



# **COMUNE DI PABILLONIS**

## **PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

### **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 47 del 22/06/2017**

---

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE INTERNA AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. E VIGILANZA. INDIRIZZI..

---

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventidue del mese di giugno in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13:00:00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIA COMUNALE Dott.ssa Campo Giovanna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## L'ASSESSORE AL PERSONALE

### **Richiamate:**

- la deliberazione di G.C. n. 137 del 22.12.2016 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2017-2019. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2017",
- la determinazione n. 214 del 27.03.2017 avente ad oggetto "COLLOCAMENTO A RIPOSO DELLA SIG.RA S.L. PER PENSIONE ANTICIPATA CON DECORRENZA DAL 01/09/2017";

**Atteso** che, con nota acquisita al prot. n. 599/2017, la dipendente Z. P. ha manifestato la volontà di utilizzare l'istituto della mobilità volontaria interna, ai sensi dell'art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, con richiesta di trasferimento dal servizio di polizia municipale al servizio segreteria;

### **Evidenziato** che:

- a seguito del collocamento in pensione della dipendente addetta al servizio segreteria, il posto rimarrebbe vacante con conseguente aggravio nello svolgimento dei procedimenti amministrativi in capo al servizio;
- la manifestazione di volontà della dipendente Z. P., di avvalersi dell'istituto di mobilità volontaria disciplinato dall'art. 89 del regolamento, comporterebbe una valida soluzione per l'Amministrazione comunale, in quanto tale azione amministrativa garantirebbe la prosecuzione delle attività in capo al servizio di segreteria, con riorganizzazione interna dell'area e contestuale sostituzione dell'Agente di Polizia Municipale mediante procedura di mobilità esterna;
- il Comune di Pabillonis presenta un rapporto personale/dipendente pari a 1/142 corrispondente a 20 dipendenti a fronte di 15 unità di personale in servizio (calcolata secondo le disposizioni del D.M. 10 aprile 2017), pertanto risulta indispensabile porre in essere con immediatezza le attività idonee a garantire la copertura del posto che si renderebbe vacante nel servizio di polizia municipale;
- si potrà procedere all'assunzione eventuale solo previo aggiornamento della programmazione del fabbisogno con specifica delibera di Giunta Comunale, e previa informazione alle Rappresentanze sindacali del personale dipendente;

**Sentite** in merito la Responsabile del Servizio Amministrativo AA.GG. e Vigilanza e la Responsabile del Servizio Finanziario Personale e Tributi;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

## **PROPONE**

**Di** demandare al responsabile del Servizio Amministrativo, AA.GG. e Vigilanza l'attuazione di tutte le azioni atte alla prosecuzione delle attività amministrative in capo al servizio di segreteria alla luce di quanto previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;

**Di** demandare al responsabile del Servizio Finanziario, Personale e Tributi gli adempimenti inerenti l'avvio della procedura di mobilità volontaria, meramente esplorativa, nel rispetto di quanto disciplinato dagli artt. 30 e 34 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. per reperire un agente di polizia municipale di categoria C a tempo pieno e indeterminato, nelle more della predisposizione della rettifica al programma triennale del fabbisogno del personale;

**Di** dare eseguibilità immediata al presente atto ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000, rilevata l'urgenza di avviare la procedura di mobilità in parola.

## **LA GIUNTA**

**Vista** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**Con** votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

### **IN CONFORMITÀ DELIBERA**

**Con** separata votazione favorevole unanime **dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI PABILLONIS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 47 del 22/06/2017**

OGGETTO:

**RIORGANIZZAZIONE INTERNA AREA AMMINISTRATIVA AA.GG. E VIGILANZA. INDIRIZZI..**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**SANNA RICCARDO**

**FIRMATO**  
**LA SEGRETARIA COMUNALE**  
**DOTT.SSA CAMPO GIOVANNA MARIA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*