



# COMUNE DI PABILLONIS

Provincia di MEDIO CAMPIDANO

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 03/10/2014

---

**OGGETTO:** Rinnovo convenzione tra il Comune di Pabillonis e l'Associazione Volontari Protezione Civile (A.V.P.C.P.) ONLUS di Pabillonis - approvazione schema di convenzione.

---

L'anno duemilaquattordici, il giorno tre del mese di ottobre in Pabillonis e Solita sala delle Adunanze alle ore 12.20.00.

La Giunta Comunale, convocata nei modi e forme di legge si è riunita con l'intervento dei signori:

Componente	Carica	Presente	Assente
GARAU ALESSANDRO	SINDACO	X	
Frau Roberto	ASSESSORE	X	
Frongia Fiorella	ASSESSORE	X	
PISANU CINZIA	ASSESSORE	X	
PORCU OSVALDO	ASSESSORE	X	
Sanna Riccardo	VICESINDACO	X	
Piras Roberto	ASSESSORE	X	

e con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Pischedda Anna Maria.

Il Sindaco, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

### PREMESSO CHE

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 23.04.2013, si sono apportate delle modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in seguito alle quali, tra le competenze assegnate all'Area Socio Culturale vi è quella di "Gestione degli accordi e convenzioni con le Associazioni Culturali, Sportive e di Volontariato";
- questo Comune intende offrire alla propria cittadinanza servizi ed attività integrativi e complementari a quelli già erogati dal Comune stesso nell'ambito dei settori della vigilanza, dell'ambiente, dell'antincendio e dell'assistenza sociale;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 29/06/2011 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Pabillonis e l'Associazione Volontari Protezione Civile Onlus di Pabillonis;
- tra il Comune di Pabillonis e l'Associazione Volontari Protezione Civile Onlus di Pabillonis è stata sottoscritta, in data 07.07.2011, una convenzione triennale, 07/07/2011 – 06/07/2014, che garantisce, nell'ambito del territorio comunale, le seguenti attività:
  - assistenza alle manifestazioni di carattere religioso e laico culturali;
  - cura del parco dei bambini;
  - servizio di vigilanza scolastica;
  - servizio di assistenza per la reintegrazione sociale;
  - servizio dell'antincendio boschivo nel periodo estivo;

**ATTESO** che alla data odierna la convenzione suddetta è scaduta e che l'Associazione Volontari Protezione Civile Onlus di Pabillonis, con nota pervenuta il 02/09/2014, prot 6758, ha manifestato la volontà alla prosecuzione per ulteriori tre anni del rapporto di collaborazione già instaurato e nell'ambito delle seguenti attività:

- assistenza alle manifestazioni di carattere religioso e laico culturali;
- servizio di assistenza per la reintegrazione sociale;
- servizio di vigilanza scolastica;
- servizio Antincendio boschivo nel periodo estivo;
- presidio del territorio comunale;

**SENTITO** l'Assessore ai Servizi Sociali che ha evidenziato l'intento dell'Amministrazione Comunale a continuare il rapporto di collaborazione consolidatosi nel tempo con la Protezione Civile di Pabillonis;

### CONSIDERATO CHE

- per quanto sopra, è necessario approvare lo schema di convenzione che regoli i rapporti tra l'Associazione e il Comune, per la durata di tre anni;
- a titolo di rimborso degli oneri sostenuti dall'Associazione può essere riconosciuto un contributo di € 8000,00 annuali;

### VISTA

- la legge 11/08/1991, n.266;
- la legge regionale 13/09/1993, n. 39;

Per quanto esposto,

## PROPONE

Di rinnovare il rapporto di collaborazione, per tre anni, tra il Comune di Pabillonis e l'Associazione Volontari Protezione Civile di Pabillonis nell'ambito delle seguenti attività di supporto ai servizi comunali:

- assistenza alle manifestazioni di carattere religioso e laico culturali;
- servizio di assistenza per la reintegrazione sociale;
- servizio di vigilanza scolastica;
- servizio Antincendio boschivo nel periodo estivo;
- presidio del territorio comunale;

Di approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il comune e l'Associazione e che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di riconoscere un contributo annuale di € 8000, per le spese sostenute, e opportunamente rendicontate, per la gestione delle suddette attività;

Di demandare al Responsabile dell'Area Socio Culturale l'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente atto, nonché alla sottoscrizione e alla stipula della convenzione.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista ed esaminata la proposta sopra riportata, ritenendo di condividere e fare proprio quanto esposto con la proposta medesima;

**ACQUISITI I PARERI** favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 267/2000, dal Responsabile dell'Area Socio Culturale e del Responsabile dell'Area Finanziaria;

Con votazione unanime in conformità, **DELIBERA**

Con separata votazione unanime Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.lgs n. 267/2000

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità tecnica: FAVOREVOLE**

Data 12/09/2014

IL RESPONSABILE  
LUISA GARAU

PARERE ex art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n.267, in ordine alla

**Regolarità contabile: FAVOREVOLE**

Data 02/10/2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
ANNA MARIA FANARI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
SINDACO ALESSANDRO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31/10/2014 per:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune dal **07/10/2014** al **21/10/2014** (ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n° 267/2000);

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità (ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n° 267/2000);

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.pabillonis.vs.it](http://www.comune.pabillonis.vs.it), per la pubblicazione il 07/10/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi e cioè fino al 21/10/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNA MARIA PISCHEDDA

**SCHEMA DI CONVENZIONE  
PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE PUBBLICO**

L'anno 2014 (**duemilaquattordici**), addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Pabillonis nella Casa Comunale

TRA

**Il Comune di Pabillonis** con sede in Via San Giovanni n. 7, di seguito chiamato Comune, avente partita ....., rappresentato dal Responsabile....., giusto atto del sindaco n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lett. c), del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

E

L'Associazione di Volontariato "**ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE (A.V.P.C.P.) Onlus**" che di seguito chiamata Associazione, avente partita IVA/codice fiscale ....., con sede legale in ..... iscritta nel Registro regionale del volontariato in data ..... con atto Regionale n. .... rappresentata dal Presidente pro-tempore, il Signor -----, nato a ..... residente in ....., Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Rappresentante legale dell'Associazione stessa

PREMESSO CHE:

- L'Amministrazione Comunale, ha espresso la volontà di instaurare con l'Associazione un rapporto convenzionale per regolare i rapporti fra le parti, e, in conformità a quanto previsto dalla Legge n. 225 del 24 febbraio 1992, intende avvalersi della collaborazione dell'Associazione per tutte le attività di previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza al fine di favorire interventi integrativi di pubblico interesse per emergenze ed altri eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio Comunale;
- L'Associazione Volontari Protezione Civile Pabillonis è un Associazione ONLUS e pertanto senza fini di lucro, che si propone di prestare il proprio contributo umano e tecnico per mezzo dei propri associati nell'attività della Protezione Civile ovunque si richieda la necessità dell'intervento. Essa promuove la tutela e la difesa del territorio, contribuendo alla crescita di una coscienza di solidarietà sociale in situazioni di emergenza, realizzando corsi di addestramento per i soci operativi, promuovendo servizi rivolti alla comunità e alle persone che rappresentino nuove opportunità di inserimento sociale, di affermazione dei diritti, di risposta ai bisogni che si esprimono nel territorio, in collaborazione con gli Enti Locali;
- La Legge 11 agosto 1991, n. 266 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti pubblici;
- La Legge Regionale n. 39 del 13.09.1993 disciplina l'attività di volontariato;

- Con deliberazione della Giunta Comunale n..... del ..... si è approvato lo schema della presente convenzione;
- In esecuzione della determinazione n. .... del ..... del Responsabile dell'Area .....

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

***Art.1***

Il Comune intende garantire, nell'ambito del proprio territorio, le seguenti attività:

- assistenza alle manifestazioni di carattere religioso e laico culturali;
- servizio di assistenza per la reintegrazione sociale;
- servizio di vigilanza scolastica;
- servizio Antincendio boschivo nel periodo estivo;
- presidio del territorio comunale;

Le attività di seguito descritte sono complementari e non sostitutive ai servizi di propria competenza.

In alcun modo l'attività dell'Associazione potrà configurarsi come sostitutiva a quella del personale dell'Ente, né che con i volontari si stabilisca alcun rapporto di dipendenza con l'Ente.

**1.1 ASSISTENZA ALLE MANIFESTAZIONI RELIGIOSE E LAICO CULTURALI**

L'Associazione si impegna a prestare assistenza e supporto logistico ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale ne faccia richiesta:

- per manifestazioni di carattere religioso e laico culturale, garantendo la presenza degli operatori necessari allo svolgimento del servizio, provvisti dei mezzi e delle attrezzature idonee in loro possesso;
- supporto alla Polizia Municipale durante i cortei funebri.

L'ufficio Polizia Municipale dovrà comunicare all'Associazione di volta in volta la necessità di intervento.

**1.2 SERVIZIO ASSISTENZIALE PER LA REINTEGRAZIONE SOCIALE**

Il servizio è regolato d'intesa con il Responsabile dei Servizi Sociali di volta in volta e per ogni singolo caso da prendere in carico su richiesta dell'Autorità Giudiziaria e in collaborazione con gli Uffici Assistenziali ministeriali competenti.

**1.3 SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA**

Tale attività consiste nel prestare vigilanza - attraverso iscritto e tesserato all'Associazione - in prossimità delle Scuole, negli orari di ingresso e di uscita in supporto agli Agenti di Polizia Municipale, al fine di tutelare l'incolumità degli alunni e delle persone che accedono alle stesse.

#### **1.4 SERVIZIO ANTINCENDIO**

L'Associazione si impegna a prestare la propria attività durante il corso della campagna Antincendio ed in osservanza dei programmi operativi dichiarati al "C.O.R." (Centro Operativo Regionale) della Regione Autonoma della Sardegna, e con il coordinamento del "C.O.P." (Centro Operativo Provinciale Antincendio) della Provincia del Medio Campidano, osservando, rispettando e facendo rispettare le prescrizioni antincendio che di volta in volta verranno emanate dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna.

Il servizio antincendio sarà svolto nel modo seguente:

- saranno disponibili un minimo di due operatori per turno;
- avrà inizio alle ore 10:00 e fino alle ore 20:00;
- si svolgerà attraverso attività di vigilanza e pattugliamento del territorio Comunale;
- si procederà allo spegnimento e alla bonifica dal fuoco dei terreni interessati dagli incendi nel territorio Comunale di Pabillonis.

#### **1.5 PRESIDIO DEL TERRITORIO**

Facendo riferimento ai principi sui cui si fonda la Protezione Civile, l'Associazione si presta a presidiare periodicamente il territorio Comunale, segnalando agli organi di competenza eventuali situazioni di pericolo o rischio e intervenendo per quanto di competenza a fornire assistenza alla popolazione qualora si verificassero situazioni di emergenza, su richiesta del Sindaco.

#### ***Art.2***

L'Associazione si impegna, per lo svolgimento delle attività nel territorio comunale, ad avvalersi dei propri soci volontari.

All'atto dell'attivazione delle diverse attività previste, i responsabili di competenza predispongono i programmi operativi per la realizzazione delle stesse - comunicano per iscritto all'Associazione la necessità dell'intervento. In situazioni di emergenza, la comunicazione di necessità da parte dell'Ente può avvenire anche telefonicamente al rappresentante dell'Associazione.

Per la prestazione delle attività convenzionate l'Associazione mette a disposizione n° 30 volontari, di cui sarà trasmesso elenco dettagliato per attività.

#### ***Art. 3***

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al responsabile/i di riferimento e/o al Sindaco, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Comune è tenuto a comunicare immediatamente al Presidente dell'Associazione ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'Associazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

I responsabili di competenza vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri, visite sul posto e colloqui con i fruitori, effettuate anche disgiuntamente.

#### ***Art.4***

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività servizio o delle prestazioni specifiche.

#### ***Art.5***

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività sono coperti da assicurazione contro infortuni, per le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art.4 della Legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata con la compagnia di assicurazione, la quale verrà aggiornata annualmente e presentata in copia al Comune al momento del rinnovo della stessa.

#### ***Art.6***

L'Associazione si impegna a fornire agli operatori i D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuali) e dispositivi di alta visibilità a norma di legge e per gli usi per cui saranno chiamati ad operare.

Saranno utilizzati i seguenti mezzi di proprietà dell'Associazione:

- Autovettura Fiat Panda targa EB 852 XL per il trasporto degli operatori;
- Autocarro Nissan Targa CA 642639, dotato di blitz antincendio.  
Il mezzo concesso in comodato d'uso dalla Regione Autonoma della Sardegna
- L'autocarro Land Rover 110 Defender targa ZA 610 ZA dotato di blitz antincendio.

#### ***Art. 7***

L'Associazione si impegna, inoltre, a intervenire nel più breve tempo possibile, su richiesta del Sindaco quale autorità Comunale di Protezione Civile, qualora si verificassero situazioni eminenti di emergenza.

#### ***Art. 8***

Ai sensi dell'art. 5 della L. 266/91, il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione un contributo fino a €. 8.000,00 (Euro ottomila /00) annuale, a titolo di rimborso delle spese sostenute per le attività di cui sopra, e agli articoli che precedono. Il contributo sarà erogato in due soluzioni e nella seguente modalità:

- La prima parte di € 4.000,00 - da liquidare entro il 31 Luglio di ogni anno;
- La seconda parte di € 4.000,00 - da liquidare entro il 28 febbraio di ogni anno.

Ai fini della liquidazione del contributo di cui sopra, l'Associazione è tenuta presentare regolare rendiconto delle spese sostenute in due tranches, la prima entro il trenta di giugno e la seconda entro il 31 di gennaio dell'anno successivo;

Gli oneri e le spese sostenibili attraverso il contributo elargito, quali costi generali di funzionamento dell'Associazione ricadenti nella presente convenzione, sono le seguenti:

- Assicurazione RC degli operatori;
- Assicurazione RCA degli automezzi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi;
- Carburanti per mezzi e attrezzature
- Manutenzione ordinaria dei locali concessi in comodato d'uso;
- Spese di cancelleria;
- Spese telefoniche;
- Corsi di formazione per gli operatori;
- Eventuale acquisto di beni e attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività di cui all'art. 1.

Il CIG attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, è il seguente: ..... i pagamenti sono effettuati mediante accredito presso il Banco di Sardegna di via Cesare Battisti in Pabillonis, - codice IBAN ..... ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136. Ai fini della corretta indicazione ed applicazione delle disposizioni contenute nell'art. 3 del D.M. n. 145/2000, l'Associazione dichiara che la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute è il Presidente Protempore Sig. ....

Quest'ultima ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione e, comunque, entro 7 giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi di altri eventuali C/C costituiti ai sensi della legge suddetta nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi.

Entro il 31 gennaio di ogni anno l'Associazione è tenuta a presentare il bilancio consuntivo delle spese sostenute.

#### ***Art.9***

Il Comune si impegna a concedere in comodato d'uso gratuito un locale idoneo per la sede operativa dell'Associazione, fornito di energia elettrica e acqua ed uno spazio per rimessa di mezzi e attrezzature.

#### ***Art.10***

Per rendere effettivo nei confronti dell'Associazione contraente il diritto alla partecipazione riconosciuto dalla normativa nazionale e regionale alle organizzazioni iscritte nel Registro regionale del volontariato, l'Ente

pubblico si impegna a consultare l'Associazione periodicamente per esaminare congiuntamente progetti, problematiche in materia di interventi attinenti alle attività oggetto della presente convenzione.

Il Comune si impegna inoltre a fornire supporti tecnici per divulgare congiuntamente informazioni circa gli obiettivi e l'attuazione dei progetti di cui all'art.1.

***Art.11***

Annualmente, entro il 31 Dicembre di ogni anno, il rappresentante legale dell'Associazione presenta al Comune una relazione sulle attività oggetto della presente convenzione.

***Art.12***

La presente convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data di stipula, e può essere rinnovata previo apposito atto deliberativo e nuova convenzione.

Il Comune può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida, per provata inadempienza da parte dell'Associazione in merito agli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Associazione stessa fino al ricevimento della diffida, fatte salve le azioni di recupero per danni causati al Comune stesso.

L'Associazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico riguardo agli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

***Art.13***

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art.8, comma 1° della Legge 266/91.

Pabillonis li \_\_\_\_\_

***Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale***

***Il Presidente dell A.V.P.C.P.***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_