



COMUNE DI PABILLONIS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 09/03/2017

OGGETTO: Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017. Presa d'atto verbale del Nucleo di Valutazione e approvazione Piano degli Obiettivi

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di marzo in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.” e in particolare il Titolo II rubricato “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

Atteso che ai sensi della normativa citata:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- Il rispetto delle succitate disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito e dalla performance;

- Ai fini dell'attuazione dei suddetti principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso d'opera e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il _____ disposto _____ dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009 con il quale si stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono un documento programmatico denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e direlativi indicatori;

Preso atto che in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto di vietazione di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2007 l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 e della L.R. n. 12/2005;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione

in forma associata delle attività di valutazione della performance;

- con deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione delle Terre del Campidano n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione delle performance svolte dal nucleo di valutazione da trasferire all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 8 del 10.07.2013 è stata disposta la costituzione del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2013/2015 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario pro tempore in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 2/2017 è stata la costituzione in conferma e continuità del Nucleo di Valutazione associato per l'anno 2017 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario pro tempore di ciascun ente in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;

Richiamata la propria deliberazione n.90 del 31.10.2013 "Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato";

Richiamati altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 13.10.2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017-2019 presentato dalla Giunta con deliberazione n. 81 del 28.07.2016;
- la deliberazione di C.C. n. 1 del 23.02.2017 avente ad oggetto "Approvazione Documento unico di Programmazione 2017-2019 – aggiornamento;
- la deliberazione di C.C. n. 2 del 23.02.2017 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.lgs. n. 118/2011)";

Visto il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2017 del 02.03.2017, contenete tra l'altro gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2017 identificati in base alle priorità rilevate dall'Amministrazione comunale e dai Responsabili di Servizio e per l'anno 2017 di seguito riportati:

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Garantire l'implementazione delle procedure di gestione della sezione Amministrazione Trasparente, anche attraverso upgrade del sistema informativo

Monitoraggio tempi procedurali: implementazione del sistema di gestione del protocollo affinché lo stesso restituisca informazioni sui tempi procedurali in relazione ai procedimenti ad istanza di parte. Avvio del monitoraggio in capo a tutti gli uffici a partire dal mese di luglio 2017.

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Gestione delle entrate: garantire il presidio dei crediti esigibili dall'ente al fine di garantire la massima disponibilità finanziaria, visti i limiti relativi alla normativa sul pareggio di bilancio.

Garantire l'interscambiabilità dei dipendenti all'interno delle Aree, attraverso attività di affiancamento e formazione interna.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Rifacimento segnaletica stradale - garantire entro l'anno il completo rifacimento della segnaletica stradale

Rendere fruibile l'archivio storico comunale, con apertura della "sala consultazione" dando l'opportunità

agli utenti di consultare gli atti avvalendosi del personale interno all'ente.

Riorganizzazione del commercio sulle aree pubbliche scoperte attraverso adozione di apposito regolamento e attuazione delle disposizioni ivi previste.

Valorizzazione e promozione delle tradizioni storico culturali del territorio - predisposizione di un studio di fattibilità che individui all'interno del territorio comunale le risorse storico culturali da valorizzare a fini culturali e turistici, con particolare riferimento a terra cruda, ceramica e arte pirotecnica.

Lotta al randagismo: attuare iniziative (campagna di adozione e sterilizzazione) al fine di ridurre il numero di cani randagi sul territorio e ricoverati nel canile convenzionato.

SERVIZIO FINANZIARIO

Accertamenti fiscali: provvedere, in caso di mancata risposta da parte dei cittadini, agli accertamenti fiscali conseguenti per le annualità 2013 (Tares) e 2015 (Tari). Avvio sistemazione banca dati ai fini degli accertamenti IMU.

Garantire una costante verifica delle entrate dell'ente al fine di garantire la spendita di tutte le risorse a disposizione.

SERVIZIO TECNICO

Abbellimento ingressi del Centro abitato: garantire interventi di manutenzione delle strade di ingresso del Paese - interventi su marciapiedi, piantumazioni e punti luce.

Azioni di salvaguardia delle aree rurali inquinate - garantire il monitoraggio delle aree degradate e definire un piano di intervento, con le stime sui costi.

Acquisizione delle Aree assoggettate a vincolo archeologico nella località denominata "San Lussorio".

Miglioramento del decoro urbano: garantire costanti interventi sul territorio al fine di migliorare lo stato complessivo del territorio comunale.

Gestione manutenzione verde pubblico: esternalizzazione del servizio entro maggio 2017

Conferimento rifiuti - Sensibilizzazione della popolazione per incrementare la percentuale di raccolta differenziata

SERVIZIO SOCIO CULTURALE

Raccolta domande SIA e REIS, caricamento delle stesse nelle piattaforme informatiche disponibili ed eventuale predisposizione dei progetti a favore dei destinatari, nonché partecipazione alle commissioni distrettuali previste.

Predisposizione della procedura, dal progetto alla convenzione, per l'affidamento della gestione della Casa Museo e della Sala Espositiva.

Predisposizione della procedura, dalla redazione del progetto al contratto, per l'affidamento del Servizio "Informagiovani, Servizi Minori e Laboratorio delle Tradizioni Popolari".

Predisposizione della procedura, dal progetto alla redazione degli atti amministrativi e dei controlli, per l'attivazione di progetti finalizzati al reinserimento attivo.

Coordinamento per la realtà locale del progetto U.N.R.R.A. 2016 "Un territorio Accogli-Ente per tutti" approvato dal Ministero dell'Interno alla Società Cooperativa Sociale AGAPE di Cagliari.

Approvazione regolamento per la concessione di contributi economici e agevolazioni tariffarie a carattere sociale in favore di singoli e nuclei familiari per il SII, pubblicazione del bando pubblico, raccolta delle domande entro il 31.03.2017, approvazione dell'elenco degli idonei entro il 30.06.2017 e trasmissione del medesimo entro il 31.07.2017 all'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna.

PROPONE

Di approvare gli obiettivi il Piano degli Obiettivi anno 2017 di cui all'allegato "A" del verbale n. 1 del 02.03.2017, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

Di sottoporre a monitoraggio e verifiche finalizzate alla valutazione della performance, in relazione ai diversi servizi e attività tematiche, le attività costituenti il Piano degli Obiettivi anno 2017, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio coadiuvati dall'Organismo di valutazione a provvedere alla redazione delle schede degli obiettivi con i relativi indicatori di misurazione;

Di dare atto che:

- Il Piano sarà pubblicato nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione merito" del sito istituzionale del Comune;
- l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata dal Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

Di precisare che la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di settore avverrà con l'applicazione del sistema valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale 90 del 31.10.2013;

Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili di servizio;

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile dell'area finanziaria;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA

Con separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 13 del 09/03/2017

OGGETTO:

Piano degli obiettivi di performance per l'anno 2017. Presa d'atto verbale del Nucleo di Valutazione e approvazione Piano degli Obiettivi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SINDACO SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI PABILLONIS
Unione di Comuni "Terre del Campidano"
NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale n. 1/2017

Il Nucleo di Valutazione il giorno 2 febbraio 2017 alle ore 10.00 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance anno 2017

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Maria Campo	Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 1 del 23 febbraio 2017 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2017;

Sentito il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2017;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

A seguito di accertamento sulla coerenza degli obiettivi di performance individuati con gli obiettivi operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione dell'Ente

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2017.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Maria Campo
Presidente/Segretario

Dott. Riccardo Scintu
Componente