



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 95 del 25/11/2015

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON ATTO G.C. N. 77 DEL 14.10.2011. INTEGRAZIONE TITOLO I "Istituzione figura Vicesegretario".

L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di novembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 18.10.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE	X	
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

II SINDACO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione G.C. n. 77 del 14.10.2011 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 97 c. 5 del D.Lgs 267/2000 , il quale recita *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”*;

Vista la deliberazione n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali che al punto 4 del dispositivo prevede *“Qualora nell'ente sia presente la figura del vicesegretario (nel senso che sia prevista dal regolamento e nella dotazione organica dell'ente ed il posto sia legittimamente ricoperto), la reggenza, in caso di vacanza della sede di segreteria, é assicurata dal vicesegretario. La reggenza stessa non potrà, in ogni caso, superare il 120° giorno dall'inizio della vacanza. Decorso tale termine, il Presidente dell'Agenzia Nazionale ovvero il Presidente della Sezione Regionale competente, provvederà ad inviare presso la sede un segretario “reggente”, nominato, ove possibile, tra gli iscritti all'Albo in posizione di Disponibilità”*;

Richiamate le linee programmatiche per il mandato politico-amministrativo 2015-2020 approvate con deliberazione C.C. n. 29 del 03/09/2015;

Rilevata l'utilità dell'istituzione di tale figura per una migliore funzionalità dell'organizzazione e dei servizi resi dall'Ente, oltre che per evidenti economie di spesa che si realizzerebbero per i casi di assenza o impedimento del Segretario comunale;

Vista la deliberazione n.274 del 29/11/2000 con la quale l'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali ha fatto propria la tesi secondo cui i requisiti necessari per ricoprire la figura del vicesegretario devono essere analoghi a quelli necessari per accedere al concorso pubblico per segretari comunali, ossia possesso di laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;

Visto il D.P.R. 465/1997;

Visto il D.Lgs 165/2001;

PROPONE

Di modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi aggiungendo dopo l'art.10 il seguente art.10-bis:

Art.10-bis Vicesegretario

1. *Il Sindaco individua la figura del Vicesegretario tra i Responsabili di Area o dipendenti di categoria D in possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale , per un periodo non eccedente il mandato amministrativo del Sindaco stesso.*
2. *Il vicesegretario, in caso di assenza per qualsiasi causa, sostituisce il Segretario Comunale e assume le funzioni indicate:*
 - a) *svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico –amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;*
 - b) *Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta , curandone la verbalizzazione;*
 - c) *esercita ogni altra funzione attribuita dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, ivi compresa la direzione di unità organizzative di livello apicale e l'esercizio di funzioni di natura gestionale.*
3. *Il vicesegretario informa tempestivamente il Segretario Comunale di ogni attività compiuta in sua sostituzione.*
4. *Il Vice Segretario svolge, altresì, compiti sussidiari, strumentali e di ausilio del Segretario Comunale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure.*

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

Acquisito il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio interessato;

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione favorevole unanime in conformità **DELIBERA**;

Con separata votazione unanime di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 17/11/2015

IL RESPONSABILE
F.TO ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 17/11/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/11/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **27/11/2015** al **11/12/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 27/11/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 11/12/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pabillonis, 27.11.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA