



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 del 11/12/2015

---

**OGGETTO:** PLUS 2013/2015 DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI GUSPINI - PROGRAMMA DI CONTRASTO DELLE POVERTÀ - PROGETTO DI INTERVENTO A FAVORE DI PERSONE SENZA FISSA DIMORA - AVVIO PROGETTO PABILLONIS - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PABILLONIS L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "CENTRO DI ASCOLTO E DI ACCOGLIENZA SAN VINCENZO DE PAOLI".

---

L'anno duemilaquindici, il giorno undici del mese di dicembre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 14.15.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
Sanna Riccardo	SINDACO	X	
Gambella Graziella	VICESINDACO	X	
Sanna Marco	ASSESSORE		X
Piras Roberto	ASSESSORE		X
Bussu Rosita	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del VICE SEGRETARIO COMUNALE PORRU MARIANGELA.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

- Sentito** l'Assessore alle Politiche Sociali;
- Richiamata** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2012 con la quale il Comune di Pabillonis ha provveduto ad approvare il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (d'ora in poi chiamato PLUS) per il triennio 2013/2015, promosso dalla Provincia del Medio Campidano, dall'Azienda Sanitaria Locale n. 6 di Sanluri Distretto socio-sanitario di Guspini e dai Comuni di Arbus, Gonnosfanadiga, Guspini, Pabillonis, San Gavino Monreale, Sardara e Villacidro;
- Dato atto** che il Comune di Guspini è stato individuato dalla Conferenza Distrettuale di Servizi quale Ente gestore del PLUS per il triennio 2013/2015;
- Vista** la L.R. 29 maggio 2007 n. 2 e 3 e L.R. 21 gennaio 2014 n.7 art.2 comma 11 – Programma di contrasto delle povertà – Progetti di intervento a favore di persone senza fissa dimora.
- Vista** la DGR N. 28/7 del 17/07/2014 con la quale è stato approvato il programma di realizzazione degli interventi di contrasto delle povertà;
- Vista** la Determinazione N. 18003/702 del 05/12/2014 relativa ai finanziamenti concessi agli Ambiti PLUS per l'attuazione di progetti di intervento a favore di persone senza fissa dimora, con la quale è stato autorizzato e assegnato al Comune di Guspini quale Ente gestore del PLUS Distretto socio sanitario di Guspini, un finanziamento complessivo di € 40.555,02 per la linea operativa "Senza fissa dimora";
- Preso atto** che il Progetto "Senza fissa dimora" ritenuto capace di rispondere efficacemente a contingenti situazioni di indigenza e difficoltà di singoli e famiglie che richiedono un intervento immediato è stato valutato positivamente dal GTP e dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale, che hanno proceduto alla suddivisione del finanziamento complessivo sulla base della popolazione residente in ciascun Comune del Distretto;
- Dato atto** che nell'ambito della programmazione del PLUS 2013/2015, approvata dalla Conferenza dei Servizi e ratificata da ciascun ente afferente al PLUS nelle sedi competenti, è prevista l'attivazione delle attività di cui al Progetto "Senza fissa dimora", a favore di singoli e/o e famiglie che versano in situazione di povertà estrema, con incapacità reale a far fronte a bisogni primari essenziali;
- Dato atto** che il Progetto è finalizzato a collaborare, sostenere e potenziare le Associazioni di Volontariato nell'esplicazione delle attività rivolte a persone indigenti (consegna di pasti, vestiario e farmaci etc.) e all'attivazione, per persone senza fissa dimora del Distretto, di progetti personalizzati;
- Evidenziato** che è opportuno sottoscrivere una convenzione tra ciascuna Amministrazione del Distretto, Ente Gestore del PLUS, e la/le Associazioni individuate da ciascuna Amministrazione al fine di regolamentare i termini e le modalità di collaborazione di cui al progetto Progetto "Senza fissa dimora";
- Dato atto** questa Amministrazione Comunale, in linea con le precedenti annualità e a seguito di quanto emerso dalle valutazioni tecniche espresse da parte delle Assistenti Sociali, intende rinnovare la Convenzione con l'Associazione di Volontariato "Centro d'ascolto e di accoglienza San Vincenzo de Paoli", che ha continuato ad offrire la sua disponibilità e dimostrato di essere capace di rispondere alle contingenti e urgenti necessità di singoli e famiglie in difficoltà residenti nel Comune di Pabillonis, segnalati dal Servizio Sociale professionale comunale;
- Sentita** in merito la suddetta Associazione, con sede legale in Pabillonis (VS) - via Santa Maria n. 6 - che ha garantito la propria disponibilità a collaborare con l'Amministrazione Comunale per la realizzazione delle attività progettuali citate, nel rispetto dei termini e delle modalità meglio dettagliate nello schema di convenzione allegato alla presente;
- Ritenuto** di dover sottoscrivere con l'Associazione suddetta specifica convenzione la quale prevede, tra i diversi aspetti regolamentati, il riconoscimento del contributo di euro 2.112,37;
- di dover erogare all'Associazione in questione un contributo economico di €. 200,00 a carico del bilancio di questo Ente, al fine di consentirle di pagare le spese di gestione del conto corrente dedicato a questo progetto;
- Ritenuto** di approvare l'allegato schema di convenzione, ed i suoi allegati, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che si sottoscriverà con l'Associazione citata;
- Dato atto** che le risorse economiche assegnate al Comune di Pabillonis, per le attività di cui al

Progetto "Senza fissa dimora", sono pari a euro 2.112,37;

**Visto** l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**Acquisiti** i pareri, in attuazione dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e finanziaria da parte dei rispettivi Direttori d'Area;

**Con** votazione favorevole unanime espressa in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale;
2. di avvalersi della collaborazione dell'Associazione di Volontariato "Centro d'ascolto e di accoglienza San Vincenzo de Paoli", con sede legale in Pabillonis (VS) - via Santa Maria n. 6 - per la realizzazione delle attività di cui al Progetto "Senza fissa dimora" inserito nel PLUS 2013/2015, col riconoscimento del contributo pari a euro 2.112,37 e del contributo economico €. 200,00, a carico del bilancio di questo Ente, al fine di consentire alla medesima Associazione di pagare le spese di gestione del conto corrente dedicato a questo progetto, mediante imputazione di quest'ultimo importo al cap. 10418.49 del Bilancio 2016, con richiesta di iscrizione nel bilancio medesimo;
3. di prendere atto che le risorse economiche assegnate al Comune di Pabillonis per le attività di cui al Progetto "Né di fame né di freddo" sono pari a euro 2.112,37;
4. di stipulare con l'Associazione di Volontariato sunnominata una convenzione che definisca i termini e le modalità di collaborazione;
5. di approvare l'allegato schema di convenzione ed i suoi allegati, quali parte integranti e sostanziali della presente deliberazione;
6. di incaricare la Responsabile dell'Area Socio Culturale alla stipula della convenzione e all'adozione dei provvedimenti conseguenti;
7. Con separata votazione favorevole unanime espressa in forma palese di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs N. 267/2000.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 30/11/2015

IL RESPONSABILE  
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 01/12/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO RICCARDO SANNA

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
MARIANGELA PORRU

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/12/2015 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **15/12/2015** al **29/12/2015** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 15/12/2015 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 29/12/2015

IL RESPONSABILE  
MARIANGELA PORRU

## COMUNE DI GUSPINI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PABILLONIS, IL COMUNE DI GUSPINI, IN QUALITA' DI ENTE GESTORE DEL PLUS TRIENNIO 2013/2015, E L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS DENOMINATA "CENTRO D'ASCOLTO E DI ACCOGLIENZA SAN VINCENZO DE PAOLI", PER LE ATTIVITA' DI CUI AL PROGETTO PLUS "SENZA FISSA DIMORA"=====

L'anno DUEMILA\_\_\_\_\_, il giorno \_\_ (\_\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_,

presso la Sede Municipale del Comune di Guspini, Ente Gestore del PLUS per il

triennio 2013/2015, in Via Don Minzoni n. 10 sono comparsi: =====

- Ass.Soc. Dott.ssa Elisabetta Manunza, nata a Cagliari il 15.01.1970, in qualità di

Coordinatore dell'Ufficio di Piano del PLUS 2013/2015, il cui Ente Capofila per il

triennio 2013/2015 è individuato nel Comune di Guspini del Distretto Socio-sanitario

di Guspini, di seguito chiamato "Distretto", e Direttore Responsabile del Servizio ai

sensi dell'art.17 del D. Lgs n. 267/2000, la quale interviene in nome e per conto

dell'Amministrazione Comunale di Guspini, P.IVA 00493110928;=====

- il Responsabile dell'Area Socio Culturale, Ass. Soc. Dott.ssa Luisa Garau, nata a

San Gavino Monreale il 02.02.1974, nominata con Decreto del Sindaco n. 19/2015,

la quale interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Pabillonis,

Codice Fiscale n° 00497620922, che nel presente atto per brevità sarà chiamata

"Amministrazione Comunale";=====

- la Sig.ra Rossana Largiu, nata a San Gavino Monreale (CA) il 14.04.1976, che

agisce in qualità di Presidente pro-tempore dell'Associazione di Volontariato

denominata "Centro di ascolto e di accoglienza San Vincenzo De Paoli", con sede in Pabillonis in Via Santa Maria n. 6, C.F. 91020800925 che nel presente atto per brevità sarà chiamata "Associazione";=====

**PREMESSO**

- CHE nell'ambito del "Programma di contrasto delle povertà" la Regione Sardegna ha approvato e finanziato il progetto relativo alla linea operativa a favore di persone senza fissa dimora; =====

- CHE il Progetto, è stato valutato positivamente dal GTP e dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale, in quanto ritenuto capace di rispondere efficacemente a contingenti situazioni di indigenza e difficoltà di singoli e famiglie che richiedono un intervento immediato;=====

- CHE nell'ambito della programmazione del PLUS 2013/2015, approvato dalla Conferenza dei Servizi e ratificato da ciascun ente afferente al PLUS nelle sedi competenti, è prevista l' attivazione del Progetto "Senza fissa dimora", a favore di singoli e/o e famiglie che versano in situazione di povertà estrema, con incapacità reale a far fronte a bisogni primari essenziali;=====

- CHE per far fronte alle attività e azioni previste nella presente convenzione si utilizzeranno le risorse del Bilancio Regionale trasferite al Comune di Guspini in qualità di Ente gestore del PLUS Distretto Socio sanitario di Guspini;=====

- CHE per far fronte alle spese di gestione del conto corrente dedicato da parte dell'Associazione di Volontariato denominata "Centro di ascolto e di accoglienza San Vincenzo De Paoli" si utilizzeranno le risorse economiche di €.

200,00 (euro duecento/00) a carico del Bilancio del Comune di Pabillonis;=====

- CHE il Comune di Pabillonis con delibera di G.C. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha manifestato la volontà di aderire al Progetto e sottoscrivere la presente convenzione con l'Associazione sopra citata;=====

**PRESO ATTO**

- della proposta operativa elaborata e definita dell'Ufficio di Piano nel rispetto delle linee di indirizzo fornite dalla Conferenza dei Servizi Distrettuale e delle indicazioni tecniche fornite dal GTP;=====

- della necessità di sottoscrivere una convenzione tra Ente Gestore del PLUS, l'Amministrazione Comunale di Pabillonis e l'Associazione individuata dal Comune stesso al fine di regolamentare le attività di cui al progetto "Né di freddo né di fame", la quale dovrà essere approvata nelle sedi competenti;=====

- che l'Associazione firmataria della convenzione opera senza scopo di lucro nel settore della povertà e marginalità sociale in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale;=====

- che l'Associazione firmataria della convenzione è regolarmente riconosciuta ai sensi delle vigenti disposizioni normative;=====

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Art.1 OGGETTO=====

L'Ente Gestore del PLUS del triennio 2013/2015, nell'ambito del progetto "Senza fissa dimora", volendo garantire la prosecuzione di adeguate ed efficaci azioni di contrasto alle povertà estreme, di sostegno ed assistenza nei confronti di chi versa in

situazione di povertà e marginalità sociale, avvia con l'Amministrazione Comunale di Pabillonis e l'Associazione firmataria, operante nel settore, un rapporto di collaborazione al fine di assicurare nell'area territoriale di riferimento le attività, integrative e non surrogatorie, dei servizi di propria competenza, dettagliate nella presente convenzione.=====

**Art.2 DESTINATARI=====**

I destinatari del Progetto sono singoli e/o nuclei familiari che versano in condizione di povertà estrema, senza fissa dimora o a rischio di perdere la propria dimora momentanea o che vivono in ripari di fortuna (spesso con problemi psichici, dipendenze da alcool, gravi malattie cronico - degenerative); famiglie o singoli che vivono sole, prive di reddito con situazioni di degrado nelle relazioni; immigrati provenienti da paesi esteri, anche extracomunitari, che vivono in condizioni igienico-sanitarie non ammissibili, in stato di abbandono e di isolamento sociale che sono residenti o dimorano nel territorio dell'Amministrazione Comunale.=====

**Art. 3 DURATA=====**

La convenzione ha la durata di 12 mensilità a decorrere dalla data della sua sottoscrizione o comunque fino ad esaurimento delle risorse assegnate all'Associazione, e può essere prorogata o rinnovata per altro periodo da concordare tra le parti e previa adozione di specifico atto da parte dell'Ente Gestore del PLUS. Saranno organizzati degli incontri periodici di monitoraggio, attraverso il GTP, al fine di verificare il buon andamento del Progetto e apportare eventuali modifiche che si ritenessero necessarie per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto. =====

**Art. 4 SEDE DELLE ATTIVITA'=====**



L'erogazione dei servizi e delle attività di cui alla presente convezione avviene nelle sedi operative dell'Associazione firmataria.=====

Art. 5 ATTIVITA' PROGETTUALI=====

L'Associazione riceverà un contributo finalizzato al sostegno ed al potenziamento delle attività associative a favore di singoli e famiglie bisognose segnalate dal Servizio Sociale Professionale Comunale, quali, a titolo esemplificativo:=====

- garantire pasti caldi in sede fissa o a domicilio;=====
- consegnare vestiario, farmaci e viveri nel rispetto delle vigenti normative sanitarie;=====
- pagamento di bollette, affitti, trasporti, acquisti di beni di prima necessità;=====
- supportare i beneficiari sul versante abitativo attraverso interventi di risanamento e di supporto logistico e nel reperimento di abitazioni;=====
- organizzare gli stoccaggi della merce in modo da agevolare il prelievo;=====
- conservare i prodotti secondo le caratteristiche degli stessi.=====

L'Associazione dovrà utilizzare un apposito registro e specifiche schede distinte per utente per la registrazione del materiale consegnato.=====

Le spese sostenute con il contributo concesso dovranno essere periodicamente rendicontate al Servizio Sociale Professionale Comunale referente, che provvederà a trasmetterle all'Ufficio di Piano del PLUS, secondo le modalità indicate al presente articolo.=====

Il Servizio Sociale Professionale Comunale che invia un utente in stato di bisogno all'Associazione, predispone e trasmette alla stessa una scheda nominativa di invio, di cui al Modello n. 4 allegato alla presente convenzione, a firma dell'Assistente

