



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 del 30/11/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.

L'anno duemiladiciassette, il giorno trenta del mese di novembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Dott.ssa Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche; **Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che nelle more di emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre in ogni caso adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Richiamato il quadro normativo in materia di assunzioni di personale, recentemente rivisitato con il D.L. 50/2017 convertito con modificazioni nella Legge 96/2017 e dal D.L. 14/2017 convertito con modificazioni in legge 48/2017, in particolare si evidenzia:

- ✓ il disposto dell'art. 1, comma 228 2^a periodo della Legge 208/2015 è stato modificato dall'art. 22 comma 2 del D.L. 50/2017 convertito con modificazioni nella Legge 96/2017 prevede, per il 2018 e 2019, per gli enti locali con popolazione superiore a 1000 e fino a 3000 abitanti che si possa procedere ad assunzioni di personale:
 - nel limite del 100% della spesa dei cessati nell'esercizio precedente, se vengono rispettati i seguenti requisiti:
 - rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017
 - spesa per il personale nell'anno 2017 inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio
 - nel limite del 90% della spesa dei cessati nell'esercizio precedente, se vengono rispettati i seguenti requisiti:
 - rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017
 - spesa per il personale nell'anno 2017 superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio
 - rispetto del saldo di cui al comma 466 della legge di bilancio 2017, anno 2017, con spazi finanziari inutilizzati inferiori al 1% degli accertamenti delle entrate finali
 - nel limite del 25% della spesa dei cessati nell'esercizio precedente, se vengono rispettati i seguenti requisiti:
 - rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 superiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017.

- ✓ Il disposto dell'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017 convertito con modificazioni nella Legge n. 48/2017 che prevede per l'esercizio 2018 e seguenti l'assunzione del personale di polizia locale nel limite del 100% della spesa dei cessati nell'esercizio precedente se vengono rispettati i seguenti requisiti:
 - Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio dell'anno precedente
 - Rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii.

Preso atto che la scrivente Amministrazione:

- ha registrato a consuntivo del triennio precedente un rapporto tra spesa di personale anno 2016 ed entrate correnti medie del triennio 2014-2016 pari al 14,78%;
- presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione pari a 1/185, inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 (G.U. n. 94 del 22/4/2017) per gli enti con popolazione da 2.000 a 2.999 abitanti (1 dipendente per 142 abitanti);

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale (Deliberazione Giunta Comunale n. 88 del 23/11/2017);
- è stato adottato il piano triennale delle azioni positive (Deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 13.11.2017);
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e che tali vincoli risultano rispettati durante l'esercizio 2017 come da monitoraggi effettuati dal servizio finanziario;

Preso atto che:

- un dipendente a tempo pieno e indeterminato è in aspettativa non retribuita dal 16.04.2015, giusta deliberazione di G.C. n. 35/2015 successivamente integrata dalla deliberazione n. 64 del 18.09.2015 a seguito di richiesta di concessione aspettativa per mandato politico da parte del dipendente interessato;
- un dipendente a tempo pieno e indeterminato è in aspettativa sindacale al 50% dal 01.07.2016, giusta deliberazione n. 70 del 30.06.2016;

Ricordato che con deliberazione di Giunta comunale n. 47 del 22.06.2017 sono stati dettati indirizzi in merito:

- ♦ alla Riorganizzazione interna del personale assegnato all'Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza, al fine di garantire la prosecuzione delle attività amministrative attribuite all'Area e in particolar modo al servizio segreteria, a seguito del collocamento a riposo della dipendente assegnata a tale servizio.
- ♦ all'avvio delle procedura di mobilità volontaria esplorativa al fine di reperire un agente di polizia municipale, nel rispetto di quanto disciplinato dagli artt. 30 e 34bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. enelle more della predisposizione della rettifica al programma triennale del fabbisogno del personale;

Rilevato che:

- con determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza n. 573 del 31.08.2017 è stata disposta la mobilità interna di un Agente di polizia municipale, con contestuale modifica del profilo professionale a Istruttore amministrativo destinato al servizio di segreteria dell'ente, nel rispetto di quanto disciplinato dal regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;
- con determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria Personale e Tributi n. 409 del 26.06.2017 è stata avviata la procedura di mobilità volontaria esterna, meramente esplorativa, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, e contestualmente si è proceduto all'invio della richiesta ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001, le quali si sono concluse con esito negativo;

Atteso che con determinazioni del responsabile dell'Area Finanziaria Personale e Tributi n. 514 del 02.08.2017 si è disposto il collocamento a riposo di un dipendente con decorrenza 01.02.2018;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a €548.53637 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2016 è stata di €501.36699 e in sede previsionale la spesa di personale per il 2018 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013, su un valore stimato di € 539.924,06;

Rilevato che gli incrementi orari dei rapporti di lavoro di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo parziale non si configurano quali nuove assunzioni, ma siano da computare esclusivamente nei limiti previsti per il contenimento della spesa compatibilmente con le disponibilità di bilancio (Parere n. 496 /2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania, Parere n. 8/2012 - Corte dei Conti Sezione Emilia Romagna, Parere n. 198/2011 Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Toscana, Parere n. 462/2012 Corte dei Conti Lombardi – Sezione Regionale di Controllo, Parere n. 496 /2011 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania, Parere n.225 /2013 - Sezione Regionale di Controllo per la Campania, Parere 168/2013/PAR - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, Parere n. 20/2014 Corte dei Conti Campania Sezione Regionale di Controllo)

Constatato che al fine di:

- garantire la piena efficienza del servizio di vigilanza, attualmente composta di una sola risorsa umana, si ritiene necessario procedere con l'assunzione di un Agente di polizia locale Cat C1 a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza 2018;
- supportare l'area amministrativa, è necessario attivare una collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di un Istruttore direttivo Categoria "D" per 12 ore settimanali a valere sui risparmi derivanti dalle aspettative in corso;
- conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle attuali esigenze di organizzazione del servizio Finanziario, Personale e Tributi e per aumentare le prestazioni lavorative del dipendente interessato, anche in relazione all'evoluzione in materia di armonizzazione contabile e al conseguente aumento degli adempimenti di rilevante complessità che fanno capo al servizio finanziario, nonché in relazione ai servizi rivolti al cittadino nell'ottica di un accrescimento dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità, mediante l'utilizzo di professionalità specifiche in materia contabile e informatica, si ritiene necessario incrementare le ore settimanali all'Istruttore amministrativo;
- supportare l'Area tecnica e patrimonio, in considerazione del crescente aumento delle incombenze che fanno capo al servizio dovute all'incremento del carico in virtù dell'accorpamento delle due aree disposto nel corso del 2013, si ritiene necessario procedere con l'assunzione di un Istruttore amministrativo tecnico Cat. C1 a tempo indeterminato e part time, con decorrenza 2019;

Tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Ente in materia di personale;

Ravvisata, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il Triennio 2018/2020 e Piano annuale delle assunzioni anno 2018 garantendola coerenza con i vincoli in materia di spesa del personale e con il quadro normativo vigente;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ii.;

Visto il D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 225/2015 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

Di prendere atto:

- di quanto esposto in premessa;
- della cessazione del dipendente assegnato al servizio tecnico con decorrenza 01.02.2018;
- dell'esito negativo della procedura di mobilità volontaria esplorativa, attivata ai sensi dell'art. 30 per l'assunzione di un Agente di polizia municipale;
- dell'esito negativo della procedura avviata ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs 165/2001;

Di approvare il fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 come di seguito indicato:

Anno 2018

- ♦ Collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di un Istruttore direttivo Categoria "D" per 12 ore settimanali a valere sui risparmi derivanti dalle aspettative in corso;
- ♦ Assunzione di un Istruttore (agente) di polizia municipale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato mediantestipula convenzione tra enti per l'utilizzo di graduatoria vigente a valere sulla spesa del personale cessato per il medesimo profilo professionale nel corso dell'anno 2017;
- ♦ Modifica dell'orario di lavoro all'Istruttore contabile/informatico assunto con determinazione n. 208 del 23.03.2017 a tempo indeterminato parziale e da 24 ore a 33 ore settimanali con decorrenza dal 01.04.2018 assegnato al Servizio Finanziario e Tributi;

