



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 del 18/06/2015

OGGETTO: Approvazione Piano degli Obiettivi anno 2015

L'anno duemilaquindici, il giorno diciotto del mese di giugno in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.00.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

L' ASSESSORE AL PERSONALE

Richiamato il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.” e in particolare il Titolo II rubricato “Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;

Atteso che ai sensi della normativa citata:

- le Amministrazioni Pubbliche, nell’ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e di doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- ogni Amministrazione Pubblica è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- Il rispetto delle succitate disposizioni è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance;
- Ai fini dell'attuazione dei suddetti principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato nelle seguenti fasi:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Visto il disposto dell’ art. 10 del D. Lgs 150/2009 con il quale si stabilisce che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono un documento programmatico denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Preso atto che in caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 20.12.2007 l’Amministrazione Comunale ha aderito all’Unione dei Comuni “Terre del Campidano” ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs 267/2000 e della L.R. n. 12/2005;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.06.2013 l’Amministrazione Comunale ha trasferito all’Unione dei Comuni “Terre del Campidano” con sede in San Gavino Monreale, il servizio per la gestione in forma associata delle attività di valutazione della performance;

- con deliberazione dell'Assemblea Generale dell'Unione delle Terre del Campidano n. 6 del 13.06.2013 è stata approvata la gestione in forma associata delle attività di valutazione delle performance svolte dal nucleo di valutazione da trasferire all'Unione dei Comuni "Terre del Campidano";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" n. 8 del 10.07.2013 è stata disposta la costituzione del Nucleo di Valutazione associato per il triennio 2013/2015 individuandone i relativi componenti nelle persone del Segretario protempore in qualità di Presidente e la Società Dasein Srl;

Preso atto che con Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni "Terre del Campidano" per il Comune di Pabillonis sono stati nominati i componenti del Nucleo di Valutazione nelle persone del Segretario Comunale pro-tempore dell'Ente e di un componente esperto scelto fra gli esperti proposti dalla Dasein Srl;

Richiamata la propria deliberazione n. 90 del 31.10.2013 "Regolamento per il Sistema di Valutazione, Misurazione e Trasparenza della Performance e Nucleo Di Valutazione Associato";

Visto il verbale del Nucleo di valutazione n. 1/2015 del 24.03.2015, prot. n. 2116 del 25.03.2015, contenete tra l'altro gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015 identificati in base alle priorità rilevate dai Responsabili di Servizio e dall'Amministrazione per l'anno 2015;

PROPONE

Di sottoporre a monitoraggio e verifica finalizzate alla valutazione della performance, in relazione ai diversi servizi e ambiti tematici, le attività costituenti il Piano degli Obiettivi anno 2015 di cui all'allegato "A" del verbale n. 1 del 24.03.2015, allegato al presente atto in quanto parte integrante e sostanziale;

Di dare mandato ai Responsabili di Servizio coadiuvati dall'Organismo di valutazione a provvedere alla redazione delle schede degli obiettivi con i relativi indicatori di misurazione;

Di dare atto che:

- Il Piano sarà pubblicato nell'apposita sezione "Trasparenze, valutazione e merito" del sito istituzionale del Comune;

- l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata del Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

Di precisare che la valutazione dei risultati conseguiti dai Responsabili di settore avverrà con l'applicazione del sistema valutazione approvato con deliberazione di giunta comunale 90 del 31.10.2013;

Di disporre che copia del presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, sia inviata ai singoli responsabili di servizio;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata;

Ritenuto di condividere e fare proprio quanto esposto con la suddetta proposta.

Acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento (Art. 49 del D.Lgs 267/2000);

Visto il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità

CON votazione unanime in conformità **Delibera**;

Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 30/04/2015

IL RESPONSABILE
F.TO ANNA MARIA FANARI

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 30/04/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO SINDACO RICCARDO SANNA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/06/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **26/06/2015** al **10/07/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

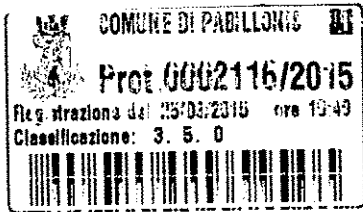
Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 26/06/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 10/07/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pabillonis, 26.06.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA



Nucleo di Valutazione

Comune di Pabillonis
Unione dei Comuni Terre del campidano

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sig. Sindaco

Verbale n. 1/2014

Nel giorno 24 marzo 2015 alle ore 10.00, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- Individuazione obiettivi di Performance anno 2015;
- Varie ed eventuali.

Il Nucleo di Valutazione

Sentiti i Responsabili di Servizio il Segretario Comunale, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Definiti gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

Trasmette

La lista definitiva degli obiettivi all'Amministrazione per l'approvazione con Del. di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Anna Maria Pischredda

Presidente/Segretario

Handwritten signature of Anna Maria Pischredda.

Dott. Riccardo Scintu

Componente

Handwritten signature of Riccardo Scintu.

COMUNE DI PABILLONIS

Unione dei Comuni Terre del Campidano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

Area Tecnica

1. Gestione utenze idriche: regolarizzazione delle utenze sulla base delle indicazioni di Abbanoa.
2. Monitoraggio dei tempi procedurali: Individuazione dei 10 principali procedimenti in capo all'Area e definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi medi di completamento dei procedimenti. Garantire l'avvio della raccolta dati entro giugno 2015 e l'elaborazione degli stessi entro novembre 2015 al fine di pubblicare il tutto entro dicembre 2015. Per l'anno 2015 sono previsti i seguenti procedimenti: 1. Concessioni edilizie 2. Autorizzazioni edilizie 3. Certificati urbanistici 4. liquidazioni 5. Manutenzioni ordinarie illuminazione pubblica 6. Manutenzioni ordinarie buche nelle strade 7. Piccole bonifiche 8. Gestione utenza per raccolta rifiuti.
3. Riorganizzazione della struttura gestionale degli uffici, attraverso l'implementazione degli strumenti informatici necessari per l'esercizio delle attività dell'Area Tecnica: Attivazione iscrizione alle varie piattaforme AVCP, richiesta DURC, firma digitale, attivazione procedure CONSIP e MEPA

Area Finanziaria

1. Nuova Contabilità ex D.Lgs 118/2011. Garantire la gestione del doppio regime di contabilità per l'annualità 2015, attraverso la predisposizione del bilancio ai sensi della normativa vigente.
2. Monitoraggio dei tempi procedurali: Individuazione dei principali procedimenti in capo all'Area e definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi medi di completamento dei procedimenti. Garantire l'avvio della raccolta dati entro giugno 2015 e l'elaborazione degli stessi entro novembre 2015 al fine di pubblicare il tutto entro dicembre 2015. Per l'anno 2015 sono previsti i seguenti procedimenti: 1. Gestione verifica presenza 2. Elaborazione statino 3. Certificazione unica 4. Nuova dichiarazione TARI 5. Discarico 6. Verifica incassi TASI e IMU 7. Mandati 8. Reversali

Area Amministrativa

1. Supporto al Segretario Comunale nella gestione dei controlli interni e nella stipula e registrazione online dei contratti.



2. Monitoraggio dei tempi procedurali: Individuazione dei principali procedimenti in capo all'Area e definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi medi di completamento dei procedimenti. Garantire l'avvio della raccolta dati entro giugno 2015 e l'elaborazione degli stessi entro novembre 2015 al fine di pubblicare il tutto entro dicembre 2015.

Area Sociale

1. Mappatura e monitoraggio del fabbisogno strumentale dell'Area finalizzato al raggiungimento di obiettivi strategici per l'amministrazione. Definizione di un Piano di acquisizione della strumentazione finalizzata al miglioramento dei servizi.
2. Monitoraggio dei tempi procedurali: Individuazione dei principali procedimenti in capo all'Area e definizione di una metodologia per la misurazione dei tempi medi di completamento dei procedimenti. Garantire l'avvio della raccolta dati entro giugno 2015 e l'elaborazione degli stessi entro novembre 2015 al fine di pubblicare il tutto entro dicembre 2015. Per l'anno 2015 sono previsti i seguenti procedimenti: 1. assistenza domiciliare, 2. ritornare a casa, 3. Piano 162, 4. Servizio Educativo Minori, 5. Assistenza Economica, 6. L. 27/83 7. L. 11/85 ; 8. L. 20/87; 9. L. 9/2004; 10. Accesso né di freddo né di fame.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs 33/2013)

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti

