



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 del 18/05/2016

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2016

L'anno duemilasedici, il giorno diciotto del mese di maggio in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 19.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del VICE SEGRETARIO COMUNALE PORRU MARIANGELA.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

L' ASSESSORE AL PERSONALE

Richiamato il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.” e in particolare il Titolo II rubricato “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

Atteso che ai sensi della normativa citata:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

- Il rispetto delle succitate disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance;

- Ai fini dell'attuazione dei suddetti principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il disposto dell' art. 10 del D. Lgs 150/2009 con il quale si stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono un documento programmatico denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Preso atto che in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2007 l'Amministrazione Comunale ha aderito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 e della L.R. n. 12/2005;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2013 l'Amministrazione Comunale ha trasferito all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano” con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;

- con deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione delle Terre del Campidano n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione delle performance svolte dal nucleo di valutazione da trasferire all'Unione dei Comuni “Terre del Campidano”;

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 8 del 10.07.2013 è stata disposta la costituzione del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2013/2015 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario protempore in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;

Preso atto che con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" per il Comune di Pabillonis sono stati nominati i componenti del Nucleo di Valutazione nelle persone del Segretario Comunale pro-tempore dell'Ente e di un componente esperto scelto fra gli esperti proposti dalla Dasein Srl;

Richiamata la propria deliberazione n. 90 del 31.10.2013 "Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato";

Richiamati altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 19.04.2016, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 presentato dalla Giunta;
- la deliberazione di G.C. n. 44 del 29.04.2016 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, della relazione previsionale e programmatica e dello schema del bilancio pluriennale per il periodo 2016-2018.";
- la deliberazione di G.C. n. del 18.05.2016 avente ad oggetto "Approvazione Documento unico di Programmazione 2016-2018 – aggiornamento;

Visto il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2016 del 05.05.2016, prot. n. 3216 del 11.05.2016, contenete tra l'altro gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2016 identificati in base alle priorità rilevate dall'Amministrazione comunale e dai Responsabili di Servizio e per l'anno 2016;

PROPONE

Di sottoporre a monitoraggio e verifica finalizzate alla valutazione della performance, in relazione ai diversi servizi e ambiti tematici, le attività costituenti il Piano degli Obiettivi anno 2016 di cui all'allegato "A" del verbale n. 1 del 05.05.2016, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio coadiuvati dall'Organismo di valutazione a provvedere alla redazione delle schede degli obiettivi con i relativi indicatori di misurazione;

Di dare atto che:

- Il Piano sarà pubblicato nell'apposita sezione "Trasparenze, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune;

- l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata del Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

Di precisare che la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di settore avverrà con l'applicazione del sistema valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale 90 del 31.10.2013;

Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili di servizio;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento (Art. 49 del D.Lgs 267/2000);

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

CON votazione favorevole unanime in conformità **Delibera**;

Di dichiarare, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 18/05/2016

IL RESPONSABILE
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 18/05/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SINDACO RICCARDO SANNA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
MARIANGELA PORRU

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/05/2016 per:

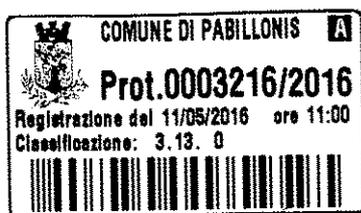
a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **19/05/2016** al **02/06/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 19/05/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 02/06/2016

IL VICE SEGRETARIO
MARIANGELA PORRU



Nucleo di Valutazione
Comune di Pabillonis
Unione dei Comuni Terre del Campidano

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 1/2016

Nel giorno 5 maggio 2016 alle ore 16.00, presso il palazzo comunale, si è riunito il Nucleo di Valutazione convocato sul seguente ordine del giorno:

1. avvio valutazione anno 2015
2. Proposta obiettivi di Performance anno 2016;
3. Varie ed eventuali;

1. Avvio valutazione annualità 2015

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad avviare il processo di valutazione, dando disposizioni relative alla modalità di rendicontazione degli obiettivi di performance ed ha verificato il rispetto degli obblighi normativi vigenti in materia di Trasparenza, Etica e Legalità.

Il Nucleo rinvia la conclusione del processo di valutazione a prossimo incontro da convocare in data da destinarsi.

Il Nucleo richiede, per il prossimo incontro, la presentazione del seguente materiale:

- Schede di valutazione compilate, ma non ancora notificate, con la valutazione dei propri collaboratori;
- Relazione sull'attività svolta e grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con relativo riferimento agli atti;
- Schema riepilogativo compilato con i riferimenti relativi al rispetto degli obblighi normativi vigenti in materia di Trasparenza, Etica e Legalità.

2. Proposta obiettivi di Performance anno 2016;

Il Nucleo di Valutazione

Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: *"del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione"*;

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la Del. C.C. n. 13 del 19 aprile 2016 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2016;

Sentito il Sindaco e il Segretario Comunale in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2016;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

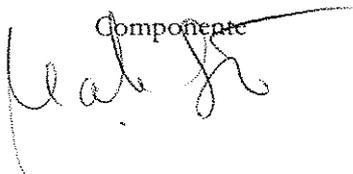
Trasmette

La lista degli obiettivi di performance all'Amministrazione per l'approvazione con Delibera e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Riccardo Scintu

Componente



COMUNE DI PABILLONIS
Provincia Medio Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Area Sociale

1. Bando assegnazione case a canone sociale: garantire la predisposizione, pubblicazione e assegnazione delle case a canone sociale. Garantire l'assegnazione definitiva entro i 30 giorni dalla conclusione dei lavori e relativa consegna della ditta affidataria.
2. Impianti sportivi comunali. Affidamento della manutenzione degli impianti sportivi comunali alle associazioni sportive locali. tale obiettivo è finalizzato a garantire la manutenzione degli impianti a un costo ridotto rispetto a quello che si dovrebbe sostenere con un affidamento a una ditta esterna.

Area Finanziaria

1. Nuovo regime di contabilità. Riorganizzazione delle modalità di gestione delle risorse, attraverso la predisposizione e applicazione di un Documento Unico di Programmazione "personalizzato", maggiormente aderente alla specificità dell'ente e quanto più conforme agli altri strumenti di programmazione, nonché attraverso il coordinamento di tutti gli uffici per il raggiungimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio nell'annualità 2016.

Area Amministrativa

1. Randagismo: attivazione campagna di sterilizzazione dei cani da associare alla campagna di sensibilizzazione all'adozione al fine di ridurre il numero di cani del canile comunale.
2. Servizio protocollo: garantire la piena operatività del servizio protocollo anche in assenza della dipendente collocata a riposo, anche attraverso affidamento esterno
3. cimitero comunale: provvedere alla modifica delle modalità di apertura e chiusura ordinaria del cimitero comunale attraverso affidamento esterno. Studio delle possibilità e applicazione della nuova modalità

Area Tecnica

1. Bando locazione centro anziani: predisposizione del bando per la locazione dei locali adibiti a centro anziani, prevedendo delle agevolazione sull'importo della locazione a compensazione di eventuali lavori di completamento effettuati dal locatario.
2. Manutenzione verde pubblico comunale. Esternalizzazione della gestione del verde pubblico per la razionalizzazione del servizio e per liberare tempo lavoro degli operai comunali a seguito della riduzione del personale operaio.
3. Accatastamento dei fabbricati a canone sociale da parte degli uffici comunali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



1. Standard degli atti amministrativi - Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
2. Attuazione obblighi D.lgs 33/2013 - Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di *compliance*, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
3. Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione - Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.