Anno 2019

- ♦ Assunzione di un Istruttore amministrativo tecnico Cat. C1 a tempo parziale e indeterminato a valere sulla spesa del personale cessato nel corso dell'anno 2018;

Anno 2020

- ♦ Nessuna assunzione prevista in base agli elementi in possesso dell'ente;

Di demandare al Responsabile dell'ufficio personale l'avvio delle procedure di cui al presente atto;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di avviare le procedure al fine di rispettare le tempistiche di assunzione.

Di autorizzare per il triennio 2018/2020 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Di dare eseguibilità immediata al presente atto ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 in quanto atto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione triennio 2018/2020;

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Acquisito agli atti il parere favorevole:

- del responsabile del servizio finanziario, espresso ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;
- dell'organo di revisione economico-finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000, giusto prot. n. 8043/2016;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA

Con separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI PABILLONIS

Oggetto proposta di delibera:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Pabillonis, 22.11.2017

IL RESPONSABILE

Anna Maria FANARI

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Pabillonis, 22.11.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Anna Maria FANARI



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 91 del 30/11/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 91 del 30/11/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 04/12/2017 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 18/12/2017.

Pabillonis, 04/12/2017

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI PABILLONIS.

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO: **Programmazione delle spese di personale 2018-2020.
Parere di coerenza con il principio di riduzione della spesa di personale.**

L'anno Duemiladiciasette, il giorno 28 del mese di novembre alle ore 17, presso il proprio studio in Cagliari si è riunito il Revisore Unico dei conti nella persona della Dott.ssa Maria Laura Vacca per procedere alle verifiche di propria competenza in merito alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2018-2020. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2018.", ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della L. 28 dicembre 2001, n. 448;

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamati:

- l'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);
- l'articolo 1 comma 228 così come modificato dal D.L. 50/2017 convertito con modificazioni nella Legge 96/2017;
- l'art. 7 comma 2 bis del D.L. 14/2017 convertito con modificazioni nella Legge 48/2017

Vista la certificazione del costo del personale esercizio 2018 e certificazione limite di spesa ex art. 1, commi 557 e seguenti, L. 27 dicembre 2006, n. 296 esercizio 2018.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, con la quale si approva la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018-2020 e il relativo piano annuale 2018, prevedendo:

Anno 2018

- ♦ Collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 di un Istruttore direttivo Categoria "D" per 12 ore settimanali a valere sui risparmi derivanti dalle aspettative in corso;
- ♦ Assunzione di un Istruttore (agente) di polizia municipale Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato mediante stipula convenzione tra enti per l'utilizzo di graduatoria vigente a valere sulla spesa del personale cessato per il medesimo profilo professionale nel corso dell'anno 2017;
- ♦ Modifica dell'orario di lavoro all'Istruttore contabile/informatico assunto con determinazione n. 208 del 23.03.2017 a tempo indeterminato parziale e da 24 ore a 33 ore settimanali con decorrenza dal 01.04.2018 assegnato al Servizio Finanziario e Tributi;

Anno 2019

- ♦ Assunzione di un Istruttore amministrativo tecnico Cat. C1 a tempo parziale e indeterminato a valere sulla spesa del personale cessato nel corso dell'anno 2018;

Anno 2020

- ♦ Nessuna assunzione prevista in base agli elementi in possesso dell'ente;

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato,
- c) l'ente ha un rapporto di spesa di personale e media accertamenti entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio del 14,78%
- d) è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2016;

Tutto ciò premesso;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale è *coerente* con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/2006;

ESPRIME

pertanto parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

La seduta si è conclusa alle ore 18.30

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Revisore Unico
Dot.ssa Maria Laura Vacca