Sociale titolare del caso, per il ritiro dei beni. Nella scheda verrà indicato il valore del buono, la sua durata e la specifica dei beni o altre utilità che l'Associazione dovrà consegnare, sino a coprire il valore del buono. Il valore del buono e la sua durata sono suscettibili di rivalutazione da parte dell'Assistente Sociale titolare del caso.===

E' discrezione dell'Amministrazione Comunale regolamentare, sulla base delle proprie esigenze, i requisiti per poter usufruire del voucher per il ritiro dei beni.=====

Periodicamente, l'Associazione trasmetterà al Servizio Sociale Professionale Comunale le schede di rendicontazione individuale di cui al Modello n. 1 e la scheda di rendicontazione generale di cui al Modello n. 5, allegato su carta intestata dell'Associazione a firma del suo legale rappresentate.=====

Il Servizio Sociale Professionale Comunale, riconosciute le spese, provvede a trasmettere ufficialmente all'Ufficio di Piano dell'Ente Gestore, la rendicontazione generale di cui al Modello n. 5 e il nullaosta di cui al Modello n. 3.=====

L'Associazione si impegna a dare comunicazione al Servizio Sociale Professionale Comunale, degli orari e dei giorni di apertura, durante i quali si effettua la distribuzione degli alimenti e di altri beni.=====

L'Associazione firmataria si impegna a garantire il costante raccordo con le altre Associazioni del territorio, che operano nel medesimo settore, attraverso le modalità che riterranno più congrue ed efficaci, al fine di evitare sovrapposizione di prestazioni.=====

**Art. 6 IMPEGNI E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE=====**

L'Amministrazione Comunale si impegna a erogare all'Associazione la somma di €. 200,00 (euro duecento/00) a carico del proprio Bilancio, al fine di consentire alla

stessa di far fronte alle spese di gestione del conto corrente dedicato. Si impegna, inoltre, attraverso l'Assistente Sociale titolare dei casi, a verificare la sussistenza dello stato di indigenza dei singoli e delle famiglie richiedenti, a trasmettere all'Associazione la scheda nominativa di invio di cui al Modulo n. 4 e contestualmente a rilasciare al beneficiario uno specifico voucher, di cui al Modello n. 2 , da consegnare all'Associazione, nel quale verranno inseriti i dati dei beneficiari, la composizione del nucleo familiare, la durata dell'intervento, il valore del buono, la specifica dei beni da consegnare ed altre eventuali note ritenute essenziali. In qualsiasi momento l'Assistente Sociale titolare del caso può disporre l'interruzione della consegna degli alimenti dandone comunicazione ufficiale all'Associazione. E' facoltà dell'Amministrazione effettuare verifiche a campione sulla rispondenza di quanto prescritto nella scheda di invio e su quanto consegnato attraverso la consultazione dei registri all'uopo predisposti dall'Associazione.=====

Il Servizio Sociale Professionale Comunale si impegna a trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ente Gestore, unitamente al Modulo n. 5 di rendicontazione generale ed al nulla osta di cui al Modulo n.3, i questionari di valutazione del servizio di cui al Modello n. 6, compilati per ciascun caso segnalato all'Associazioni firmataria.=====

Art. 7 VERIFICHE=====

L'Amministrazione Comunale, attraverso il proprio personale, effettuerà i controlli finalizzati al monitoraggio e alla verifica dei risultati conseguiti e al rispetto di quanto previsto dalla presente convenzione.=====

Al fine di stabilire il necessario raccordo tra l'Associazione e l'Amministrazione Comunale e condividere i singoli interventi di sostegno evitando inutili

sovrapposizioni, i volontari dell'Associazione e l'Assistente Sociale organizzeranno ed effettueranno specifiche riunioni operative con modalità e tempi che saranno definite tra il Responsabile del Servizio Sociale Comunale e il Presidente dell'Associazione.=====

Le parti si impegnano inoltre a mantenere contatti per la verifica dei casi, con la periodicità e le modalità richieste dalle peculiarità delle singole situazioni. A tale proposito l'Associazione dovrà ufficialmente comunicare, all'atto di sottoscrizione della presente convenzione, i nominativi e i contatti telefonici dei referenti.=====

Le procedure per lo scambio di informazioni sulle persone assistite e sugli interventi attivati dovranno essere concordate tra le parti nel rispetto degli obblighi di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". =====

Art. 8 PAGAMENTI=====

L'importo della presente convenzione è pari a € 2.112,37 (euro duemilacentododici/37) più €. 200,00 (euro duecento/00) a carico del Bilancio del Comune di Pabillonis.=====

Una prima tranche, pari al 20% del contributo complessivo riconosciuto all'Associazione, verrà liquidata a quest'ultima, successivamente alla sottoscrizione della convenzione, mentre le successive tranche saranno liquidate previa trasmissione ufficiale all'Ufficio di Piano PLUS da parte dell'Amministrazione Comunale di riferimento, della rendicontazione generale, del nulla osta e del questionario di valutazione.=====

All'atto di sottoscrizione della presente convenzione, l'Associazione dovrà

comunicare ufficialmente all'Ufficio di Piano PLUS e al Comune di Pabillonis le coordinate bancarie per la liquidazione delle somme suddette, nonché del contributo economico sunnominato=====

**Art. 9 RAPPORTI E COMUNICAZIONI TRA ASSOCIAZIONE E COMUNE=====**

Presso l'Ufficio di Piano PLUS, ubicato per il triennio 2013/2015 a Guspini in Via Torino s/n, verrà custodita tutta la documentazione riferita alla presente convenzione.=====

L'Associazione firmataria e l'Amministrazione Comunale di riferimento garantiscono il costante collegamento operativo reciproco. =====

L'Associazione si impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegnano inoltre a dare immediata comunicazione al Responsabile del Servizio Sociale dell'Amministrazione Comunale competente di situazioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, comunicare eventuali interruzioni di servizio, sue variazioni di orario e di persona referente o comunque qualsiasi evento che comporti una variazione di quanto stabilito in convenzione. =====

**Art. 10 IMPEGNI E OBBLIGHI CON L'ENTE GESTORE DEL PLUS=====**

Per il perseguimento di dette finalità e obiettivi, l'Ente gestore del PLUS attraverso il Coordinatore dell'ufficio di Piano:=====

- garantisce il proprio intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed avoca a sé la competenza del coordinamento generale del progetto, del controllo e della verifica; =====

- per il tramite dei componenti del GTP effettua nei confronti dell'Associazione

firmataria le opportune verifiche, controlli e rilevazione dati inerenti l'andamento del Prpgetto;=====

- si impegna a liquidare le spettanti somme secondo le modalità concordate nella presente convenzione all'art. 8 e comunque entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della convenzione per la prima tranche e dalla trasmissione delle successive rendicontazioni.=====

**Art.11 ASSICURAZIONE**=====

L'Associazione firmataria è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato nonché al rispetto delle norme previste dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.==

L'Associazione firmataria è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'espletamento del servizio e si obbligano a sollevare l'Amministrazione Comunale referente e l'Ente Gestore del PLUS da qualunque pretesa e azione che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.=====

**Art.12 RISOLUZIONE**=====

La convenzione può essere risolta per: =====

- scioglimento consensuale per particolari e giustificati motivi ;=====

- per recesso di una delle parti convenzionate, da notificare all'altro ente interessato almeno 30 (trenta) giorni prima.=====

**Art.13 REGISTRAZIONE**=====

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, la presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso a cura e a spese della parte che vi abbia interesse.=====

Art.14 RINVIO=====

Per tutto quanto non disciplinato nella seguente convenzione si rimanda alla  
normativa vigente.=====

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.=====

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ente Gestore

Il Legale Rappresentante dell'Associazione

Il Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Pabillonis

**Modulo 1**

**PLUS TRIENNIO 2013/2015**  
**PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"**

**SCHEDA DI RENDICONTAZIONE INDIVIDUALE**

COMUNE DI \_\_\_\_\_

ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

MESE \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

VALORE DEL VOUCHER \_\_\_\_\_

DURATA DEL VOUCHER \_\_\_\_\_

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

	NOME E COGNOME	ETA'

DATA	BENI CONSEGNATI	FIRMA

TIMBRO E FIRMA DELL' ASSOCIAZIONE



COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS

Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS  
Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare: \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS

Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS  
Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare: \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS

Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

COMUNE DI \_\_\_\_\_  
DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI GUSPINI  
PROGETTO PLUS "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"

**Autorizzazione al ritiro beni e/o alimenti**

c/o Associazione di Volontariato " \_\_\_\_\_ " ONLUS  
Via \_\_\_\_\_

- ❖ a favore di: \_\_\_\_\_
- ❖ per il periodo: \_\_\_\_\_
- ❖ composizione nucleo familiare: \_\_\_\_\_

❖ Note: \_\_\_\_\_

Ass. Soc. di riferimento: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL  
11/12/2015

Mod.3



All'attenzione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano  
Ass.Soc. Elisabetta Manunza

COMUNE DI GUSPINI

Oggetto: Progetto "Ne di fame Ne di freddo" – Dichiarazione di regolarità delle prestazioni rese dall'Associazione \_\_\_\_\_ ai sensi della Convenzione sottoscritta in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio acquisiti i documenti di cui all'art. \_\_\_\_ della Convenzione in oggetto e verificata la loro regolarità dichiara che nulla osta ai fini della liquidazione del contributo previsto.

Data

Firma

**Modulo 4**



All' Associazione \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PLUS TRIENNIO 2013/2015 PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO" -  
SCHEDE NOMINATIVA DI INVIO**

DESTINATARIO \_\_\_\_\_

RESIDENTE \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_

VALORE DEL VOUCHER \_\_\_\_\_

DURATA DEL VOUCHER \_\_\_\_\_

**COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE**

N	NOME E COGNOME	PARENTELA	ETA'

**BENI DA CONSEGNARE**


**NOTE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 108 DEL  
11/12/2015

Data

Firma dell'Ass. Soc. titolare del caso

**Modulo 5**

**All'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_**

OGGETTO: PLUS TRIENNIO 2013/2015 - PROGETTO "NE' DI FAME NE' DI FREDDO"-  
SCHEDE DI RENDICONTAZIONE GENERALE

ASSOCIAZIONE \_\_\_\_\_

PERIODO \_\_\_\_\_

VALORE COMPLESSIVO DEI BENI CONSEGNATI AGLI UTENTI SEGNALATI DAI  
SERVIZI SOCIALI \_\_\_\_\_

DATA	BENI CONSEGNATI

VALORE COMPLESSIVO DEI BENI CONSEGNATI AD UTENTI NON SEGNALATI DAI  
SERVIZI SOCIALI \_\_\_\_\_

DATA	BENI CONSEGNATI

TIMBRO E FIRMA DELL' ASSOCIAZIONE

LOGO  
AMMINISTRAZIONE

**PLUS 2013/2015**  
**PROGETTO “NE’ DI FAME NE’ DI FREDDO”**  
**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

COMUNE DI \_\_\_\_\_

	MOLTO SODDISFATTO	ABBASTANZA SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO
ORARIO DI APERTURA			
LUOGHI DI ATTESA			
DISPONIBILITA’ DEL PERSONALE			
VELOCITA’ NELLA CONSEGNA			
TEMPI DI ATTESA			
NUMERO DEGLI OPERATORI DISPONIBILI			

NOTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma**