



COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 98 del 21/10/2014

OGGETTO: Approvazione Progetto "Informagiovani e Servizi Minori" e indirizzi alla Responsabile dell'Area Socio Culturale.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventuno del mese di ottobre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 13.40.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO	X	
Frau Roberto	ASSESSORE		X
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE	X	
Sanna Riccardo	VICESINDACO		X
Piras Roberto	ASSESSORE		X

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pishedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

Il Responsabile dell'Area Socio Culturale, sentiti l'Assessore alle Politiche Sociali e l'Assessore alle Politiche Giovanili,

PREMESSO che questo Comune - da diverso tempo - offre ai minori e ai giovani di questo paese servizi di informazione, orientamento, supporto, aggregazione e socializzazione, al fine di incrementare la qualità della vita della cittadinanza - rispondendo a bisogni fondamentali della vita quotidiana - e prevenire forme di disagio sociale;

ATTESO che il contratto in essere con la Soc. Coop. Soc. scade a metà ottobre del c.a. e che è opportuno garantire la continuità dei servizi in argomento per la motivazione suddetta, nonché un servizio di Mediazione Linguistica e Culturale, richiesto dalla Dirigente dell'Istituto Comprensivo "Fermi + Da Vinci (Guspini) a favore di due alunni stranieri che necessitano di aiuto per l'integrazione scolastica e sociale (prot. n. 7549 del 30.09.2014);

CONSIDERATO

necessario avallare la richiesta della Dirigente suddetta;

che il Plus per il triennio 2013/2015 – approvato da questo Comune con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 17.12.2012 - non prevede l'erogazione di questi servizi in forma associata;

RITENUTO, quindi, di dover assicurare tali servizi, di approvare il progetto degli stessi, stilato dal SSP di questo Comune e allegato alla presente, e di dover procedere alla manifestazione di impegno relativamente alle risorse economiche comunali per poi procedere con la gara d'appalto;

PROPONE

1. DI APPROVARE il Progetto "Informagiovani e Servizi Minori" dell'importo di €. 49.982,27, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. DI INCARICARE la Responsabile proponente a procedere:
 - ad attribuire allo scopo le risorse finanziarie, quantificate in €. 99.964,54 e previste per due anni, mediante imputazione di €. 49.982,27 sul cap. 10418.46 del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;
 - all'adozione di tutti gli atti di gestione consequenziali alla presente miranti all'affidamento della gestione del Servizio attraverso esternalizzazione ai sensi di legge.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata, ritenendo di condividere e fare proprio quanto esposto con la proposta medesima;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del Responsabile dell'Area Socio Culturale e del Responsabile dell'Area Finanziaria, di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali;

Con votazione unanime e in conformità,

DELIBERA

Con separata votazione unanime, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Data 20/10/2014

IL RESPONSABILE
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

Regolarità contabile: FAVOREVOLE

Data 21/10/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
SINDACO ALESSANDRO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21/10/2014 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **28/10/2014** al **11/11/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo www.comune.pabillonis.vs.it, per la pubblicazione il 28/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 11/11/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

PROGETTO
SERVIZIO INFORMAGIOVANI E SERVIZI MINORI

PREMESSA E ANALISI DEL CONTESTO

Il Servizio Sociale Professionale del Comune accoglie numerose richieste di intervento per bisogni socio-psico-educativi, manifestati dai nuclei familiari direttamente e anche per mezzo della Scuola, del Tribunale per i Minorenni e di altre reti formali ed informali, per i quali occorre erogare sostegni multiprofessionali qualificati.

Portare avanti questo immenso ed importante lavoro significa avviare dei progetti di alta qualità, contemplanti degli obiettivi specifici, ai fini della prevenzione del disagio e della promozione del benessere.

Il lavoro in questione richiede l'attivazione di diversi servizi – integrati tra loro – ed il coinvolgimento di professionisti, ognuno in base alla propria competenza tecnica, i quali andranno ad affiancare il Servizio Sociale Professionale nella gestione delle diverse situazioni di bisogno.

I servizi necessari a rispondere alle richieste della Comunità, ricca di opportunità socio – culturali spontanee, ma priva di servizi strutturati di carattere tecnico - sono i seguenti:

Informagiovani, Spazio Infanzia, Spazio Adolescenti, servizio di Mediazione Linguistica e Culturale.

DESTINATARI

DIRETTI

INFORMAGIOVANI

Giovani residenti nel Comune di Pabillonis.

SPAZIO INFANZIA

Minori di età compresa tra i 3 e i 6 anni e tra i 7 e i 12 anni residenti nel Comune di Pabillonis.

SPAZIO ADOLESCENTI

Ragazzi di età compresa tra i 13 e i 20 anni residenti nel Comune di Pabillonis.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

Bambini e ragazzi stranieri residenti nel Comune di Pabillonis.

INDIRETTI

Cittadini, famiglie, scuola.

OBIETTIVO GENERALE

L'attivazione dei servizi suddetta è finalizzata alla promozione delle risorse comunitarie ed alla prevenzione del disagio minorile e giovanile, a rispondere alle esigenze di informazione e orientamento dei giovani del paese, nonché all'integrazione nel contesto sociale di bambini e ragazzi stranieri.

OBIETTIVI SPECIFICI

SRVIZIO INFORMAGIOVANI

- Rispondere alle esigenze informative e di orientamento dei giovani, garantendo a tutti la più ampia accessibilità e trasparenza nei settori di interesse giovanile ed avvalendosi di supporti informativi, telematici e cartacei costantemente aggiornati;
- collaborare con il Servizio Sociale Professionale e con le risorse territoriali sia pubbliche che private al fine di realizzare iniziative di formazione e orientamento scolastico e al lavoro;
- prestare accurata attenzione ai bisogni dell'utenza dotandosi di appositi ed adeguati strumenti di rilevazione di essi in merito ai temi e ai dati informativi, che dovranno essere inoltrati presso le sedi competenti se non gestibili dalla struttura.

SPAZIO INFANZIA

- Offrire ai bambini spazi interni ed esterni al centro di aggregazione sociale adeguatamente attrezzati, alternativi ed integrativi alle istituzioni educative esistenti e alle famiglie, dove socializzare e fare amicizie, imparare cose nuove, incontrare altre figure adulte di riferimento;
- fornire ai genitori, o comunque agli adulti che accompagnano i bambini, un punto di aggregazione dove potersi confrontare con altri su problemi comuni, stabilire rapporti di fiducia, riflettere sui diversi modelli educativi possibili;
- offrire un concreto sostegno alla "genitorialità", attraverso l'incontro con educatori e animatori professionalmente competenti ed esperti.

SPAZIOADOLESCENTI

- dare risposta ai bisogni di aggregazione, socializzazione, confronto, sperimentazione, accoglienza, dialogo, autonomia e riconoscimento di appartenenza a gruppi di coetanei in un contesto educativo e supportivo.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

- agevolare l'incontro tra servizi e migranti, nonché l'utilizzo delle risorse sociali, istituzionali e non, da parte di bambini e ragazzi stranieri e delle loro famiglie;
- facilitare i rapporti tra insegnanti e genitori di alunni stranieri;
- valorizzare le culture di provenienza degli stranieri, facilitare la comprensione della cultura ospitante, e la consapevolezza dell'identità interculturale;
- promuovere la conoscenza e la partecipazione di soggetti immigrati agli organi di gestione democratica presenti nelle istituzioni ed alla progettazione e organizzazione di servizi innovativi;
- coadiuvare le istituzioni al fine di realizzare processi d'integrazione aderenti alle esigenze ed ai parametri delle diverse culture, con particolare affermazione di quelli del Paese ospitante.

METODOLOGIA

Integrata e di rete, ispirata ai principi del modello sistemico relazionale e alla psicologia di comunità.

ATTIVITA'

INFORMAGIOVANI

Le prestazioni si suddivideranno fondamentalmente in:

A) Attività di back-office, ovvero lo svolgimento delle diverse attività non a diretto contatto con l'utenza, quali indicativamente:

- gestione, organizzazione e attivazione del servizio;
- costante ricerca delle informazioni e delle fonti informative e la loro catalogazione sia su cartaceo che informatico;
- registrazione delle attività svolte;
- registrazione e quantificazione degli accessi;
- registrazione e quantificazione delle richieste presentate dagli utenti;
- statistiche.

B) Attività di front-office o attività di sportello, che a titolo indicativo e non esaustivo riguarda:

- informazioni verbali, cartacee, telefoniche e informatiche, ecc.;
- distribuzione di domande, modulistiche varie e relativa ricezione;
- informazione e diffusione di bandi, avvisi pubblici emessi da Enti e Istituzioni pubbliche e private;
- diffusione e informazione su finanziamenti regionali, statali ed europei, ecc.;
- diffusione e informazione su corsi di formazione e orientamento scolastico e professionale, ecc.;
- distribuzione moduli di iscrizione alle Università della Sardegna nonché distribuzione e ricezione modulistica per l'ERSU (alloggio, mensa, ecc.);
- somministrazione della customer-satisfaction;
- monitoraggio delle 15 postazioni di internet point.

In modo particolare l'attività di *back-office o Sportello*, dovrà rispondere alle istanze che saranno avanzate dai giovani durante gli orari di ricevimento del pubblico, nei vari settori di interesse prestando particolare attenzione a:

❖ legislazione scolastica:

- scuole dell'obbligo, post obbligo, scuole medie superiori, post diploma, corsi di formazione professionale regionali e comunitari, università, conservatori, accademie, borse di studio comunali, regionali, nazionali ed internazionali, diritto allo studio, formazione professionale ecc.;

❖ legislazione del lavoro:

- opportunità lavorative, assunzioni, diverse tipologie di contratti di lavoro, categorie protette, cooperazione, concorsi, collocamento, lavoro stagionale in Italia e all'estero, primo impiego, autoimpiego, ecc.;

❖ legislazione sociale :

- associazionismo, volontariato, tempo libero, cultura, ecc.;

Oltre alle sopraelencate prestazioni, il Servizio dovrà consentire ai giovani la consultazione di documentazione appositamente preparata e/o elaborata dalla ditta, prendere visione delle informazioni, degli avvisi, bandi e notizie fissate nelle bacheche, chiedere e ottenere depliant, guide, opuscoli, schede, come pure leggere quotidiani e riviste specializzate, prendere appunti, farsi rilasciare copie di documenti di particolare interesse, affiggere annunci nelle bacheche, ecc.

Attività di consulenza e orientamento

Particolare importanza dovrà essere data all'orientamento “ all'impresa e al lavoro ” mediante l'attività di consulenza individuale che dovrà svolgersi mediante colloqui individuali preventivamente concordati con l'utente e dovrà riguardare argomenti di particolare rilevanza e interesse quali, per esempio:

- a) orientamento post-scolastico e professionale;
- b) sostegno ad attività imprenditoriali promosse da giovani, consulenza tecnica e normativa per la costituzione di nuove associazioni giovanili;
- c) consulenza nella scelta del servizio civile.

L'Operatore di sportello si avvarrà di un registro in cui annoterà la richiesta di consulenza, individuandola e sintetizzandola, riportando le generalità del richiedente (cognome, nome, indirizzo, recapito telefonico, ecc.); registrerà, inoltre, le consulenze effettuate, l'oggetto delle stesse ed ogni elemento utile a identificare il richiedente.

SPAZIO INFANZIA

Verranno realizzate attività comprendenti giochi liberi, di gruppo, laboratori a tema e “sostegno alla genitorialità”.

SPAZIO ADOLESCENTI

Laboratori di manualità, giochi di ruolo e di società, attività ludico-ricreative, momento della cena comunitaria, cineforum, organizzazione feste, momenti di scambio e di incontro con altri servizi simili, concerti ed eventi teatrali, adesione ad iniziative del territorio destinate ai giovani. Tali attività verranno organizzate all'interno e all'esterno del centro di aggregazione sociale.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE

Accoglienza e conoscenza delle famiglie; informazione alle famiglie rispetto ai servizi scolastici, sociali, educativi, sanitari, del territorio; attività di orientamento e di sostegno per l'utilizzo dei servizi sociali, sanitari, culturali, educativi, sportivi e ricreativi; attività di consulenza e sostegno alle famiglie in relazione agli adempimenti scolastici dei bambini e dei ragazzi; attivazione di strumenti per la valorizzazione e lo scambio di conoscenza di culture e storie diverse; elaborazione ed attivazione di Piani di Lavoro Personalizzati rispetto ai soggetti seguiti, con l'individuazione di obiettivi a breve, medio e lungo termine; appoggio per l'individuazione dei percorsi scolastici pregressi dei bambini e per l'inserimento nella classe; collaborazione nell'organizzazione e nell'attivazione delle iniziative progettate per stranieri finalizzate soprattutto all'incontro tra diverse culture; mediazione durante gli incontri stabiliti dagli operatori dei servizi con ragazzi stranieri, giovani, donne, famiglie; supporto agli operatori per informazioni sulle culture di provenienza degli utenti del servizio; collegamento con altri progetti attivati sul territorio anche da altri soggetti istituzionali, inerenti la tematica dell'immigrazione; raccolta bisogni nei confronti delle comunità di origine - in collaborazione con altri soggetti che si occupano di immigrazione.

Le prestazioni da svolgere non prevedono in capo all'operatore attività di custodia o vigilanza sui minori.

RISORSE UMANE

n. 1 Coordinatore del Servizio per 3 ore settimanali - requisiti: Laurea in Scienza del Servizio Sociale, o titolo equipollente e iscritto/a all'Albo Professionale - Laurea in Pedagogia o Scienze dell'Educazione, o Laurea in Psicologia e iscrizione all'albo professionale, con esperienza almeno quinquennale in servizi simili;

n. 1 Educatore Professionale per 10 ore settimanali (Informagiovani), n. 1 Educatore Professionale per 3 ore settimanali (Spazio Infanzia) e n. 1 Educatore Professionale per 4.5 ore settimanali (Spazio Adolescenti) per 48 settimane; requisiti: Laurea in Pedagogia, o Scienze dell'educazione, o Diploma triennale di educatore professionale, o Diploma di scuola media superiore e cinque anni di servizio in qualità di educatore (L.R. 21.04.2005, n. 7, art. 13, comma 11), con esperienza almeno biennale in servizi simili;

n. 1 Educatore di strada per 4.5 ore settimanali (Spazio Adolescenti) – requisiti: diploma di scuola media superiore, titolo specifico di Educatore di Strada e con esperienza almeno quinquennale in qualità di Educatore di Strada;

n. 1 Animatore per 4 ore settimanali (Spazio Infanzia) – requisiti: Diploma di scuola media superiore e qualifica di animatore socio-culturale, con esperienza almeno biennale in servizi simili;

n. 1 Assistente Sociale per 1.5 ore settimanali – requisiti: in possesso di specifico titolo universitario e iscrizione all’Albo Professionale, con esperienza almeno biennale in servizi similari;

n. 1 Mediatore Culturale per 10 ore settimanali – requisiti: essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in Mediazione linguistica e culturale;
- attestato di partecipazione a corso per mediatore culturale di almeno 400 ore effettuato presso ente pubblico o privato;
- diploma di scuola media superiore e almeno un corso per mediatore culturale.

I compiti dei singoli professionisti saranno i seguenti:

Coordinatore: aspetti gestionali, organizzativi e amministrativi del Servizio (orari del servizio, sostituzioni del personale, correzioni di disservizi o malfunzionamento, relazione trimestrale, rendiconto mensile e registro delle consulenze) in collaborazione col Servizio Sociale Professionale di questo Comune, al quale compete la costante verifica sull’andamento delle prestazioni rese e il coordinamento dei servizi, stabilendo e curando i rapporti con i servizi del territorio (creando quella necessaria rete di relazioni sociale alla base di un buon lavoro) e riferendo dell’attività complessiva al Responsabile del Servizio comunale. In caso di assenza prolungata del Coordinatore di oltre 1 mese, la Ditta aggiudicataria ha l’obbligo di individuare un referente con pari requisiti professionali, esperienza lavorativa richiesti per l’accesso alla gara, pena l’applicazione delle penali di cui al successivo art. 26. In caso di assenze brevi o inferiori ai 15 giorni del Coordinatore, la Ditta dovrà nominare un sostituto che possa svolgere le medesime funzioni del titolare, pena l’applicazione delle penali di cui al successivo art. 26.

Educatori Professionali/Educatore di strada: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

Animatore: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

Assistente Sociale: partecipazione alla progettazione, agli interventi, alla valutazione ed eventuale consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio e, nel caso di situazioni in carico al Servizio Sociale Professionale e/o Tribunale per i Minorenni, raccordo col Responsabile del Servizio ed eventuale partecipazione alle udienze in virtù di apposita delega formalizzata da quest’ultimo.

Mediatore Culturale: progettazione, interventi, valutazione, consulenza e raccordo costante col Coordinatore del Servizio.

STRUMENTI OPERATIVI

I professionisti in argomento si avvarranno dei seguenti strumenti professionali;

- schede di accesso ai servizi e registro;
- riunioni per la programmazione e la valutazione degli interventi;
- consulenza con/per l’utenza;

- relazioni tecniche sui servizi e proposte progettuali.

DURATA DEL PROGETTO

I servizi Informagiovani, Spazio Infanzia, Spazio Adolescenti e Mediazione Culturale avranno la durata di 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto d'appalto, eventualmente ripetibile di un ulteriore anno.

SEDE, ORARI E DOTAZIONI

I servizi Informagiovani, Spazio Infanzia e Spazio Adolescenti verranno garantiti presso il Centro di Aggregazione Sociale in orari e giorni diversi; i professionisti si avvarranno degli strumenti informatici e del telefono a disposizione. Gli orari dei servizi saranno i seguenti:

- Servizio Informagiovani – n. 10 ore settimanali per complessive n° 48 settimane annue, il lunedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00, il mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.30 e il venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.30;
- Spazio Infanzia – n. 3 ore settimanali per complessive n° 48 settimane annue, il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00. Tali orari potrebbero subire variazioni;
- Spazio Adolescenti – n. 4.5 ore settimanali per complessive n° 48 settimane annue, il venerdì dalle ore 16.00 alle ore 20.30. Tali orari potrebbero subire variazioni;

La Ditta dovrà acquistare dotazioni, materiali di consumo, giochi e servizi di trasporto per gite/visite/contatti con l'esterno, funzionali allo svolgimento delle attività, fino a euro 2.400,00 iva esclusa.

Il Servizio Mediazione Culturale verrà garantito presso la sede scolastica dei bambini e ragazzi immigrati, in orario da concordare con il personale docente, nonché – per i necessari raccordi – presso la sede del Servizio Sociale e nel contesto sociale.

MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI

Al Servizio Informagiovani i destinatari/fruitori del servizio potranno accedere autonomamente, così come le famiglie dei minori che ritengano di voler far partecipare gli stessi alle attività dello Spazio Infanzia e dello Spazio adolescenti, previa richiesta d'accesso stilata con gli operatori dei servizi individuati.

Al Servizio di Mediazione Culturale potranno accedere gli alunni immigrati, previa domanda del Dirigente scolastico, corredata da relazione esplicativa redatta dai docenti, nonché dallo studio sociale sul caso.

L'accesso può essere anche promosso dal Servizio Sociale Professionale in collaborazione con l'utenza e in stretto raccordo con il Coordinatore dei servizi oggetto dell'appalto.

COSTI

Professionisti	Costo orario	Ore settimanali	Settimane lavorative	Totale costi
Coordinatore	€. 23.18	3	48	€. 3.337,92
Educatore Professionale	€. 21.67	10	48	€. 10.401,60 + IVA al 22% = €. 12.689,95
Educatore Professionale	€. 21.67	3	48	€. 3.120,48
Educatore Professionale	€. 21.67	4.5	48	€. 4.680,72
Educatore di strada	€. 21.67	4.5	48	€. 4.680,72
Animatore	€. 20.47	4	48	€. 3.930,24
Assistente Sociale	€. 21.67	1.5	48	€. 1.560,24
Mediatore Culturale	€. 20.47	10	38	€. 7.778,60
Materiali di consumo, giochi e servizi di trasporto per gite/visite/contatti con l'esterno				€. 2.400,00
			COSTI CON SOMMA IVA AL 4%	€. 32.748,48
			COSTO CON SOMMA IVA AL 22%	€. 12.689,95
			Utile di impresa al 10%	€. 4.606,24
			COSTO TOTALE	€. 49.982,27

VALUTAZIONE

La valutazione del progetto verrà effettuata pre-ante, in itinere e post-ante, al fine di individuare il conseguimento degli obiettivi, per mezzo di dati qualitativi – tipologia di utenza, problematiche rilevate,

opinioni degli utenti rilevate attraverso un questionario sul grado di soddisfazione – e di dati quantitativi – numero di utenti in carico per tipologia e durata temporale degli interventi fruiti ad utente, sostituzioni.

Pabillonis, lì 10.10.2014

Il Responsabile dell' Area Socio Culturale

A.S.S. dott.ssa Luisa Garau