



COMUNE DI PABILLONIS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 80 del 09/11/2017

OGGETTO: MODIFICHE ALL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI COMUNALI - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

L'anno duemiladiciassette, il giorno nove del mese di novembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 17:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Dott.ssa Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 137 del 22.12.2016 avente ad oggetto “Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale anni 2017-2019. Piano annuale delle assunzioni 2017”;
- la deliberazione di G.C. n. 69 del 21.09.2017 avente ad oggetto “Fabbisogno triennale del personale 2017/2019. Piano Annuale 2017. Aggiornamento”;

Atteso che l’assetto organizzativo dell’ente, nel rispetto della normativa vigente e delle scelte approvate dalla Giunta comunale con gli atti sopramenzionati è il seguente:

DOTAZIONE ORGANICA					
Categoria Giuridica	Profilo professionale	Posti	Posti coperti	Posti vacanti	note
D3	Funzionario tecnico	1	1	0	
D1	Istruttore direttivo amministrativo	3	2	1	
D1	Istruttore direttivo contabile	1	1	0	
C1	Agente di Polizia Municipale	2	1	1	Posto che si intende ricoprire entro il 31.12.2018
	Istruttore amministrativo	4	3	1	Posto che si intende ricoprire entro il 31.12.2017
	Istruttore amministrativo tecnico	3	2	1	Posto che si intende ricoprire nel 2019
	Istruttore amministrativo contabile/ informatico	2	1	1	Posto che si intende ricoprire entro il 31.12.2017
B1	Esecutore tecnico	2	2	0	
B1	Esecutore amministrativo	1	1	0	
A	Operatore tecnico	1	1	0	
Totale		20	15	5	

Atteso che, con nota acquisita al prot. n. 6135/2017, il dipendente Frau Daniel ha manifestato la volontà di utilizzare l’istituto della mobilità volontaria interna, ai sensi dell’art. 89 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, con richiesta di trasferimento dall’Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza all’Area Finanziaria, Personale e Tributi;

Acquisito agli atti il nulla osta del Responsabile del Servizio Amministrativo AA.GG. e Vigilanza, giusto prot. n. 6375/2017 in merito alla mobilità volontaria interna del dipendente Frau Daniel verso l’Area Finanziaria, a far data dall’assunzione dell’istruttore amministrativo presso l’Area Amministrativa prevista entro il 31 dicembre 2017;

Evidenziato che:

- la manifestazione di volontà del dipendente Frau Daniel di avvalersi dell'istituto di mobilità volontaria disciplinato dall'art. 89 del regolamento, comporterebbe una valida soluzione per l'Amministrazione comunale, consentendo il potenziamento dei servizi svolti dall' Area Finanziaria personale e tributi con particolare attenzione ai servizi rivolti al cittadino garantendo un miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità mediante l'utilizzo di professionalità specifiche in materia informatica;
- per il Comune di Pabillonis il rapporto personale/dipendente è pari a 1/142 corrispondente a 20 dipendenti, a fronte di 15 unità di personale in servizio (calcolata secondo le disposizioni del D.M. 10 aprile 2017), pertanto risulta indispensabile porre in essere con immediatezza le attività idonee a garantire la copertura del posto che si renderebbe vacante nel servizio amministrativo;

Rilevato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e dal decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Visto l'articolo 89, comma 5, del T.U.E.L., che stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che l'organizzazione degli uffici deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza delle amministrazioni anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici, razionalizzare il costo del lavoro, contenendo la spesa complessiva per il personale entro i vincoli di finanza pubblica, nonché realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane;

Ritenuto, pertanto, di procedere a una rimodulazione dell'assegnazione delle risorse umane alla struttura organizzativa dell'Ente anche alla luce di quanto disciplinato dall'art. 6 del D.lgs 165/2001 come integrato dal D.Lgs 75/2017;

Dato atto che quanto previsto con la presente proposta non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto Il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 6;

PROPONE

Di accogliere, ai sensi dell'art. 89 del regolamento degli uffici e dei servizi vigente, la domanda di mobilità volontaria interna da parte del dipendente Frau Daniel con trasferimento dall'Area amministrativa AA.GG. e Vigilanza all'Area Finanziaria, Personale e Tributi, a far data dall'assunzione dell'istruttore amministrativo presso l'Area Amministrativa prevista entro il 31 dicembre 2017;

Di demandare al Responsabile dell'Area Finanziaria Personale e tributi l'istruttoria per dare esecuzione al presente provvedimento, mediante l'adozione degli atti consequenziali;

Di dare atto che l'istruttore amministrativo che verrà assunto in base al fabbisogno triennale del personale e al piano annuale delle assunzioni 2017, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2017 sarà assegnato all'Area Amministrativa AA.GG. e Vigilanza;

Di dare atto che l'assetto organizzativo dell'ente, nel rispetto della normativa vigente e delle scelte approvate dalla Giunta comunale con gli atti sopramenzionati e a seguito dell'approvazione del presente atto è il seguente:

DOTAZIONE ORGANICA					
Categoria Giuridica	Profilo professionale	Posti	Posti coperti	Posti vacanti	note
D3	Funzionario tecnico	1	1	0	
D1	Istruttore direttivo amministrativo	3	2	1	
D1	Istruttore direttivo contabile	1	1	0	
C1	Agente di Polizia Municipale	2	1	1	Posto che si intende ricoprire entro il 31.12.2018
	Istruttore amministrativo	4	3	1	
	Istruttore amministrativo tecnico	3	2	1	Posto che si intende ricoprire nel 2019
	Istruttore amministrativo contabile/informatico	2	2	0	
B1	Esecutore tecnico	2	2	0	
B1	Esecutore amministrativo	1	1	0	
A	Operatore tecnico	1	1	0	
Totale		20	16	4	

LA GIUNTA

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000:

- di regolarità tecnica e contabile rilasciati dal Responsabile dell'area finanziaria;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

IN CONFORMITÀ DELIBERA



COMUNE DI PABILLONIS

Oggetto proposta di delibera:

MODIFICHE ALL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI COMUNALI - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Pabillonis, 06.11.2017

IL RESPONSABILE

Anna Maria FANARI

Parere ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Pabillonis, 06.11.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Anna Maria FANARI



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 80 del 09/11/2017

OGGETTO:

MODIFICHE ALL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI COMUNALI - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
SANNA RICCARDO

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).



COMUNE DI PABILLONIS
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 80 del 09/11/2017

OGGETTO:

MODIFICHE ALL'ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEGLI UFFICI COMUNALI - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata da oggi 13/11/2017 all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà fino al 27/11/2017.

Pabillonis, 13/11/2017

FIRMATO
LA SEGRETARIA COMUNALE
DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).