



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del 01/03/2016

---

**OGGETTO:** NOMINA AGENTE CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI

---

L'anno duemilasedici, il giorno uno del mese di marzo in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 15.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL SINDACO

### **Premesso che:**

- l'art.227 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto che comprende il conto del bilancio economico e del patrimonio;
- l'art. 230 del D.Lgs. 267/2000 prevede, in particolare, che gli enti locali provvedano all'aggiornamento annuale degli inventari;
- l'art. 93 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) prevede che il tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia il maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali di render conto della loro gestione in quanto soggetti alla giurisdizione della corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti;

**Richiamato**, inoltre, l'art. 233 del citato D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 07.10.2008 n. 154, che prevede che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, i consegnatari dei beni e gli altri soggetti di cui al succitato art. 93, debbono rendere il conto della propria gestione all'ente locale il quale deve trasmetterlo alla sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro sessanta giorni dall'approvazione del rendiconto;

**Dato atto** che questo Comune dal 2015 deve attenersi alla disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii;

**Richiamata la** deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 18.12.2015 con la quale è stato disposto il rinvio all'esercizio finanziario 2017 dell'applicazione del principio contabile 4/3 applicato alla contabilità economica – patrimoniale, facoltà prevista dal legislatore nell'art. 232 del D.Lgs 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 74 del D.Lgs 118/2011, introdotto dal D.Lgs 126/2014, per i comuni con popolazione sotto i 5000 abitanti;

### **Preso atto che:**

- seppur l'applicazione del principio contabile 4/3 avverrà a partire dal 01.01.2017, l'ente dovrà provvedere nel corso dell'esercizio finanziario 2016 ad effettuare le operazioni atte alla revisione straordinaria dell'inventario al 31.12.2015;
- la complessità delle operazioni a carico dell'apparato amministrativo dell'ente richiedono un impegno profuso e un coinvolgimento di risorse da parte di tutti i servizi dell'ente;

**Ricordato** che l'ente ha provveduto annualmente a tenere aggiornate le scritture contabili relative all'inventario dei beni mobili e immobili nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs 267/2000 secondo i criteri di valutazione e di calcolo vigenti;

**Considerato**, quindi, che ciascun bene deve essere affidato ad un responsabile e che i beni una volta inventariati vengono dati in consegna ad agenti consegnatari di cui si rende necessario costituire l'elenco;

## PROPONE

Per tutte le motivazioni espresse in premessa,

**Di** individuare, per l'anno 2016 e sino a nuovo provvedimento, nei Responsabili di Area sotto indicati, gli agenti consegnatari responsabili della corretta e regolare manutenzione e conservazione dei beni mobili loro affidati, elencati nelle schede d'inventario redatte in duplice esemplare, di cui uno conservato presso il servizio ragioneria e l'altro dall'agente consegnatario:

- 1) Area Finanziaria, Personale e Tributi – Responsabile Rag. Anna Maria Fanari;
- 2) Area Tecnica – Responsabile Ing. Stefano Cadeddu;
- 3) Area Socio Culturale – Responsabile Dott.ssa Luisa Garau;
- 4) Area Amministrativa e Vigilanza – Responsabile Sanna Riccardo;

**Di** precisare che in presenza di eventuali future modificazioni dei responsabili delle Aree, si intende confermato nell'incarico di consegnatario dei beni il nuovo nominato con decreto del Sindaco, senza necessità di predisporre ulteriore atto amministrativo di nomina;

**Di** dare atto inoltre che i consegnatari devono:

- curare la conservazione dei mobili e delle attrezzature loro assegnate;

- denunciare eventuali furti subiti ed inoltrare copia della medesima al servizio competente della tenuta dell'inventario;
- segnalare eventuali beni mobili dichiarati fuori uso per la loro successiva dismissione;
- provvedere periodicamente a comunicare all'Area Economico – finanziaria le eventuali variazioni conseguenti ad acquisizione, eliminazione o spostamento;
- rendere annualmente il conto della gestione entro il termine di un mese dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

**Di** comunicare il presente atto ai soggetti interessati;

**Di** comunicare il presente provvedimento alla Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale competente per territorio, ai fini dell'aggiornamento dell'anagrafe degli agenti contabili;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**Ritenuto** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, Personale e tributi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

**Accertata** la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime espressa in forma palese in conformità **DELIBERA**;

Con separata e unanime votazione, dichiara la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 26/02/2016

IL RESPONSABILE  
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 26/02/2016

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01/03/2016 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **08/03/2016** al **22/03/2016** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 08/03/2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 22/03/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA