professionale e con le risorse territoriali sia pubbliche che private, al fine di realizzare iniziative di formazione e orientamento scolastico e al lavoro;
- prestare accurata attenzione ai bisogni dell'utenza dotandosi di appositi ed adeguati strumenti di rilevazione di essi in merito ai temi e ai dati informativi, che dovranno essere inoltrati presso le sedi competenti se non gestibili dalla struttura.

#### *SPAZIO INFANZIA*

- Offrire ai bambini spazi interni ed esterni al centro di aggregazione sociale adeguatamente attrezzati, alternativi ed integrativi alle istituzioni educative esistenti ed alle famiglie, in cui socializzare e instaurare relazioni di amicizia, apprendere informazioni e modelli educativi, incontrare figure adulte di riferimento;
- fornire ai genitori, o comunque agli adulti che accompagnano i bambini, un punto di aggregazione dove potersi confrontare con altri su problemi comuni, stabilire rapporti di fiducia, riflettere sui diversi modelli educativi possibili;
- offrire un concreto "sostegno alla genitorialità", attraverso l'incontro con educatori e animatori professionalmente competenti ed esperti.

#### *SPAZIO ADOLESCENTI*

- Soddisfare i bisogni di aggregazione, socializzazione, confronto, sperimentazione, accoglienza, dialogo, autonomia e riconoscimento di appartenenza di gruppi di coetanei in un contesto educativo e supportivo.

#### *SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE*

- Agevolare l'incontro tra servizi e migranti, nonché l'utilizzo delle risorse sociali, istituzionali e non, da parte di bambini e ragazzi stranieri e delle loro famiglie;
- facilitare i rapporti tra insegnanti e genitori di alunni stranieri;

- valorizzare le culture di provenienza degli stranieri, facilitare la comprensione della cultura ospitante e la consapevolezza dell'identità interculturale;
- promuovere la conoscenza e partecipazione di soggetti immigrati agli organi di gestione democratica presenti nelle istituzioni ed alla progettazione ed organizzazione di servizi innovativi;
- coadiuvare le istituzioni al fine di realizzare processi d'integrazione aderenti alle esigenze ed ai parametri delle diverse culture, con particolare affermazione di quelli del Paese ospitante.

#### *LABORATORIO DELLE TRADIZIONI POPOLARI*

- Promuovere la trasmissione dei saperi e delle tradizioni locali attraverso incontri di socializzazione tra generazioni.

#### METODOLOGIA

Integrata e di rete, ispirata ai principi del modello sistemico relazionale ed alla psicologia di comunità.

#### ATTIVITA'

#### *INFORMAGIOVANI*

Le prestazioni si suddivideranno fondamentalmente in:

A) Attività di back-office, ovvero lo svolgimento delle diverse attività non a diretto contatto con l'utenza, quali indicativamente:

- gestione, organizzazione e attivazione del servizio;
- costante ricerca delle informazioni e fonti informative e loro catalogazione sia su supporti cartacei che informatici;
- registrazione delle attività svolte;
- registrazione e quantificazione degli accessi;
- registrazione e quantificazione delle richieste presentate dagli utenti;
- statistiche.

B) Attività di front-office o attività di sportello, che a titolo indicativo e non esaustivo riguarda:

- informazioni verbali, cartacee, telefoniche e informatiche, ecc.;
- distribuzione di domande, modulistiche varie e relativa ricezione;
- informazione e diffusione di bandi, avvisi pubblici emessi da Enti e Istituzioni pubbliche e private;
- diffusione e informazione su finanziamenti regionali, statali ed europei, ecc.;
- diffusione e informazione su corsi di formazione ed orientamento scolastico e professionale, ecc.;

- distribuzione moduli di iscrizione alle Università della Sardegna nonché distribuzione e ricezione modulistica per l'ERSU (alloggio, mensa, ecc.);
- somministrazione della customer-satisfaction;
- monitoraggio delle 15 postazioni di internet point.

In modo particolare l'attività di *back-office o Sportello* dovrà rispondere alle istanze che saranno avanzate dai giovani durante gli orari di ricevimento del pubblico, nei vari settori di interesse prestando particolare attenzione a:

❖ legislazione scolastica:

- scuole dell'obbligo, post obbligo, scuole medie superiori, post diploma, corsi di formazione professionale regionali e comunitari, università, conservatori, accademie, borse di studio comunali, regionali, nazionali ed internazionali, diritto allo studio, formazione professionale ecc.;

❖ legislazione del lavoro:

- opportunità lavorative, assunzioni, diverse tipologie di contratti di lavoro, categorie protette, cooperazione, concorsi, collocamento, lavoro stagionale in Italia e all'estero, primo impiego, autoimpiego, ecc.;

❖ legislazione sociale :

- associazionismo, volontariato, tempo libero, cultura, ecc.;

Oltre alle sopraelencate prestazioni, il Servizio dovrà consentire ai giovani la consultazione di documentazione appositamente preparata e/o elaborata dalla ditta, di prendere visione delle informazioni, degli avvisi, bandi e notizie fissate nelle bacheche, chiedere ed ottenere depliant, guide, opuscoli, schede, come pure poter leggere quotidiani e riviste specializzate, prendere appunti, farsi rilasciare copie di documenti di particolare interesse, affiggere annunci nelle bacheche, ecc.

Attività di consulenza e orientamento

Particolare importanza dovrà essere data all'orientamento “ *all'impresa e al lavoro* ” mediante l'attività di consulenza individuale che dovrà svolgersi mediante colloqui individuali preventivamente concordati con l'utente e dovrà riguardare argomenti di particolare rilevanza ed interesse quali, per esempio:

- a) orientamento post-scolastico e professionale;
- b) sostegno ad attività imprenditoriali promosse da giovani, consulenza tecnica e normativa per la costituzione di nuove associazioni giovanili;
- c) consulenza nella scelta del servizio civile.



L'Operatore di sportello si avvarrà di un registro in cui annoterà la richiesta di consulenza, individuandola e sintetizzandola, riportando le generalità del richiedente (cognome, nome, indirizzo, recapito telefonico, ecc.); registrerà, inoltre, le consulenze effettuate, l'oggetto delle stesse ed ogni elemento utile a identificare il richiedente.

#### *SPAZIO INFANZIA*

Verranno realizzate attività comprendenti giochi liberi, di gruppo, laboratori a tema e "sostegno alla genitorialità".

#### *SPAZIO ADOLESCENTI*

Laboratori di manualità e fumettistica, giochi di ruolo e di società, attività ludico-ricreative, momento della cena comunitaria, cineforum, organizzazione feste, momenti di scambio e di incontro con altri servizi similari, concerti ed eventi teatrali, adesione ad iniziative del territorio destinate ai giovani. Tali attività verranno organizzate all'interno ed all'esterno del centro di aggregazione sociale.

#### *SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE*

Accoglienza e conoscenza delle famiglie; informazione alle famiglie rispetto ai servizi scolastici, sociali, educativi, sanitari, del territorio; attività di orientamento e di sostegno per l'utilizzo dei servizi sociali, sanitari, culturali, educativi, sportivi e ricreativi; attività di consulenza e sostegno alle famiglie in relazione agli adempimenti scolastici dei bambini e dei ragazzi; attivazione di strumenti per la valorizzazione e lo scambio di conoscenza di culture e storie diverse; elaborazione ed attivazione di Piani di Lavoro Personalizzati rispetto ai soggetti seguiti, con l'individuazione di obiettivi a breve, medio e lungo termine; appoggio per l'individuazione dei percorsi scolastici pregressi dei bambini e per l'inserimento nella classe; collaborazione nell'organizzazione e nell'attivazione delle iniziative progettate per stranieri finalizzate soprattutto all'incontro tra diverse culture; mediazione durante gli incontri stabiliti dagli operatori dei servizi con ragazzi stranieri, giovani, donne, famiglie; supporto agli operatori per informazioni sulle culture di provenienza degli utenti del servizio; collegamento con altri progetti attivati sul territorio anche da altri soggetti istituzionali, inerenti la tematica dell'immigrazione; raccolta bisogni nei confronti delle comunità di origine - in collaborazione con altri soggetti che si occupano di immigrazione.

Le prestazioni da svolgere non prevedono in capo all'operatore attività di custodia o vigilanza sui minori.

#### *LABORATORIO DELLE TRADIZIONI POPOLARI*

Attività laboratoriali di trasmissione dei saperi e delle tradizioni popolari (es. intaglio del legno, cestini, giochi tradizionali, ecc.).

#### *RISORSE UMANE*

n. 1 Coordinatore del Servizio per 4 ore settimanali - requisiti: Laurea in Scienza del Servizio Sociale, o titolo equipollente e iscritto/a all'Albo Professionale - Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, o

Laurea in Psicologia e iscrizione all'albo professionale, con esperienza almeno quinquennale in servizi similari;

n. 1 Educatore Professionale per 9 ore settimanali (Informagiovani), n. 1 Educatore Professionale per 6 ore settimanali (Spazio Infanzia), n. 1 Educatore Professionale per 3 ore settimanali (Spazio Adolescenti) e n. 1 Educatore Professionale per 2 ore settimanali (Laboratorio delle tradizioni popolari) per 52 settimane; requisiti: Laurea in Pedagogia, o Scienze dell'educazione, o Diploma triennale di educatore professionale, o Diploma di scuola media superiore e cinque anni di servizio in qualità di educatore (L.R. 21.04.2005, n. 7, art. 13, comma 11), con esperienza almeno biennale in servizi similari;

n. 1 Educatore di strada per 3 ore settimanali (Spazio Adolescenti) – requisiti: diploma di scuola media superiore, titolo specifico di Educatore di Strada e con esperienza almeno quinquennale in qualità di Educatore di Strada;

n. 1 Animatore per 6 ore settimanali (Spazio Infanzia) e n. 1 Animatore/Esperto di laboratorio per 2 ore settimanali (Laboratorio delle tradizioni popolari) – requisiti: Diploma di scuola media superiore e qualifica di animatore socio-culturale, oppure Diploma di scuola media superiore e qualifica da esperto di laboratorio, con esperienza almeno biennale in servizi similari;

n. 1 Mediatore Culturale per 8 ore settimanali per 38 settimane – requisiti: essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Mediazione linguistica e culturale;
- attestato di partecipazione a un corso per mediatore culturale di almeno 400 ore effettuato presso ente pubblico o privato;
- diploma di scuola media superiore e almeno un corso per mediatore culturale.

I compiti dei singoli professionisti saranno i seguenti:

Coordinatore: aspetti gestionali, organizzativi ed amministrativi del Servizio (orari del servizio, sostituzioni del personale, correzioni di disservizi o malfunzionamento, relazione trimestrale, rendiconto mensile e registro delle consulenze) in collaborazione col Servizio Sociale Professionale di questo Comune, al quale compete la costante verifica sull'andamento delle prestazioni rese e il coordinamento dei servizi, stabilendo e curando i rapporti con i servizi del territorio (creando quella necessaria rete di relazioni sociale alla base di un buon lavoro) e riferendo dell'attività complessiva al Responsabile del Servizio comunale.

Educatori Professionali/Educatore di strada: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

Animatore/Esperto di laboratorio: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

Mediatore Culturale: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

### STRUMENTI OPERATIVI

I professionisti in argomento si avvarranno dei seguenti strumenti professionali;

- schede di accesso ai servizi e registro;
- riunioni per la programmazione e la valutazione degli interventi;
- consulenze con/per l'utenza;
- relazioni tecniche sui servizi e proposte progettuali.

### DURATA DEL PROGETTO

I servizi Informagiovani, Spazio Infanzia, Spazio Adolescenti, Mediazione Culturale e Laboratorio delle tradizioni popolari avranno la durata di tre anni a decorrere dalla stipula del contratto d'appalto.

### SEDE, ORARI E DOTAZIONI

I servizi Informagiovani, Spazio Infanzia e Spazio Adolescenti verranno garantiti presso il Centro di Aggregazione Sociale in orari e giorni diversi; i professionisti si avvarranno degli strumenti informatici e del telefono a disposizione. Gli orari dei servizi saranno i seguenti:

- Servizio Informagiovani – n. 9 ore settimanali per complessive n° 52 settimane annue, il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00, il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- Spazio Infanzia – n. 6 ore settimanali per complessive n° 52 settimane annue, il lunedì e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Tali orari potrebbero subire variazioni;
- Spazio Adolescenti – n. 3 ore settimanali per complessive n° 52 settimane annue, il venerdì dalle ore 17.00 alle ore 20.00.
- Laboratorio delle tradizioni popolari – 2 ore settimanali per complessive n° 52 settimane annue, il martedì dalle ore 17 alle ore 19.00.

Tali orari potrebbero subire variazioni.

La Ditta dovrà acquistare dotazioni, materiali di consumo, giochi e servizi di trasporto per gite/visite/contatti con l'esterno, funzionali allo svolgimento delle attività, fino a euro 2.500,00 iva esclusa.

Il Servizio Mediazione Culturale verrà garantito presso la sede scolastica dei bambini e ragazzi immigrati, in orario da concordare con il personale docente, nonché – per i necessari raccordi – presso la sede del Servizio Sociale e nel contesto sociale.

### MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

Al Servizio Informagiovani i destinatari/fruitori del servizio potranno accedere autonomamente, così come le famiglie dei minori che ritengano di voler far partecipare gli stessi alle attività dello Spazio Infanzia e dello Spazio adolescenti, previa richiesta d'accesso stilata con gli operatori dei servizi individuati.

Al Servizio di Mediazione Culturale potranno accedere gli alunni immigrati, previa domanda del Dirigente scolastico, corredata da relazione esplicativa redatta dai docenti e dal successivo studio del caso.

L'accesso può essere anche promosso dal Servizio Sociale Professionale in collaborazione con l'utenza e in stretto raccordo con il Coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto.

COSTI ANNUALI

Professionisti	Costo orario	Ore settimanali	Settimane lavorative	Totale costi
Coordinatore	€ 23.48	4	52	€ 4.883,84
Educatore Professionale	€ 21.97	9	52	€ 10.281,96
Educatore Professionale	€ 21.97	6	52	€ 6.854,64
Educatore Professionale	€ 21.97	3	52	€ 3.427,32
Educatore Professionale	€ 21.97	2	52	2.284,88
Educatore di strada	€ 21.97	3	52	€ 3.417,96
Animatore	€ 20.78	6	52	€ 6.483,36
Animatore/Esperto di laboratorio	€ 20.78	2	52	€ 2.161,12
Mediatore Culturale	€ 20.78	8	38	€ 6.317,12
Materiali di consumo, giochi e servizi di trasporto per gite/visite/contatti con l'esterno				€ 2.500,00
			COSTI CON SOMMA IVA AL 5%	€ 40.246,75
			COSTO CON SOMMA IVA AL 22%	€ 12.543,99
			Utile di impresa al 10%	€ 5.279,07
			COSTO TOTALE ANNUALE	€ 58.069,81

			COSTO TRIENNALE PRESUNTO	€ 174.209,43 *
--	--	--	--------------------------------	----------------

\*In caso di variazione dei prezzi, in un aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore o il soggetto aggregatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

### VALUTAZIONE

La valutazione del progetto verrà effettuata pre-ante, in itinere e post-ante, al fine di individuare il conseguimento degli obiettivi, per mezzo di dati qualitativi – tipologia di utenza, problematiche rilevate, opinioni degli utenti rilevate attraverso un questionario sul grado di soddisfazione – e di dati quantitativi – numero di utenti in carico per tipologia e durata temporale degli interventi fruiti ad utente, sostituzioni.

Pabillonis, lì 09.03.2017

La Responsabile dell' Area Socio Culturale

*A.S.S. Dott.ssa Luisa Garau*

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005