



**COMUNE DI PABILLONIS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 9 del 02/03/2017**

---

**OGGETTO:** Piano annuale assunzioni di personale. Indirizzi al responsabile del servizio personale.

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno due del mese di marzo in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 18:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 22.12.2016 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2017-2019. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017.”

**Atteso** che nella programmazione annuale approvata con la deliberazione sopracitata l'Amministrazione comunale ha previsto l'assunzione durante l'anno din. l'Istruttore amministrativo-Categoria “C” a tempo indeterminato e part time 66,66% a valere sulle cessazioni di personale anno 2016;

**Preso** atto che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n. 3 del 23.02.2017 ha approvato il Bilancio di Previsione 2017/2019;

**Visto** il D.lgs 165/2011 in particolare l'art. 35 il quale disciplina fra l'altro le procedure di reclutamento del personale e la durata ordinaria della graduatorie vigenti fissata in anni tre dalla data di avvio del procedimento di reclutamento;

**Ricordato** che nel corso del 2016 è stata effettuata una procedura di reclutamento di personale per il profilo professionale di Istruttore amministrativo Categoria giuridica C a tempo indeterminato e part time 66,66%, da destinare al servizio socio culturale, con avvio del procedimento in data 09.09.2016 e fine procedimento in data 12.12.2016;

**Visto** il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

### PROPONE

**Di** utilizzare la graduatoria vigente relativa alla procedura di selezione di un istruttore amministrativo Categoria giuridica C posizione economica C1 approvata con determinazione n. 848 del 12.12.2016.

**Di** autorizzare il responsabile del personale a predisporre gli atti propedeutici all'assunzione del primo idoneo non vincitore risultante dalla graduatoria sopra richiamata;

**Di** destinare la figura professionale all'area amministrativa;

**Di** fissare la data di assunzione dell'istruttore amministrativo categoria giuridica C posizione economica C1 al giorno 01.04.2017.

### LA GIUNTA

**Vista** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**Acquisiti** pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:  
- di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile dell'area Finanziaria ;

**Con** votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA

**Con** separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PABILLONIS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 9 del 02/03/2017**

OGGETTO:

**Piano annuale assunzioni di personale. Indirizzi al responsabile del servizio personale.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**SINDACO SANNA RICCARDO**

**FIRMATO**  
**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
**CAMPO GIOVANNA MARIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*