



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 del 18/07/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di luglio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 18.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pishedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'aggiornamento al DUP per il triennio 2016/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 06.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2016/2017/2018 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali);
- l'art.169 del TUEL così come riscritto dal D.Lgs 118/2011 dispone al comma 3 che l'applicazione del disposto dei commi 1 e 2 del medesimo art.,169 è facoltativo per gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti;
- nel Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, sono state individuate le risorse economiche attribuite a ciascun servizio, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- molte di queste attività, o sulla base di esplicite disposizioni di legge o di obbligazioni già assunte devono avere sviluppo obbligatorio e continuativo;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

- AREA: Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza;
- AREA: Finanziaria, Personale e Tributi;
- AREA: Tecnica e Patrimonio;
- AREA: Socio-culturale;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- Decreto n. 1/2016 Responsabile Area Finanziaria Personale e Tributi - Rag. Fanari Anna Maria;
- Decreto n. 2/2016 Responsabile Area Tecnica e Patrimonio – Ing. Cadeddu Stefano;
- Decreto n. 3/2016 Responsabile Servizio Socio Culturale – Dott.ssa Garau Luisa;
- Decreto n. 5/2016 Responsabile Area Amministrativa, Affari Generali e Vigilanza - Dott.ssa Porru Mariangela;

Visto il disposto dell' art. 10 del D. Lgs 150/2009 con il quale si stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono un documento programmatico denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 18.05.2016 con la quale è stato approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2016

Ritenuto che l'approvazione di un P.E.G., anche se non obbligatorio, sia utile per la definizione di:

- Tutte quelle spese riguardanti la somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

- L'effettuazione delle spese di cui all'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000;
- L'effettuazione delle spese correlate a fondi con destinazione vincolata, già acquisiti al bilancio e già assegnati a obiettivi specifici;
- La gestione dei residui attivi e passivi provenienti da esercizi precedenti, se attuativi di provvedimenti di indirizzo e autorizzazione già in precedenza adottati;
- La gestione degli investimenti che di per sé costituiscono obiettivi dell'amministrazione;
- La gestione delle risorse umane e strumentali assegnate;

Considerato pertanto che, possono essere delineati come indirizzi operativi per l'utilizzo da parte dei responsabili di settore, delle risorse economiche utilizzabili i seguenti criteri:

- gli atti di gestione adottati devono avere quale oggetto esclusivo attività istituzionali, riconducibili alle funzioni e ai compiti che il comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dagli articoli 163 e 183;
- l'acquisizione di beni e servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali devono avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti dell'ente;
- gli atti di gestione che riguardano interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedono l'approvazione di linee d'indirizzo dell'organo politico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 11.04.2016 avente ad oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2015 ex art. 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011";

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Dato Atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

PROPONE

Di approvare il P.E.G. 2016 di cui all'allegato A), formato sulla base degli stanziamenti di entrata e di spesa, risultanti dal Bilancio di previsione 2016, in conformità al quadro sintetico delle responsabilità qui di seguito illustrate:

DENOMINAZIONE	Decreto di nomina	PREVISIONI DI COMPETENZA
Responsabile servizio Tecnico e Patrimonio <i>Ing. Cadeddu Stefano</i>	N. 2/2016	Parte I entrata Parte II spesa
<i>Responsabile Servizio Amministrativo AA.GG. e vigilanza</i> <i>Dott.ssa Porru Mariangela</i>	N. 5/2016	Parte I entrata Parte II spesa
<i>Responsabile Servizio Socio Culturale</i> <i>Dott.ssa Garau Luisa</i>	N. 2/2016	Parte I entrata Parte II spesa
<i>Responsabile Servizio Finanziario Personale e tributi</i> <i>Rag. Fanari Anna Maria</i>	N. 1/2016	Parte I entrata Parte II spesa

Di dare atto che:

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- la gestione del PEG è attribuita ai quattro Responsabili di Servizio nominati dal Sindaco e che a ciascun Responsabile fanno capo le procedure di acquisizione delle entrate e le procedure di spesa di propria competenza;
- i Responsabili di Servizio potranno assumere impegni di spesa pluriennali solo in ossequio alle disposizioni dell'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente dispone:
"Gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili. Non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente:
 - sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
 - sugli esercizi non considerati nel bilancio, a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale."

Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di costo è assegnata ai Responsabili di Servizio, alla stregua delle entrate e delle spese di competenza;

Di autorizzare i Responsabili di Servizio ad impegnare con determinazioni le risorse finanziarie assegnate nel rispetto delle procedure di legge e dei regolamenti;

Di trasmettere copia del presente atto, unitamente agli allegati, ai Responsabili dei Servizi, all'Organo di revisione dei conti, ed all'Organismo di valutazione;

Di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del vigente Piano Triennale della Trasparenza adottato dall'Ente;
Di rendere il presente atto, con votazione separata e unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa in forma palese in conformità **DELIBERA**

LA GIUNTA COMUNALE

Con separata ed unanime votazione favorevole dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 18/07/2016

IL RESPONSABILE
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 18/07/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/07/2016 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal _____ al _____ (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il _____ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al _____

IL RESPONSABILE
SINDACO RICCARDO SANNA