



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 65 del 18/09/2015

---

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2015-2017. PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2015. RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 18 DEL 27.03.2015.

---

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto del mese di settembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.50.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO		X
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE	X	
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL SINDACO

**Visto** l'art.1, comma 424 della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) il quale ha introdotto una disciplina particolare delle assunzioni a tempo indeterminato, derogatoria, per gli anni 2015 e 2016, di quella generale, prevedendo che le eventuali assunzioni effettuate in difformità da dette disposizioni sono colpite da nullità di diritto;

**Vista** la Circolare n.1/2015 del 29/01/2015 adottata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e dal Ministro per gli affari regionali e le autonomie, contenente linee guida in materia di personale con riferimento all'art.1 commi da 418 a 430 della Legge 190/2014;

**Considerato** che questo Ente, con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 27.03.2015 ha provveduto ad approvare il programma del fabbisogno del personale per gli anni 2015/2017 e che relativamente all'anno 2015 non ha previsto assunzioni a tempo indeterminato in quanto non erano previste cessazioni; Il programma 2015 prevedeva esclusivamente l'assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 per un periodo di mesi tre a supporto dell'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali del 31.05.2015;

**Visto** l'art. 3 del D.L. 90/2014 convertito dalla Legge 114/2014 come modificato dall'art. 4 comma 3 D.L. 78/2015 convertito dalla Legge 125/2015:

- comma 5 il quale recita "omissis.....dopo le parole "nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile" sono aggiunte le seguenti: " è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente...omissis";
- comma 5 quater il quale recita "Fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti indicati al comma 5, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015."

**Considerato** che questo Comune ha, alla data odierna, residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali, riferite al periodo 2011/2013, per un totale di € 30.877,00 così suddivise

- anno 2011 € 6.653,00 (pari al 20% delle cessazioni intervenute)
- anno 2012 € 0,00 (pari al 40% delle cessazioni intervenute)
- anno 2013 € 24.224,00 (pari al 60% delle cessazioni intervenute elevato all'80% );

**Richiamata** la determinazione n. 220 del 10.04.2015 relativa al collocamento a riposo per pensione di anzianità della dipendente sig.ra Pinna Maria Vincenza con decorrenza dal 01/11/2015 inquadrato come Esecutore amministrativo posizione giuridica B1 categoria economica B2;

**Richiamata** le proprie deliberazioni n. 24/2015, 35/2015 e n. 64 del 18.09.2015 Relativa alla presa d'atto dell'aspettativa richiesta dal dipendente Tuveri Marco categoria giuridica D1 posizione economica D2;

**Visto** l'articolo 4 del D.L. n.78/2015 in materia di ricollocazione del personale delle province;

**Considerato** che la Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con deliberazione n. 19, depositata in data 16/06/2015, sottolinea:

- la priorità della ricollocazione del personale soprannumerario delle Province fino al loro esaurimento;
- precludendo la facoltà di attingere da graduatorie di concorsi pubblici approvati da altri enti locali ai fini assunzionali;
- consente di bandire procedure di mobilità riservate esclusivamente al personale soprannumerario;

**Preso atto** che la Regione Sardegna, titolare della competenza in materia di ordinamento degli enti locali, ad oggi non è ancora intervenuta a disciplinare in materia di ricollocazione del personale delle province;

**Rilevato** che allo stato attuale, in virtù degli atti sopracitati, risulta opportuno procedere:

- con la sostituzione dell'Esecutore tecnico posizione giuridica cat. B1 posizione economica B2 a far data dal 01.12.2015 con procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- con la sostituzione dell'Esecutore amministrativo posizione giuridica cat. B1 posizione economica B2 a far data dal 01.01.2016 con procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- con l'attivazione di una collaborazione ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 a supporto del personale assegnato all'Area Amministrativa per un periodo di mesi tre;

**Atteso che**, per quanto sopra esposto, la copertura di n.1 posto disponibile di Esecutore amministrativo posizione giuridica cat. B1 posizione economica B2 e n.1 posto disponibile

di Esecutore tecnico posizione giuridica cat. B1 posizione economica B2 mediante procedura di mobilità tra enti ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, verrà destinato esclusivamente al riassorbimento del personale delle provincie e area vasta, in considerazione della priorità assoluta di ricollocamento del personale in parola;

**Rilevato** che, con riferimento alla situazione finanziaria dell'Ente e come da certificazione con allegato prospetto predisposto da parte del Responsabile del servizio finanziario:

- Il Comune ha rispettato il patto di stabilità per l'esercizio precedente;
- È stata ridotta progressivamente la spesa di personale in conformità a quanto richiesto dalla vigente normativa, in particolare dall'art. 1 c. 557 della L. n. 296/2006 e anche per l'anno 2014 la programmazione delle spese è effettuata nel rispetto di tale disposizione di legge;
- L'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente nel 2014 è stata inferiore al 25% come disposto dall'art. 3 comma 5 quater del DI 90/2014 convertito dalla legge 114/2014 e successivamente modificato dall'art. 3 comma 5 del DI 78/2015 convertito dalla Legge 125/2015;
- La media relativa al costo del personale riferita al triennio 2011/2013 è pari a € 592.400,00
- Il costo del personale per l'esercizio 2015 è pari a € 551.544,82 (dati Bilancio di previsione esercizio 2015);

**DATO** atto che:

- con la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 non si procede all'istituzione di un nuovo rapporto di lavoro, in termini di risorse umane e finanziarie, pertanto vengono rispettati i vincoli assunzionali a livello nazionale previsti dal legislatore;

**RITENUTO** quindi di dover procedere all'approvazione del programma annuale del fabbisogno del personale e del piano triennale ;

**FATTO** presente che la presente proposta di deliberazione viene trasmessa al Revisore dei Conti al fine del rilascio del parere previsto dall'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2011;

**DATO** atto che sono state preventivamente informate, sul contenuto del presente atto, le Organizzazioni sindacali aziendali, così come previsto dall'art. 7 del CC.EE.LL 1998/2001;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa:

**Di** rettificare la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 27.03.2015 e di emanare indirizzi al Responsabile del Settore Personale perché provveda ad attivare:

- la procedura di mobilità riservata al personale delle provincie secondo quanto previsto negli articoli 4 e 5 del D.L. 78/2015 e nel rispetto della deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie, n.19 del 4/6/2015, per la copertura di:

- ❖ un posto di Esecutore tecnico Categoria giuridica B1 posizione economica B2
- ❖ un posto di Esecutore amministrativo Categoria giuridica B1 posizione economica B2

- la procedura ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 al fine di attuare una collaborazione fra enti a supporto del personale assegnato all'Area amministrativa per un periodo di mesi tre;

**Di** dare atto che la dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 28/10/2011, opportunamente aggiornata con l'assunzione dell'Agente di polizia Municipale giusta determinazione n. 571 del 30.10.2013 e del collocamento a riposo di un Esecutore tecnico giusta determinazione n. 156 del 25.03.2013 , è sottoposta col presente atto ad ulteriore aggiornamento per il collocamento a riposo di un Esecutore Amministrativo, a far data dal 01.11.2015, come di seguito riportata:

<b>DOTAZIONE ORGANICA</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Posti</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Posti coperti</b>
<b>D3</b>	<b>Funzionario tecnico</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo amministrativo</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
<b>D1</b>	<b>Istruttore direttivo contabile</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C1</b>	<b>Agente di Polizia Municipale</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>Istruttore amministrativo</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Istruttore amministrativo geometra</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	<b>Istruttore amministrativo contabile</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>B3</b>	<b>Collaboratore amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>B1</b>	<b>Esecutore tecnico</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>B1</b>	<b>Esecutore amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>1</b> (dal 01.11.2015)	<b>1</b> (fino al 31.10.2015)
<b>A</b>	<b>Operatore tecnico</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>		<b>20</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma del fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni del personale con rapporto a tempo indeterminato per l'anno 2015, come appresso riportato:

#### ANNO 2015

Numero	Profilo professionale	Area	Cat.	Istituto	Modalità di accesso	Spesa prevista
1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa AA.GG. Vigilanza	D2	Part time (12 ore sett.)	art.1 comma 557 Legge 311/2004;	€ 2.614,93
1	Istruttore direttivo amministrativo	Amministrativa AA.GG. Vigilanza	D2	Part time (12 ore sett.)	art.1 comma 557 Legge 311/2004;	€ 2.614,93
1	Esecutore tecnico	Tecnica e Patrimonio	B2	Tempo pieno e indeterminato	Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001	€ 2.776,00

Di modificare il programma triennale delle assunzioni, secondo i seguenti prospetti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
<i>N. 1 Istruttore Direttivo 12 ore settimanali mesi tre</i>	art.1 comma 557 Legge 311/2004;	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>
<i>N. 1 Istruttore Direttivo 12 ore settimanali mesi tre</i>	art.1 comma 557 Legge 311/2004;	<i>Nessuna assunzione</i>	<i>Nessuna assunzione</i>
<i>N. 1 Esecutore tecnico</i>	Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001		<i>Nessuna assunzione</i>
<i>N. 1 Esecutore Amministrativo</i>		Mobilità esterna ai sensi art. 30 D.Lgs 165/2001	<i>Nessuna assunzione</i>

Di dare atto che il presente piano triennale è adottato nel rispetto della attuale vigente normativa in tema di assunzioni a tempo indeterminato;

Di dare atto che, comunque, le assunzioni previste nel presente piano assunzionale sono vincolate alle previsioni normative delle leggi finanziarie negli anni interessate alla programmazione.

Di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Piano annuale e il Piano triennale del fabbisogno del personale, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU Aziendali e al Revisore dei Conti.

Di dichiarare il presente atto, con successiva e unanime votazione palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. 267/2000.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** ed esaminata la proposta sopra riportata;

**RITENUTO** di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

**Acquisito** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile da parte del responsabile del servizio interessato;

**Acquisito** il parere del revisore dei conti rilasciato ai sensi dall'art. 19 c. 8 della L. n. 448/2011, giusto prot. n. 6395/2015;

**Visto** il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi vigente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**CON** votazione unanime in conformità **Delibera**;

**CON** separata votazione unanime di dichiarare il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi dell' art. 134 del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 18/09/2015

IL RESPONSABILE  
ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 18/09/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/09/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **29/09/2015** al **13/10/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 29/09/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 13/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA